

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.06.2018 № 2556

Об утверждении стандартов предоставления муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, и признании утратившими силу пункта 1, подпунктов 3.1.-3.7 пункта 3 постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 13.12.2016 №7283

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в соответствии с Уставом Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарты предоставления следующих муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет):
 - 1.1. «Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств» (прилагается);
 - 1.2. «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа фортепиано» (прилагается);
 - 1.3. «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа народные инструменты» (прилагается);
 - 1.4. «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа струнные инструменты» (прилагается);
 - 1.5. «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа духовые и ударные инструменты» (прилагается);

- 1.6. «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа живопись» (прилагается);
- 1.7. «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств – программа хореографическое творчество» (прилагается);
- 1.8. «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа хоровое пение» (прилагается).
2. Комитету использовать утвержденные согласно пункту 1 настоящего постановления стандарты при корректировке и формировании муниципальных заданий для подведомственных учреждений.
3. Признать утратившими силу: пункт 1, подпункты 3.1. – 3.7. пункта 3 постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 13.12.2016 №7283 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, стандартов предоставления муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 15.07.2015 №2425 и от 28.06.2016 №3758».
4. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Ватрунину И.Е.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации

Т.В. Одинцова

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 06.06.2018 года № 2556

Стандарт предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих
программ в области искусств»

1.1. Положения Стандарта предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств» (далее – Стандарт), распространяются на предоставляемую населению Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Одинцовский район) муниципальную услугу «Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств» (далее – муниципальная услуга) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее – учреждения дополнительного образования), подведомственными Комитету по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Организацию и координацию деятельности по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств» учреждениями дополнительного образования осуществляет Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет), расположенный по адресу: 143002, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, дом 36А, справочные телефоны: 8-495-593-23-05, 8-495-593-18-75, электронный адрес: sov26@mail.ru.

1.3. Комитет является разработчиком Стандарта и органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя для учреждений дополнительного образования.

1.4. Основные цели применения Стандарта:

1) Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества оказания муниципальной услуги.

2) Повышение эффективности деятельности Комитета, учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.

3) Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу.

1.5. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

– Конституция Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;
- Распоряжение Правительства РФ от 03.03.2012 № 186 «О федеральной целевой программе "Культура России (2012 - 2018 годы)»;
- Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 N 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015 - 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21.11. 2013 № 191-01- 39/06-ГИ «О направлении рекомендаций по организации

образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств»;

– Типовые учебные планы детской музыкальной школы (музыкального отделения школы искусств), утвержденные Приказом Министерства культуры СССР от 28.05.87 №242;

– Примерные учебные планы детской школы искусств, рекомендованные Министерством культуры Российской Федерации (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 23.12.96 № 01-266/16-12);

– Примерные учебные планы образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств, рекомендованные Министерством культуры Российской Федерации (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 23.06.2003 № 66-01-16/32);

– Письмо Федерального агентства по культуре и кинематографии от 02.06.2005 № 1814-18-07.4 «О примерных учебных планах для детских школ искусств на 2005-2006 учебный год»;

– Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 № 1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемые при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН 2.4.4.3172-14);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Закон Московской области от 22.07.2013 № 81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области»;
- Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ "Об образовании";
- Устав муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»;
- Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.10.2017 №5803 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальное учреждение дополнительного образования Одинцовского муниципального района Московской области на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2017 №7137 «О внесении изменений в Порядок формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.12.2015 №5354»;
- Положение о Комитете;
- Уставы учреждений дополнительного образования.

1.6. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) Муниципальная услуга - форма взаимодействия органов местного самоуправления Одинцовского района в лице учреждений дополнительного образования и их контрагентов (население Одинцовского района в лице учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), имеющая заявительный характер, направленная на решение вопросов местного значения Одинцовского района по организации предоставления дополнительного образования детей в области искусств в муниципальных учреждениях дополнительного образования, оказываемая полностью или частично за счет средств бюджета Одинцовского района.

2) Стандарт предоставления муниципальной услуги – обязательство Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация района) по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

3) Дополнительное образование в области искусств - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Это - единый, целенаправленный процесс воспитания и обучения учащихся посредством оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ и осуществления образовательно-информационной деятельности в различных видах и областях искусства, а также оказания дополнительных образовательных услуг и осуществление деятельности в сфере

искусства за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

4) Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

5) Учреждения дополнительного образования в области искусств (далее – Учреждения) – муниципальные автономные или бюджетные учреждения дополнительного образования по видам искусств (восемь детских школ искусств и музыкальная школа), учредителем которых является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области» в лице Администрации района, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие общеразвивающие программы дополнительного образования в области искусств на основании лицензии.

6) Устав учреждения дополнительного образования (далее – Устав) – зарегистрированный и утвержденный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности учреждения дополнительного образования в области искусств, определяющих его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права, обязанности, ответственность, органы управления.

7) Общеразвивающая программа учреждения дополнительного образования (далее - образовательная программа) – нормативно-управленческий документ учреждения, представляющий собой характеристику открытой социально-педагогической системы, направленной на реализацию развивающего образования, на создание научно-методического комплекса приемов по обеспечению эффективного взаимодействия всех субъектов образовательно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования в сфере искусства.

8) Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

9) Участники образовательного процесса – учреждения дополнительного образования в области искусств (Учреждения), педагогические и иные работники Учреждения, обучающиеся (далее – учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;

10) Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в Учреждениях;

11) Лицензирование Учреждения – процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе в выдаче) Учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением и Уставом Учреждения.

12) Одинцовский район – муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области».

13) Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

14) Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

15) Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом. Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Единица измерения муниципальной услуги: на переходный период в течение 2018 года - обучающийся, с 2019 года – человеко-час.

Объем услуги определяется количеством детей, обучающихся в Учреждении на начало учебного года и реализуемой образовательной программой.

1.8. Предметом Стандарта являются взаимоотношения получателя муниципальной услуги и учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

1.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются с целью способствовать эстетическому воспитанию граждан и привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию, на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в муниципальных автономных и бюджетных учреждениях дополнительного образования.

1.10. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.11. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно на основании части 5 статьи 12 и части 21 статьи 83 ФЗ № 273, а также кадрового потенциала и материально-технических условий образовательной организации, региональных особенностей

1.12. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется образовательной организацией самостоятельно с учетом имеющихся в образовательной организации кадровых и материальных ресурсов.

1.13. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по

согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.14. Требования к результатам оказания муниципальной услуги:

1. Полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления.

2. Результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая методом сравнения требований образовательных программ в сфере дополнительного образования с фактическими результатами реализации этих программ, а также путем изучения обращений граждан.

3. Создание условий для непрерывного дополнительного образования детей в соответствии с их интересами и потребностями.

