



**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ № 140

« 19 » ноября 2024 г.

Об утверждении Порядка по организации и проведению
культурно-массовых мероприятий в сфере народного
творчества на территории Одинцовского городского округа
Московской области

В целях установления основных требований к проведению культурно-массовых мероприятий в сфере народного творчества на территории Одинцовского городского округа Московской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере народного творчества на территории Одинцовского городского округа Московской области.

Состав Экспертного совета по включению в Перечень культурно-массовых мероприятий в сфере народного творчества на территории Одинцовского городского округа Московской области.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя, начальника отдела культуры и дополнительного образования Захарову Л.Ф.

Председатель Комитета по культуре



Е.Ю. Хворостьянова

Порядок
по организации и проведению культурно-массовых
мероприятий в сфере народного творчества на территории
Одинцовского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Порядок по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере народного творчества на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Порядок) устанавливает требования к организации и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере народного творчества на территории Одинцовского городского округа Московской области, включенных в Перечень культурно-массовых мероприятий в сфере народного творчества на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее — Перечень мероприятий).
2. Мероприятиям, включенным в Перечень мероприятий, присваивается статус «Окружное», либо «Окружное открытое».

II. Перечень мероприятий

3. Перечень мероприятий утверждается приказом Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее — Комитет по культуре), публикуется на официальном сайте Комитета по культуре в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Сайт) не позднее 20 декабря текущего года.
4. Заявка на включение мероприятия в Перечень мероприятий на следующий год (далее — Заявка) направляется организатором мероприятия в письменной и электронной форме в Комитет по культуре до 15 ноября текущего года в соответствии с приложением к настоящему Порядку. К Заявке прикладываются: письмо руководителя учреждения, проект положения о проведении мероприятия, проекты дипломов.
5. Заявки проходят оценку в отделе культуры и дополнительного образования Комитета по культуре на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

6. Формирование Перечня мероприятий осуществляется в течение 30 дней после окончания срока подачи Заявок на основании протокола Экспертного совета по включению культурно-массовых мероприятий в сфере народного творчества на территории Одинцовского городского округа Московской области в Перечень мероприятий (далее — Экспертный совет).

7. Отдел культуры и дополнительного образования Комитета по культуре: оказывает консультационную помощь организаторам мероприятия в заполнении Заявки; проверяет правильность заполнения и содержание представленной Заявки; возвращает Заявку организатору мероприятия в случае ее несоответствия приложению к настоящему Порядку; в случае соответствия Заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, передает ее на рассмотрение в Экспертный совет.

III. Экспертный совет

8. Для подготовки предложений Комитету по культуре по включению мероприятий в Перечень мероприятий создается Экспертный совет.

9. Состав Экспертного совета утверждается приказом Комитета по культуре.

10. В состав Экспертного совета входят не менее 5 человек из числа деятелей культуры и искусства, представителей муниципальных учреждений культуры и представителей Комитета по культуре, исключающих возникновение конфликта интересов.

11. Работу Экспертного совета организует председатель Экспертного совета, а также заместитель председателя Экспертного совета.

12. Председатель Экспертного совета избирается на заседании Экспертного совета простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов.

13. Председатель Экспертного совета:

организует деятельность Экспертного совета; ведет заседания Экспертного совета; осуществляет контроль за выполнением решений Экспертного совета.

14. Заместитель председателя Экспертного совета:

координируют по указанию председателя Экспертного совета деятельность членов Экспертного совета; организует по поручению председателя Экспертного совета проработку соответствующих документов и вопросов; решает по поручению председателя Экспертного совета иные вопросы, связанные с организацией деятельности Экспертного совета.

15. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации в состав Экспертного совета включается секретарь из числа сотрудников отдела культуры и дополнительного образования Комитета по культуре.

16. Секретарь Экспертного совета выполняет следующие функции: формирует общий список Заявок на проведение мероприятия; готовит материалы для рассмотрения на

заседании Экспертного совета и организует их хранение; организует заседания Экспертного совета; оформляет протокол заседания Экспертного совета.

17. Секретарь Экспертного совета не участвует в голосовании на заседаниях Экспертного совета.

18. Заседание Экспертного совета созывается председателем Экспертного совета не реже одного раза в год. Организаторы мероприятий, представившие Заявки, соответствующие требованиям, определенным настоящим Порядком, могут направлять своего представителя на заседание Экспертного совета для презентации своих культурно-массовых мероприятий в сфере народного творчества на территории Одинцовского городского округа Московской области. По решению Комитета по культуре заседания Экспертного совета могут проводиться в формате аудио или видеоконференции.

19. Экспертное заключение завершается одним из следующих выводов: рекомендует включить мероприятие в Перечень мероприятий; рекомендует не включать мероприятие в Перечень мероприятий; рекомендует присвоить статус мероприятию «Окружное», «Окружное открытое».

20. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов членов Экспертного совета.

21. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Экспертного совета. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос. При равном количестве голосов голос председателя Экспертного совета является решающим. Голосование осуществляется открыто.

22. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, подписывается председателем Экспертного совета и секретарем Экспертного совета. В случае отсутствия председателя Экспертного совета протокол подписывается заместителем председателя Экспертного совета и секретарем Экспертного совета.

23. Для принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, Экспертный совет при рассмотрении Заявки руководствуется следующими критериями: наличие проекта положения о проведении мероприятия, в котором предусмотрен Организационный комитет и жюри (в случае проведения конкурсной программы в рамках мероприятия); на момент подачи Заявки мероприятие должно быть проведено не менее 2 раз на уровне муниципального учреждения культуры; для присвоения мероприятию статуса «Окружное открытое» необходимо участие творческих коллективов из городских округов Московской области, других муниципальных образований Российской Федерации; наличие специально оборудованного помещения или открытой площадки (сцены) для проведения мероприятия, в том числе доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья; наличие материально-технических ресурсов, соответствующих мероприятию; наличие единого стиля в художественном оформлении мероприятия, выполненного специалистами (художниками, дизайнерами, сценографами).

IV. Подготовка, организация и проведение мероприятия

24. Организатор мероприятия — Муниципальное учреждение культуры.

25. Источниками финансирования мероприятия могут быть средства бюджета, внебюджетные средства, а также иные средства организаторов и участников мероприятия.

26. Организация и проведение мероприятия осуществляется на основании Положения об организации и проведении культурно-массового мероприятия в сфере народного творчества, утвержденного организатором мероприятия и согласованного Комитетом по культуре.

27. Организатор мероприятия:

формирует и утверждает состав Организационного комитета мероприятия; несет ответственность за качество организации и проведения мероприятия; несет ответственность за финансовое и организационно-техническое обеспечение мероприятия; обеспечивает организацию безопасности участников и гостей мероприятия, размещения транспорта и оказания медицинской помощи в период проведения мероприятия.

28. Организационный комитет мероприятия:

утверждает состав жюри мероприятия и организует его работу; несет ответственность за подготовку, организацию и проведение мероприятия; организует предоставление в Комитет по культуре информации о проведении мероприятия для размещения на официальном сайте Комитета по культуре и иных информационных ресурсах за 14 дней до начала проведения мероприятия; организует подготовку информационных материалов и участие представителей средств массовой информации в период проведения мероприятия; организует подготовку дипломов победителям и участникам мероприятия; организует художественно-тематическое оформление территории проведения мероприятия; организует выпуск и несет ответственность за содержание печатной продукции в едином художественном стиле; организует наполняемость территории проведения мероприятия; организует дежурство и порядок на территории проведения мероприятия; организует работу специалистов и персонала в целях достижения соответствующего порядка выступлений; в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания мероприятия направляет в Комитет по культуре итоговый протокол, а также фото- и видеоматериалы о проведении мероприятия.

29. Участникам культурно-массовых мероприятий в сфере народного творчества, проводимых на территории Одинцовского городского округа Московской области, вручаются дипломы участника, подписанные организатором и председателем Комитета по культуре. Участники, занявшие первое, второе и третье места, награждаются Дипломами лауреата организатора (Дипломами дипломанта 1, 2, 3 степеней)/специальными дипломами Комитета по культуре, подписанными членами жюри, председателем Комитета по культуре.

СОСТАВ
Экспертного совета по включению
в Перечень культурно-массовых мероприятий в
сфере народного творчества на территории
Одинцовского городского округа Московской
области

Захарова Л.Ф.	заместитель Председателя, начальник отдела культуры и дополнительного образования Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (председатель Экспертного совета)
Виницкий В.Л.	Заслуженный работник культуры Московской области, депутат Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области, директор МБУК Захаровский СДК
Семенихина А.А.	Старший инспектор отдела культуры и дополнительного образования Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (секретарь Экспертного совета)
Ферафонтова Т.А.	Директор МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика»
Кудрявцева Н.В.	Директор МБУК Одинцовский Центр культурного развития, депутат Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области
Черныш А.В.	Директор МБУК Одинцовский городской Дом культуры «Солнечный», депутат Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области
Варламов А.А. (по согласованию)	Композитор, продюсер

Приложение
к Порядку по организации
и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере
народного творчества на территории Одинцовского
городского округа Московской области, утвержденному
Приказом Комитета по культуре
от 19.11.2024 № 140

ФОРМА ЗАЯВКИ

по включению культурно-массовых мероприятий
в сфере народного творчества в Перечень культурно-
массовых мероприятий в сфере народного творчества
на территории Одинцовского городского округа
Московской области

№ п/п	Наименование мероприятия	На какой основе проводится (безвозмездно/возмездно)	Предполагаемый месяц проведения мероприятия

Директор _____

Приложение
к Порядку по организации
и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере
народного творчества на территории Одинцовского
городского округа Московской области, утвержденному
Приказом Комитета по культуре
от 19.11.2024 № 140

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КОНКУРС/ФЕСТИВАЛЬ/МЕРОПРИЯТИЕ
(наименование)