1.15. Требования к информационному сопровождению оказания услуги:

1. Информация о работе учреждений дополнительного образования, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна быть доступна населению района. Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Федеральных законов «О защите прав потребителей» и ФЗ № 273.

Учреждения обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных требованиях (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о правилах приема на обучение и конкурсных вступительных испытаниях;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджета Одинцовского района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ №273, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования Учреждения. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

2. В каждом учреждении дополнительного образования должны быть информационные стены (уголки), содержащие документы и сведения, указанные в подпункте первом настоящего пункта.

3. Учреждения формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4. Информация о порядке оказания муниципальных услуг может быть размещена в средствах массовой информации, тематических изданиях и сборниках, буклетах, брошюрах, посредством теле и радиопередач.

5. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Порядок получения доступа к муниципальной услуге

2.1. Муниципальная услуга оказывается учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее Учреждения).

2.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте от 6.5 лет (далее – учащиеся).

2.3. Основные документы, в соответствии с которыми Учреждение оказывает муниципальные услуги:

1) Устав.

2) Лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.

3) Муниципальные стандарты.

4) Коллективный договор.

5) Правила, инструкции, методики, положения, порядки и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля, в том числе регулирующие образовательные и трудовые правоотношения в Учреждении:

- Программа развития Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей);
- Правила приема в Учреждение;
- Режим работы Учреждения;
- Расписание учебных занятий;
- Образовательные программы, учебные планы, годовые учебные графики и программы учебных дисциплин;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядок посещения и участия в мероприятиях, которые проводятся в Учреждении в рамках образовательного процесса;
- Положения о структурных подразделениях Учреждения (филиалах, представительствах, отделениях, студиях, мастерских, художественно-творческих объединениях, театрах, библиотеках, музеях и т.д.);
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом совете;
- Положение об Общем собрании работников Учреждения;
- Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования;

6) СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

7) Заключения территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и Главного управления государственной противопожарной службы МЧС России (ГУГПС МЧС РФ) о пригодности используемой материальной базы (зданий, помещений, сооружений, оборудования и т.д. для осуществления образовательного процесса

8) Правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

9) Эксплуатационные документы на имеющиеся в Учреждении оборудование, аппаратуру и иное движимое имущество (технические паспорта, инструкции и т.п.).

10) Документы, регламентирующие вопросы охраны труда и техники безопасности, такие как:

- Положение о комиссии по охране труда и технике безопасности;
- Инструкции по охране труда в Учреждении;
- инструкция для работников Учреждения и учащихся при угрозе или возникновении террористических актов.

11) Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, регулирующие правоотношения в области дополнительного образования.

12) Нормативные правовые и иные акты муниципальных органов:

- Распоряжения, постановления Главы Одинцовского муниципального района;
- Распоряжения, постановления Администрации района;
- Приказы Комитета.

13) Настоящий Стандарт.

2.4. Услуга по предоставлению дополнительного образования в Учреждениях осуществляется бесплатно.

2.5. Порядок приема учащихся в Учреждения должен быть доведен до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и закрепляться в уставе Учреждения и локальном нормативном акте. Порядок приема должен обеспечивать прием лиц, прошедших проверку способностей в области соответствующего вида искусства, на конкурсной основе.

При приеме учащихся в Учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы Учреждения, Правилами внутреннего распорядка в Учреждении, образовательными программами и порядком их реализации. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся должны быть определены Уставом Учреждения и иными предусмотренными этим Уставом локальными нормативными актами.

2.6. Режим работы Учреждения определяется Уставом Учреждения и локальным нормативным актом.

Занятия учащихся в Учреждениях могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время.

Начало занятий в Учреждениях должно быть не ранее 8.00, а их окончание - не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте от 16 допускается продолжительность занятий до 21.00 часа.

2.7. Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях в Одинцовском районе в пределах территориальной доступности для потребителей муниципальной услуги.

2.8. Площадь нежилых помещений, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников и учащихся с целью предоставления муниципальных услуг учащимся в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 и федеральными государственными требованиями по виду искусства.

2.9. В здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

1) основные помещения:

а) учебные помещения (комнаты для групповых и индивидуальных занятий);

б) специализированные помещения (актовые залы, хореографические залы, студии и т.д.);

2) дополнительные помещения:

а) гардеробная;

б) санитарно-технические;

в) служебные помещения.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений определяются в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью и инструментарием.

При размещении Учреждений в приспособленных помещениях совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данному Учреждению, необходимо обеспечить для учащихся отдельный вход, гардероб, туалет.

Здания Учреждений должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

2.10. Техническое оснащение Учреждений:

Каждое Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, инструментами, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

Основным техническим оснащением Учреждений в соответствии с реализуемыми общеразвивающими программами дополнительного образования являются:

- музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты;
- компьютерная техника;
- аудио- и видеоаппаратура;
- специальное оборудование, приборы, инструменты и инвентарь по виду искусства.

2.11. Специальное оборудование, приборы, аппаратуру, инвентарь и инструменты следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы, аппаратура, инвентарь и инструменты должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Оборудование, инструменты, аппаратура, приборы, инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

2.12. Укомплектованность Учреждений кадрами и их квалификация:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, расчетом часов учебных планов, тарификацией, утвержденными Учредителем.

Оказание муниципальной услуги в Учреждении осуществляют следующие виды персонала:

- административно-хозяйственные работники;
- педагогические работники;
- инженерно-технические работники;
- учебно-вспомогательные работники;
- иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

2.13. Работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее образование и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение обязано стимулировать повышение профессиональной компетентности и уровня квалификации педагогических работников. Педагогические и руководящие работники Учреждения один раз в пять лет проходят обязательную аттестацию. По результатам аттестации педагогическим работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.

2.14. У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности, права и ответственность.

2.15. При оказании услуг работники Учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение. В Учреждении должны быть разработаны локальные нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность работников, регулирующие их трудовые правоотношения с работодателем, содержащие нормы профессиональной этики.

2.16. К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования не допускаются лица, определенные частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.17. Педагогические работники могут быть отстранены от работы в случаях и порядке, установленных статьей 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.18. Требования к условиям и технологии оказания муниципальной услуги:

1. Учреждения предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития и творческой самореализации, формирования общей культуры учащихся, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга, освоения общеразвивающих программ дополнительного образования в области искусств.

2. Качество муниципальных услуг, оказываемых Учреждением, обеспечивается при соблюдении следующих параметров:

- физическое, интеллектуальное и творческое развитие учащихся;
- рост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств учащихся;

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников Учреждения реализуемой образовательной программе на основе положительных результатов итоговой аттестации выпускников;

- соответствие педагогических, руководящих и иных работников Учреждения установленному уровню квалификации, укомплектованность штатов;

- соответствие материально-технической базы Учреждения целям и задачам образовательного процесса;

- надлежащее состояние методической и учебно-воспитательной работы;

- соблюдение прав участников образовательного процесса.

2.19. Муниципальная услуга может быть предоставлена следующими видами Учреждений:

- детская музыкальная школа;

- детская школа искусств.

2.20. Количество Учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должно обеспечивать всех желающих жителей Одинцовского района обучаться в них с учетом финансовых, материально-технических и кадровых возможностей муниципального образования.

2.21. В Учреждениях организация деятельности по оказанию муниципальных услуг должна осуществляться с соблюдением законодательства об образовании, защите прав потребителей, СанПиН, нормативных правовых актов Одинцовского района, актов Комитета, локальных нормативных актов Учреждения.

2.22. Учреждения должны предоставлять широкий спектр общеразвивающих программ дополнительного образования, удовлетворяющих и способствующих развитию способностей детей, их самореализации, успешной адаптации в обществе, организации досуга и формированию навыка здорового образа жизни.

2.23. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора учащимися образовательных программ.

2.24. Организация образовательного процесса предусматривает, что:

1. занятия могут быть индивидуальными, мелкогрупповыми и групповыми в зависимости от выбранного направления обучения;

2. количество обучающихся в группах (объединениях) определяется в зависимости от образовательной программы, направления деятельности, возраста детей, срока и года обучения, закрепляется учебными планами Учреждения;

3. расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима работы в соответствии с образовательной программой, учебными планами и графиками с учетом возраста и психо-физиологическими особенностями детей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4. учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами в соответствии с образовательной программой;

5. оценка результативности оказания муниципальных услуг, уровня подготовки обучающихся проводится по результатам итоговых аттестаций учащихся, а также их участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, концертах.

2.25. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию муниципальных услуг:

1. Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);

2) плановый контроль:

а) контроль мероприятий (контроль по определенной теме (в том числе по результатам отчетных концертов, смотров, конкурсов, выставок) или направлению деятельности Учреждения);

б) итоговый (проверка деятельности Учреждения по результатам отчетного периода).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальных услуг анализируются, и в случае, если вина доказана, виновный работник Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячно руководитель каждого Учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в Комитет.

3. Комитет (председатель Комитета, начальники отделов Комитета, специалисты отделов Комитета) осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений граждан в Комитет по вопросу оказания муниципальных услуг Учреждениями, проведения по фактам обращений служебных проверок и иных контрольных мероприятий с привлечением соответствующих специалистов, анализ и устранение причин выявленных нарушений;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка жалоб Учреждения по факту принятия Комитетом мер на основании обращений граждан.

Плановые контрольные мероприятия проводятся Комитетом ежеквартально, внеплановые - по мере поступления жалоб и иных обращений граждан по вопросам оказания муниципальных услуг.

2.26. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения обращений граждан по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

Жалобы и иные обращения граждан по вопросам нарушения Учреждениями настоящего Стандарта и другим вопросам оказания муниципальных услуг могут направляться гражданами как непосредственно в Учреждение, так и в Комитет.

Жалобы и иные обращения по вопросам оказания муниципальных услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от адресата поступления.

Обращения граждан по вопросам оказания муниципальных услуг, в том числе нарушения настоящего Стандарта, должны быть рассмотрены руководителем Учреждения либо председателем Комитета в 30-дневный срок со

дня регистрации их поступления и заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

2.27. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги либо иного нарушения Стандарта руководитель Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.28. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

- 1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
- 2) результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов населения).

2.29. Качественную муниципальную характеризуют:

- 1) доступность, своевременность, актуальность, точность предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
- 2) расширение знаний учащихся учреждений дополнительного образования;
- 3) развитие творческих способностей учащихся;
- 4) самореализация и самовоспитание учащихся;
- 5) создание условий для непрерывного дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями населения;
- 6) организация содержательного досуга и занятости учащихся;
- 7) результаты участия учащихся в фестивалях, выставках, смотрах, конкурсах различного уровня.

2.30. Система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги:

1. Доля освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ на «4» и «5» (по полугодиям) – 40%;
2. Сохранение контингента обучающихся – 100%;

2.31. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг дополнительного образования.

2.32. Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица в Учреждении за качественное оказание муниципальных услуг потребителям услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

2.33. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества дополнительного образования;
- 3) организовать информационное обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и самообследование Учреждения;
- 5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальных услуг и выполнения положений настоящего Стандарта.

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 06.06.2018 года № 2556

Стандарт предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств – программа
фортепиано»

1.1. Положения Стандарта предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа фортепиано» (далее – Стандарт), распространяются на предоставляемую населению Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Одинцовский район) муниципальную услугу «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа фортепиано » (далее – муниципальная услуга) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее – учреждения дополнительного образования), подведомственными Комитету по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Организацию и координацию деятельности по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа фортепиано» учреждениями дополнительного образования осуществляет Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет), расположенный по адресу: 143002, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, дом 36А, справочные телефоны: 8-495-593-23-05, 8-495-593-18-75, электронный адрес: sov26@mail.ru.

1.3. Комитет является разработчиком Стандарта и органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя для учреждений дополнительного образования.

1.4. Основные цели применения Стандарта:

1) Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества оказания муниципальной услуги.

2) Повышение эффективности деятельности Комитета, учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.

3) Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу.

1.5. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86;
- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Фортепиано" и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 163;
- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 №1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемые при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН 2.4.4.3172-14);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Закон Московской области от 22.07.2013 № 81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области»;
- Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ "Об образовании";
- Устав муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»;
- Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.10.2017 №5803 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальное учреждение дополнительного образования Одинцовского муниципального района Московской области на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2017 №7137 «О внесении изменений в Порядок формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных Постановлением Администрации

Одинцовского муниципального района от 30.12.2015 №5354»;

- Положение о Комитете.

1.6. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) Муниципальная услуга - форма взаимодействия органов местного самоуправления Одинцовского района в лице Учреждений и их контрагентов (население Одинцовского района в лице учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), имеющая заявительный характер, направленная на решение вопросов местного значения Одинцовского района по организации предоставления дополнительного образования детей в области искусств в муниципальных образовательных организациях, оказываемая полностью или частично за счет средств бюджета Одинцовского района.

2) Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательство Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация района) по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

3) Дополнительное образование в области искусств - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Это - единый, целенаправленный процесс воспитания и обучения учащихся посредством оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и осуществления образовательно-информационной деятельности в различных видах и областях искусства, а также оказания дополнительных образовательных услуг и осуществление деятельности в сфере искусства за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

4) Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

5) Учреждения дополнительного образования в области искусств (далее – Учреждения) – муниципальные автономные или бюджетные учреждения дополнительного образования по видам искусств (восемь детских школ искусств и музыкальная школа), учредителем которых является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области» в лице Администрации района, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие предпрофессиональные программы дополнительного образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями на основании лицензии.