ПОЛОЖЕНИЕ

Одинцовский городской округ
20__ год

ТРАДИЦИИ И ИСТОРИЯ КОНКУРСА/ФЕСТИВАЛЯ

- Дата основания, периодичность проведения, значимость и т.д. – ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА/ФЕСТИВАЛЯ

-

УЧРЕДИТЕЛИ КОНКУРСА/ФЕСТИВАЛЯ

(КАК ПРАВИЛО – УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ПРИ ПОДДЕРЖКЕ КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

-

ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА/ФЕСТИВАЛЯ

-

ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА/ФЕСТИВАЛЯ

Порядок работы Оргкомитета

Состав Оргкомитета:

- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
- ЧЛЕНЫ ОРГКОМИТЕТА
- ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ

ДАТА И МЕСТО, УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА/ФЕСТИВАЛЯ

Конкурс/фестиваль проводится _____ года.

Место проведения:

Проезд:

Указать: проведение конкурса/фестиваля осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической обстановки, стандарта организации работы в организациях сферы культуры, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, в целях недопущения распространения инфекционных заболеваний.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ/ФЕСТИВАЛЕ

- Участники конкурса/фестиваля
- Номинации конкурса/фестиваля
- Основные требования
(УЧЕСТЬ ПРОВЕДЕНИЕ ЛИБО ТРАНСЛЯЦИЮ КОНКУРСА/ФЕСТИВАЛЯ В ОНЛАЙН-ФОРМАТЕ)

ПОРЯДОК И ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА/ФЕСТИВАЛЯ

- ЭТАПЫ
- ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ
- РЕГЛАМЕНТ ВЫСТУПЛЕНИЯ
- ПРОГРАММНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ЖЮРИ КОНКУРСА

Для работы в жюри конкурса приглашаются высокопрофессиональные специалисты в профильной сфере деятельности, заслуженные деятели культуры и искусства, общественные деятели, представители СМИ.

Условия работы жюри.

(Пример: Жюри конкурса имеет право:

- присуждать не все призовые места;
- присуждать специальные призы;
- решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

-

НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

- Всем участникам конкурса/фестиваля вручаются Диплом участника (возможно в электронном виде).
- Участникам, занявшим призовые места, присуждается звание: лауреат I, II, III степеней с вручением Дипломов: лауреат I, II, III степеней.
- Возможно присуждение Дипломов дипломантов I, II, III степеней.
- Участникам, показавшим высокое исполнительское мастерство, может быть присвоено Гран-при конкурса/фестиваля.
- Присуждение специальных Дипломов.
- Поощрения лучших руководителей, преподавателей и т.д.

ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

Пример: «Конкурс/фестиваль проводится на безвозмездной/возмездной основе». При возмездном проведении конкурса/фестиваля указываются детали: сумма взноса, реквизиты и т.д.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

КОНТАКТЫ

Приложение
к Порядку по организации
и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере
народного творчества на территории Одинцовского
городского округа Московской области, утвержденному
Приказом Комитета по культуре
от 19.11.2024 № 140

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Приложение
к Порядку по организации
и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере
народного творчества на территории Одинцовского
городского округа Московской области, утвержденному
Приказом Комитета по культуре
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАСТНИКА

Приложение
к Порядку по организации
и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере
народного творчества на территории Одинцовского
городского округа Московской области, утвержденному
Приказом Комитета по культуре
от 19.11.2024 № 120

Полное наименование учреждения культуры
при поддержке
Комитета о культуре Администрации Одинцовского городского округа
Московской области

Итоговый протокол

Наименование конкурса/фестиваля

Место проведения:

Дата проведения:

Номинация:

Состав жюри:

Слушали членов жюри. По итогам обсуждения конкурсных выступлений
участников конкурса/фестиваля,

ПОСТАНОВИЛИ:

Итоги по категориям.

Специальные призы и т.д.

Подписи членов жюри:

Полное наименование учреждения культуры
далее текст
**при поддержке Комитета по культуре Администрации Одинцовского
городского округа Московской области**

Наименование конкурса/фестиваля

ДИПЛОМ
участника

Номинация:

Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского городского округа
Московской области

Директор учреждения _____

20__ г.

Полное наименование учреждения культуры
далее текст
**при поддержке Комитета по культуре Администрации Одинцовского
городского округа Московской области**

Наименование конкурса/фестиваля

ДИПЛОМ

Дипломанта _____ степени

Номинация:

Председатель жюри (при наличии)

Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского городского округа
Московской области _____

Жюри: (ФИО – полностью, регалии)

20__ г.

Полное наименование учреждения культуры
далее текст
**при поддержке Комитета по культуре Администрации Одинцовского
городского округа Московской области**

Наименование конкурса/фестиваля

ДИПЛОМ
ГРАН-ПРИ /
ЛАУРЕАТА ____ СТЕПЕНИ

Номинация:

Председатель жюри (при наличии)

Председатель Комитета по культуре
Администрации Одинцовского городского округа
Московской области _____

Жюри: (ФИО – полностью, регалии)

20 ____ г.