6) Устав учреждения дополнительного образования (далее – Устав) – зарегистрированный и утвержденный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности учреждения дополнительного образования в области искусства, определяющих его структуру, устройство, виды деятельности,

отношения с другими лицами и государственными органами, права, обязанности, ответственность, органы управления.

7) Дополнительная предпрофессиональная программа учреждения дополнительного образования в области искусств (далее - образовательная программа) – нормативно-управленческий документ учреждения, представляющий собой характеристику открытой социально-педагогической системы, направленной на реализацию развивающего образования, на создание научно-методического комплекса приемов по обеспечению эффективного взаимодействия всех субъектов образовательно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования в сфере искусства.

8) Федеральные государственные требования (далее ФГТ) – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с ФЗ № 273 уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

9) Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

10) Участники образовательного процесса – учреждения дополнительного образования в области искусств (Учреждения), педагогические и иные работники Учреждения, обучающиеся (далее – учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

11) Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в Учреждениях;

12) Лицензирование Учреждения – процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе о выдаче) Учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением и Уставом Учреждения.

13) Одинцовский район – муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области».

14) Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

15) Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.7. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом. Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства

Единица измерения муниципальной услуги: на переходный период в течение 2018 года - обучающийся, с 2019 года – человеко-час.

Объем услуги определяется количеством детей, обучающихся в Учреждении на начало учебного года и реализуемой образовательной программой.

1.8. Предметом Стандарта являются взаимоотношения получателя муниципальной услуги и учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

1.9. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в муниципальных автономных и бюджетных учреждениях дополнительного образования.

1.10. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.11. Требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области определенного вида искусства, а также к сроку обучения по этой программе устанавливаются федеральными государственными требованиями, утверждаемыми приказами Министерства культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.12. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке установленном ФЗ №273, подзаконными нормативными правовыми актами, а в части, не урегулированной указанными актами, - локальным нормативным актом Учреждения.

1.13. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.14. Требования к результатам оказания муниципальной услуги:

1. Полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления.

2. Результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая методом сравнения требований образовательных программ в сфере дополнительного образования с фактическими результатами реализации этих программ, а также путем изучения обращений граждан.

3. Создание условий для непрерывного дополнительного образования детей в соответствии с их интересами и потребностями.

1.15. Требования к информационному сопровождению оказания услуги:

1. Информация о работе учреждений дополнительного образования, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна быть доступна населению района. Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Федеральных законов «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждения обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных требованиях (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о правилах приема на обучение и конкурсных вступительных испытаниях;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджета Одинцовского района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ № 273, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования Учреждения. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

2. В каждом учреждении дополнительного образования должны быть информационные стенды (уголки), содержащие документы и сведения, указанные в подпункте первом настоящего пункта.

3. Учреждения формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4. Информация о порядке оказания муниципальных услуг может быть размещена в средствах массовой информации, тематических изданиях и сборниках, буклетах, брошюрах, посредством теле и радиопередач.

5. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Муниципальная услуга оказывается учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее Учреждения).

3.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте от 6,5 лет (далее – учащиеся).

3.3. Основные документы, в соответствии с которыми Учреждение оказывает муниципальные услуги:

1) Устав.

2) Лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.

3) ФГТ и муниципальные стандарты.

4) Коллективный договор.

5) Правила, инструкции, методики, положения, порядки и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля, в том числе регулирующие образовательные и трудовые правоотношения в Учреждении:

- Программа развития Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Правила внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей);
 - Правила приема в Учреждение;
 - Режим работы Учреждения;
 - Расписание учебных занятий;
 - Образовательные программы, учебные планы, годовые учебные графики и программы учебных дисциплин;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;
 - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Порядок посещения и участия в мероприятиях, которые проводятся в Учреждении в рамках образовательного процесса;
 - Положения о структурных подразделениях Учреждения (филиалах, представительствах, отделениях, студиях, мастерских, художественно-творческих объединениях, театрах, библиотеках, музеях и т.д.);
 - Положение о Совете Учреждения;
 - Положение о Педагогическом совете;
 - Положение о Методическом совете;
 - Положение об Общем собрании работников Учреждения;
 - Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования;
 - Положение о Порядке учёта мнения представительных органов обучающихся, родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 6) СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
- 7) Заключение территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и Главного управления государственной противопожарной службы МЧС России (ГУГПС МЧС РФ) о пригодности используемой материальной базы (зданий, помещений, сооружений, оборудования и т.д. для осуществления образовательного процесса
- 8) Правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.
- 11) Эксплуатационные документы на имеющиеся в Учреждении оборудование, аппаратуру и иное движимое имущество (технические паспорта, инструкции и т.п.).
- 12) Документы, регламентирующие вопросы охраны труда и техники безопасности, такие как:
- Положение о комиссии по охране труда и технике безопасности;

- Инструкции по охране труда в Учреждении;
- инструкция для работников Учреждения и учащихся при угрозе или возникновении террористических актов.

11) Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, регулирующие правоотношения в области дополнительного образования.

12) Нормативные правовые и иные акты муниципальных органов:

- Распоряжения, постановления Главы Одинцовского муниципального района;

- Распоряжения, постановления Администрации района;

- Приказы Комитета.

13) Настоящий Стандарт.

2.4. Услуга по предоставлению дополнительного образования в Учреждениях осуществляется бесплатно.

2.5. Порядок приема учащихся в Учреждения должен быть доведен до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и закрепляться в уставе Учреждения и локальном нормативном акте. Порядок приема должен обеспечивать прием лиц, прошедших проверку способностей в области соответствующего вида искусства, на конкурсной основе.

При приеме учащихся в Учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы Учреждения, Правилами внутреннего распорядка в Учреждении, образовательными программами и порядком их реализации. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся должны быть определены Уставом Учреждения и иными предусмотренными этим Уставом локальными нормативными актами.

2.6. Режим работы Учреждения определяется Уставом Учреждения и локальным нормативным актом.

Занятия учащихся в Учреждениях могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время.

Начало занятий в Учреждениях должно быть не ранее 8.00, а их окончание - не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте от 16 допускается продолжительность занятий до 21.00 часа.

2.7. Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях в Одинцовском районе в пределах территориальной доступности для потребителей муниципальной услуги.

2.8. Площадь нежилых помещений, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников и учащихся с целью предоставления муниципальных услуг учащимся в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 и федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

2.9. В здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

1) основные помещения:

а) учебные помещения (комнаты для групповых и индивидуальных занятий);

б) специализированные помещения (актовые залы, хореографические залы, студии и т.д.);

2) дополнительные помещения:

а) гардеробная;

б) санитарно-технические;

в) служебные помещения.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений определяются в зависимости от реализации программ дополнительного образования (ФГТ), единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью и инструментарием.

При размещении Учреждений в приспособленных помещениях совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данному учреждению, необходимо обеспечить для учащихся отдельный вход, гардероб, туалет.

Здания Учреждений должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

2.10. Техническое оснащение Учреждений:

Каждое Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, инструментами, аппаратурой, приборами, отвечающими ФГТ, требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

Основным техническим оснащением Учреждений в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются:

музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты;

компьютерная техника;

аудио- и видеоаппаратура.

2.11. Специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Оборудование, инструменты, аппаратура, приборы, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

2.12. Укомплектованность Учреждений кадрами и их квалификация:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, расчетом часов учебных планов, тарификацией, утвержденными Учредителем.

Оказание муниципальной услуги в Учреждении осуществляют следующие виды персонала:

- административно-хозяйственные работники;
- педагогические работники;
- инженерно-технические работники;
- учебно-вспомогательные работники;
- иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

2.13. Работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее образование и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение обязано стимулировать повышение профессиональной компетентности и уровня квалификации педагогических работников. Педагогические и руководящие работники Учреждения один раз в пять лет проходят обязательную аттестацию. По результатам аттестации педагогическим работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.

2.14. У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности, права и ответственность.

2.15. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение. В Учреждении должны быть разработаны локальные нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность работников, регулирующие их трудовые правоотношения с работодателем, содержащие нормы профессиональной этики.

2.16. К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования не допускаются лица, определенные частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.17. Педагогические работники могут быть отстранены от работы в случаях и порядке, установленных статьей 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.18. Требования к условиям и технологии оказания муниципальной услуги:

1. Учреждения предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития и творческой самореализации, формирования общей культуры обучающихся, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга, освоения предпрофессиональных программ дополнительного образования в области искусств.

2. Качество образовательных услуг, оказываемых Учреждением, обеспечивается при соблюдении следующих параметров:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников Учреждения ФГТ на основе положительных результатов итоговой аттестации выпускников;

- соответствие педагогических, руководящих и иных работников кадров Учреждения установленному уровню квалификации, укомплектованность штатов;

- соответствие материально-технической базы Учреждения целям и задачам образовательного процесса;

- состояние методической и учебно-воспитательной работы;

- соблюдение прав участников образовательного процесса.

2.19. Муниципальная услуга может быть предоставлена следующими видами Учреждений:

- детская музыкальная школа;
- детская школа искусств.

2.20. Количество учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, должно обеспечивать всех желающих жителей Одинцовского района обучаться в них с учетом финансовых, материально-технических и кадровых возможностей муниципального образования.

2.21. В Учреждениях организация деятельности по оказанию муниципальных услуг должна осуществляться с соблюдением законодательства об образовании, защите прав потребителей, ФГТ, СанПиН, нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района, актов Комитета, локальных нормативных актов Учреждения.

2.22. Учреждения должны предоставлять широкий спектр образовательных программ дополнительного образования, удовлетворяющих и способствующих развитию способности детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации в обществе.

2.23. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора учащимися образовательных программ.

2.24. Организация образовательного процесса предусматривает, что:

1. занятия могут быть индивидуальными, мелкогрупповыми и групповыми в зависимости от выбранного направления обучения;

2. количество обучающихся в группах (объединениях) определяется в зависимости от образовательной программы, направления деятельности, возраста детей, срока и года обучения, закрепляется учебными планами Учреждения;

3. расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима работы в соответствии с образовательной программой, учебными планами и графиками с учетом возраста и психо-физиологическими особенностями детей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4. учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами в соответствии с образовательной программой;

5. оценка результативности оказания муниципальных услуг, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам промежуточных аттестаций учащихся, а также их участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, концертах.

2.25. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию муниципальных услуг:

1. Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);

2) плановый контроль:

а) контроль мероприятий (контроль по определенной теме (в том числе по результатам отчетных концертов, смотров, конкурсов, выставок) или направлению деятельности Учреждения);

б) итоговый (проверка деятельности Учреждения по результатам отчетного периода).

Выявленные недостатки по оказанию услуг дополнительного образования анализируются, и в случае, если вина доказана, виновный работник Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячно руководитель каждого Учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в Комитет.

3. Комитет (председатель Комитета, начальники отделов Комитета, специалисты отделов Комитета) осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений граждан в Комитет по вопросу оказания муниципальных услуг Учреждениями, проведения по фактам обращений служебных проверок и иных контрольных мероприятий с привлечением соответствующих специалистов, анализ и устранение причин выявленных нарушений;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка жалоб Учреждения по факту принятия Комитетом мер на основании обращений граждан.

Плановые контрольные мероприятия проводятся Комитетом ежеквартально, внеплановые - по мере поступления жалоб и иных обращений граждан по вопросам оказания муниципальных услуг.

2.26. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения обращений граждан по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

Жалобы и иные обращения граждан по вопросам нарушения Учреждениями настоящего Стандарта и другим вопросам оказания муниципальных услуг могут направляться гражданами как непосредственно в Учреждение, так и в Комитет.

Жалобы и иные обращения по вопросам оказания муниципальных услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от адресата поступления.

Обращения граждан по вопросам оказания муниципальных услуг, в том числе нарушения настоящего Стандарта, должны быть рассмотрены руководителем Учреждения либо председателем Комитета в 30-дневный срок со дня регистрации их поступления и заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

2.27. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги либо иного нарушения Стандарта руководитель Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.28. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

2) результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов населения).

2.29. Качественную муниципальную характеризуют:

1) доступность, своевременность, актуальность, точность предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

2) расширение знаний учащихся учреждений дополнительного образования;

3) развитие творческих способностей учащихся;

4) самореализация и самовоспитание учащихся;

5) создание условий для непрерывного дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями населения;

6) организация содержательного досуга и занятости учащихся;

7) результаты участия учащихся в фестивалях, выставках, конкурсах различного уровня.

2.30. Система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги:

1. Доля освоения учащимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств на «4» и «5» – 40% (по полугодиям);

2. Сохранение контингента обучающихся – 100%;

2.31. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг дополнительного образования.

2.32. Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица в Учреждении за качественное оказание муниципальных услуг потребителям услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

2.33. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества дополнительного образования;

3) организовать информационное обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и самообследование;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальных услуг и выполнения положений настоящего Стандарта.

Председатель Комитета

И.Е. Ватрунина

Утвержден
постановлением

Администрации

Стандарт предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств - программа
народные инструменты»

1.1. Положения Стандарта предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа народные инструменты» (далее – Стандарт), распространяются на предоставляемую населению Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Одинцовский район) муниципальную услугу «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа народные инструменты» (далее – муниципальная услуга) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее – учреждения дополнительного образования), подведомственными Комитету по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Организацию и координацию деятельности по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа народные инструменты» учреждениями дополнительного образования осуществляет Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет), расположенный по адресу: 143002, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, дом 36А, справочные телефоны: 8-495-593-23-05, 8-495-593-18-75, электронный адрес: sov26@mail.ru.

1.3. Комитет является разработчиком Стандарта и органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя для учреждений дополнительного образования.

1.4. Основные цели применения Стандарта:

- 1) Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества оказания муниципальной услуги.
- 2) Повышение эффективности деятельности Комитета, учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.
- 3) Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу.

1.5. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86;
- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Народные инструменты" и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 162;
- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 №1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемые при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН 2.4.4.3172-14);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Закон Московской области от 22.07.2013 № 81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области»;
- Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ "Об образовании";
- Устав муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»;
- Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.10.2017 №5803 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальное учреждение дополнительного образования Одинцовского муниципального района Московской области на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2017 №7137 «О внесении изменений в Порядок формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.12.2015 №5354»;
- Положение о Комитете.

1.6. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) Муниципальная услуга - форма взаимодействия органов местного самоуправления Одинцовского района в лице Учреждений и их контрагентов (население Одинцовского района в лице учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), имеющая заявительный

характер, направленная на решение вопросов местного значения Одинцовского района по организации предоставления дополнительного образования детей в области искусств в муниципальных образовательных организациях, оказываемая полностью или частично за счет средств бюджета Одинцовского района.

2) Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательство Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация района) по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

3) Дополнительное образование в области искусств - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Это - единый, целенаправленный процесс воспитания и обучения учащихся посредством оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и осуществления образовательно-информационной деятельности в различных видах и областях искусства, а также оказания дополнительных образовательных услуг и осуществление деятельности в сфере искусства за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

4) Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

5) Учреждения дополнительного образования в области искусств (далее – Учреждения) – муниципальные автономные или бюджетные учреждения дополнительного образования по видам искусств (восемь детских школ искусств и музыкальная школа), учредителем которых является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области» в лице Администрации района, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие предпрофессиональные программы дополнительного образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями на основании лицензии.

6) Устав учреждения дополнительного образования (далее – Устав) – зарегистрированный и утвержденный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности учреждения дополнительного образования в области искусства, определяющих его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права, обязанности, ответственность, органы управления.

7) Дополнительная предпрофессиональная программа учреждения дополнительного образования в области искусств (далее - образовательная программа) – нормативно-управленческий документ учреждения, представляющий собой характеристику открытой социально-педагогической системы, направленной на реализацию развивающего образования, на создание научно-методического комплекса приемов по обеспечению эффективного взаимодействия всех субъектов

образовательно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования в сфере искусства.

8) Федеральные государственные требования (далее ФГТ) – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с ФЗ № 273 уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

9) Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

10) Участники образовательного процесса – учреждения дополнительного образования в области искусств (Учреждения), педагогические и иные работники Учреждения, обучающиеся (далее – учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

11) Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в Учреждениях;

12) Лицензирование Учреждения – процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе о выдаче) Учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением и Уставом Учреждения.

13) Одинцовский район – муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области».

14) Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

15) Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.7. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом. Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства

Единица измерения муниципальной услуги: на переходный период в течение 2018 года - обучающийся, с 2019 года – человеко-час.

Объем услуги определяется количеством детей, обучающихся в Учреждении на начало учебного года и реализуемой образовательной программой.

1.8. Предметом Стандарта являются взаимоотношения получателя муниципальной услуги и учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

1.9. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению

профессионального образования в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в муниципальных автономных и бюджетных учреждениях дополнительного образования.

1.10. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.11. Требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области определенного вида искусства, а также к сроку обучения по этой программе устанавливаются федеральными государственными требованиями, утверждаемыми приказами Министерства культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.12. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке установленном ФЗ №273, подзаконными нормативными правовыми актами, а в части, не урегулированной указанными актами, - локальным нормативным актом Учреждения.

1.13. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.14. Требования к результатам оказания муниципальной услуги:

1. Полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления.
2. Результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая методом сравнения требований образовательных программ в сфере дополнительного образования с фактическими результатами реализации этих программ, а также путем изучения обращений граждан.
3. Создание условий для непрерывного дополнительного образования детей в соответствии с их интересами и потребностями.

1.15. Требования к информационному сопровождению оказания услуги:

1. Информация о работе учреждений дополнительного образования, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна быть доступна населению района. Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Федеральных законов «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждения обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Учреждением;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языке образования;
- е) о федеральных государственных требованиях (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о правилах приема на обучение и конкурсных вступительных испытаниях;
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджета Одинцовского района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ № 273, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования Учреждения. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

2. В каждом учреждении дополнительного образования должны быть информационные стенды (уголки), содержащие документы и сведения, указанные в подпункте первом настоящего пункта.
3. Учреждения формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".
4. Информация о порядке оказания муниципальных услуг может быть размещена в средствах массовой информации, тематических изданиях и сборниках, буклетах, брошюрах, посредством теле и радиопередач.
5. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

4. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

4.1. Муниципальная услуга оказывается учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее Учреждения).

4.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте от 6,5 лет (далее – учащиеся).

4.3. Основные документы, в соответствии с которыми Учреждение оказывает муниципальные услуги:

- 1) Устав.
- 2) Лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.
- 3) ФГТ и муниципальные стандарты.
- 4) Коллективный договор.
- 5) Правила, инструкции, методики, положения, порядки и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля, в том числе регулирующие образовательные и трудовые правоотношения в Учреждении:
 - Программа развития Учреждения;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей);
 - Правила приема в Учреждение;
 - Режим работы Учреждения;
 - Расписание учебных занятий;
 - Образовательные программы, учебные планы, годовые учебные графики и программы учебных дисциплин;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Порядок посещения и участия в мероприятиях, которые проводятся в Учреждении в рамках образовательного процесса;
 - Положения о структурных подразделениях Учреждения (филиалах, представительствах, отделениях, студиях, мастерских, художественно-творческих объединениях, театрах, библиотеках, музеях и т.д.);
 - Положение о Совете Учреждения;
 - Положение о Педагогическом совете;
 - Положение о Методическом совете;
 - Положение об Общем собрании работников Учреждения;
 - Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования;
 - Положение о Порядке учёта мнения представительных органов обучающихся, родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 6) СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
- 7) Заключение территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и Главного управления государственной противопожарной службы МЧС России (ГУГПС МЧС РФ) о пригодности используемой материальной базы (зданий, помещений, сооружений, оборудования и т.д. для осуществления образовательного процесса
- 8) Правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.
- 13) Эксплуатационные документы на имеющиеся в Учреждении оборудование, аппаратуру и иное движимое имущество (технические паспорта, инструкции и т.п.).
- 14) Документы, регламентирующие вопросы охраны труда и техники безопасности, такие как:
- Положение о комиссии по охране труда и технике безопасности;
 - Инструкции по охране труда в Учреждении;
 - инструкция для работников Учреждения и учащихся при угрозе или возникновении террористических актов.
- 11) Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, регулирующие правоотношения в области дополнительного образования.
- 12) Нормативные правовые и иные акты муниципальных органов:
- Распоряжения, постановления Главы Одинцовского муниципального района;
 - Распоряжения, постановления Администрации района;
 - Приказы Комитета.
- 13) Настоящий Стандарт.

2.4. Услуга по предоставлению дополнительного образования в Учреждениях осуществляется бесплатно.

2.5. Порядок приема учащихся в Учреждения должен быть доведен до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и закрепляться в уставе Учреждения и локальном нормативном акте. Порядок приема должен обеспечивать прием лиц, прошедших проверку способностей в области соответствующего вида искусства, на конкурсной основе.

При приеме учащихся в Учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы Учреждения, Правилами внутреннего распорядка в Учреждении, образовательными программами и порядком их реализации. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся должны быть определены Уставом Учреждения и иными предусмотренными этим Уставом локальными нормативными актами.

2.6. Режим работы Учреждения определяется Уставом Учреждения и локальным нормативным актом.

Занятия учащихся в Учреждениях могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время.

Начало занятий в Учреждениях должно быть не ранее 8.00, а их окончание - не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте от 16 допускается продолжительность занятий до 21.00 часа.

2.7. Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях в Одинцовском районе в пределах территориальной доступности для потребителей муниципальной услуги.

2.8. Площадь нежилых помещений, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников и учащихся с целью предоставления муниципальных услуг учащимся в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 и федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

2.9. В здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

1) основные помещения:

- а) учебные помещения (комнаты для групповых и индивидуальных занятий);
- б) специализированные помещения (актовые залы, хореографические залы, студии и т.д.);

2) дополнительные помещения:

- а) гардеробная;
- б) санитарно-технические;
- в) служебные помещения.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений определяются в зависимости от реализации программ дополнительного образования (ФГТ), единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью и инструментарием.

При размещении Учреждений в приспособленных помещениях совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данному учреждению, необходимо обеспечить для учащихся отдельный вход, гардероб, туалет.

Здания Учреждений должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

2.10. Техническое оснащение Учреждений:

Каждое Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, инструментами, аппаратурой, приборами, отвечающими ФГТ, требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

Основным техническим оснащением Учреждений в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются:

музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты;

компьютерная техника;

аудио- и видеоаппаратура.

2.11. Специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Оборудование, инструменты, аппаратура, приборы, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

2.12. Укомплектованность Учреждений кадрами и их квалификация:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, расчетом часов учебных планов, тарификацией, утвержденными Учредителем.

Оказание муниципальной услуги в Учреждении осуществляют следующие виды персонала:

административно-хозяйственные работники;

педагогические работники;

инженерно-технические работники;

учебно-вспомогательные работники;

иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

2.13. Работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее образование и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение обязано стимулировать повышение профессиональной компетентности и уровня квалификации педагогических работников. Педагогические и руководящие работники Учреждения один раз в пять лет проходят обязательную аттестацию. По результатам аттестации педагогическим работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.

2.14. У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности, права и ответственность.

2.15. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение. В Учреждении должны быть разработаны локальные нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность работников, регулирующие их трудовые правоотношения с работодателем, содержащие нормы профессиональной этики.

2.16. К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования не допускаются лица, определенные частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.17. Педагогические работники могут быть отстранены от работы в случаях и порядке, установленных статьей 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.18. Требования к условиям и технологии оказания муниципальной услуги:

1. Учреждения предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития и творческой самореализации, формирования общей культуры обучающихся, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга, освоения предпрофессиональных программ дополнительного образования в области искусств.

2. Качество образовательных услуг, оказываемых Учреждением, обеспечивается при соблюдении следующих параметров:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников Учреждения ФГТ на основе положительных результатов итоговой аттестации выпускников;
- соответствие педагогических, руководящих и иных работников кадров Учреждения установленному уровню квалификации, укомплектованность штатов;
- соответствие материально-технической базы Учреждения целям и задачам образовательного процесса;
- состояние методической и учебно-воспитательной работы;
- соблюдение прав участников образовательного процесса.

2.19. Муниципальная услуга может быть предоставлена следующими видами Учреждений:

- детская музыкальная школа;
- детская школа искусств.

2.20. Количество учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, должно обеспечивать всех желающих жителей Одинцовского района обучаться в них с учетом финансовых, материально-технических и кадровых возможностей муниципального образования.

2.21. В Учреждениях организация деятельности по оказанию муниципальных услуг должна осуществляться с соблюдением законодательства об образовании, защите прав потребителей, ФГТ, СанПиН, нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района, актов Комитета, локальных нормативных актов Учреждения.

2.22. Учреждения должны предоставлять широкий спектр образовательных программ дополнительного образования, удовлетворяющих и способствующих

развитию способности детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации в обществе.

2.23. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора учащимися образовательных программ.

2.24. Организация образовательного процесса предусматривает, что:

1. занятия могут быть индивидуальными, мелкогрупповыми и групповыми в зависимости от выбранного направления обучения;
2. количество обучающихся в группах (объединениях) определяется в зависимости от образовательной программы, направления деятельности, возраста детей, срока и года обучения, закрепляется учебными планами Учреждения;
3. расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима работы в соответствии с образовательной программой, учебными планами и графиками с учетом возраста и психо-физиологическими особенностями детей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
4. учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами в соответствии с образовательной программой;
5. оценка результативности оказания муниципальных услуг, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам промежуточных аттестаций учащихся, а также их участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, концертах.

2.25. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию муниципальных услуг:

1. Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);

2) плановый контроль:

а) контроль мероприятий (контроль по определенной теме (в том числе по результатам отчетных концертов, смотров, конкурсов, выставок) или направлению деятельности Учреждения);

б) итоговый (проверка деятельности Учреждения по результатам отчетного периода).

Выявленные недостатки по оказанию услуг дополнительного образования анализируются, и в случае, если вина доказана, виновный работник Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячно руководитель каждого Учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в Комитет.

3. Комитет (председатель Комитета, начальники отделов Комитета, специалисты отделов Комитета) осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений граждан в Комитет по вопросу оказания муниципальных услуг Учреждениями, проведения по фактам обращений служебных проверок и

иных контрольных мероприятий с привлечением соответствующих специалистов, анализ и устранение причин выявленных нарушений;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка жалоб Учреждения по факту принятия Комитетом мер на основании обращений граждан. Плановые контрольные мероприятия проводятся Комитетом ежеквартально, внеплановые - по мере поступления жалоб и иных обращений граждан по вопросам оказания муниципальных услуг.

2.26. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения обращений граждан по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

Жалобы и иные обращения граждан по вопросам нарушения Учреждениями настоящего Стандарта и другим вопросам оказания муниципальных услуг могут направляться гражданами как непосредственно в Учреждение, так и в Комитет.

Жалобы и иные обращения по вопросам оказания муниципальных услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от адресата поступления.

Обращения граждан по вопросам оказания муниципальных услуг, в том числе нарушения настоящего Стандарта, должны быть рассмотрены руководителем Учреждения либо председателем Комитета в 30-дневный срок со дня регистрации их поступления и заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

2.27. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги либо иного нарушения Стандарта руководитель Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.28. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

- 1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
- 2) результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов населения).

2.29. Качественную муниципальную характеризуют:

- 1) доступность, своевременность, актуальность, точность предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
- 2) расширение знаний учащихся учреждений дополнительного образования;
- 3) развитие творческих способностей учащихся;
- 4) самореализация и самовоспитание учащихся;
- 5) создание условий для непрерывного дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями населения;
- 6) организация содержательного досуга и занятости учащихся;
- 7) результаты участия учащихся в фестивалях, выставках, конкурсах различного уровня.

2.30. Система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги:

1. Доля освоения учащимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств на «4» и «5» – 40% (по полугодиям);
2. Сохранение контингента обучающихся – 100%;

2.31. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и

направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг дополнительного образования.

2.32. Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица в Учреждении за качественное оказание муниципальных услуг потребителям услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

2.33. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества дополнительного образования;
- 3) организовать информационное обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и самообследование;
- 5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальных услуг и выполнения положений настоящего Стандарта.

Председатель Комитета

И.Е. Ватрунина

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 06.06.2018 года № 2556

Стандарт предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств - программа
струнные инструменты»

1.1. Положения Стандарта предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств – программа струнные инструменты » (далее – Стандарт), распространяются на предоставляемую населению Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Одинцовский район) муниципальную услугу «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа струнные инструменты» (далее – муниципальная услуга) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее – учреждения дополнительного образования), подведомственными Комитету по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Организацию и координацию деятельности по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа струнные инструменты» учреждениями дополнительного образования осуществляет Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет), расположенный по адресу: 143002, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, дом 36А, справочные телефоны: 8-495-593-23-05, 8-495-593-18-75, электронный адрес: sov26@mail.ru.

1.3. Комитет является разработчиком Стандарта и органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя для учреждений дополнительного образования.

1.4. Основные цели применения Стандарта:

1) Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества оказания муниципальной услуги.

2) Повышение эффективности деятельности Комитета, учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.

3) Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу.

1.5. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145;

– Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86;

– Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Струнные инструменты" и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 164;

– Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 №1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемые при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН 2.4.4.3172-14);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Закон Московской области от 22.07.2013 № 81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области»;
- Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ "Об образовании";
- Устав муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»;
- Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.10.2017 №5803 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальное учреждение дополнительного образования Одинцовского муниципального района Московской области на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2017 №7137 «О внесении изменений в Порядок формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.12.2015 №5354»;
- Положение о Комитете.

1.6. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) Муниципальная услуга - форма взаимодействия органов местного самоуправления Одинцовского района в лице Учреждений и их контрагентов (население Одинцовского района в лице учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), имеющая заявительный характер, направленная на решение вопросов местного значения Одинцовского района по организации предоставления дополнительного образования детей в области искусств в муниципальных образовательных организациях, оказываемая полностью или частично за счет средств бюджета Одинцовского района.

2) Стандарт предоставления муниципальной услуги – обязательство Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация района) по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

3) Дополнительное образование в области искусств - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Это - единый, целенаправленный процесс воспитания и обучения учащихся посредством оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и осуществления образовательно-информационной деятельности в различных видах и областях искусства, а также оказания дополнительных образовательных услуг и осуществление деятельности в сфере искусства за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

4) Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

5) Учреждения дополнительного образования в области искусств (далее – Учреждения) – муниципальные автономные или бюджетные учреждения дополнительного образования по видам искусств (восемь детских школ искусств и музыкальная школа), учредителем которых является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области» в лице Администрации района, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие предпрофессиональные программы дополнительного образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями на основании лицензии.

6) Устав учреждения дополнительного образования (далее – Устав) – зарегистрированный и утвержденный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности учреждения дополнительного образования в области искусства, определяющих его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права, обязанности, ответственность, органы управления.

7) Дополнительная предпрофессиональная программа учреждения дополнительного образования в области искусств (далее - образовательная программа) – нормативно-управленческий документ учреждения, представляющий собой характеристику открытой социально-педагогической системы, направленной на реализацию развивающего образования, на создание научно-методического комплекса приемов по обеспечению эффективного взаимодействия всех субъектов образовательно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования в сфере искусства.

8) Федеральные государственные требования (далее ФГТ) – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с ФЗ № 273 уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

9) Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

10) Участники образовательного процесса – учреждения дополнительного образования в области искусств (Учреждения), педагогические и иные работники Учреждения, обучающиеся (далее – учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

11) Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в Учреждениях;

12) Лицензирование Учреждения – процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе о выдаче) Учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением и Уставом Учреждения.

13) Одинцовский район – муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области».

14) Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

15) Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.7. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом. Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства

Единица измерения муниципальной услуги: на переходный период в течение 2018 года - обучающийся, с 2019 года – человеко-час.

Объем услуги определяется количеством детей, обучающихся в Учреждении на начало учебного года и реализуемой образовательной программой.

1.8. Предметом Стандарта являются взаимоотношения получателя муниципальной услуги и учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

1.9. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в муниципальных автономных и бюджетных учреждениях дополнительного образования.

1.10. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.11. Требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области определенного вида искусства, а также к сроку обучения по этой программе устанавливаются федеральными государственными требованиями, утверждаемыми приказами Министерства культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.12. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке установленном ФЗ №273,

подзаконными нормативными правовыми актами, а в части, не урегулированной указанными актами, - локальным нормативным актом Учреждения.

1.13. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.14. Требования к результатам оказания муниципальной услуги:

1. Полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления.

2. Результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая методом сравнения требований образовательных программ в сфере дополнительного образования с фактическими результатами реализации этих программ, а также путем изучения обращений граждан.

3. Создание условий для непрерывного дополнительного образования детей в соответствии с их интересами и потребностями.

1.15. Требования к информационному сопровождению оказания услуги:

1. Информация о работе учреждений дополнительного образования, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна быть доступна населению района. Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Федеральных законов «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждения обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных требованиях (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о правилах приема на обучение и конкурсных вступительных испытаниях;
л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджета Одинцовского района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ № 273, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования Учреждения. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

2. В каждом учреждении дополнительного образования должны быть информационные стенды (уголки), содержащие документы и сведения, указанные в подпункте первом настоящего пункта.

3. Учреждения формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4. Информация о порядке оказания муниципальных услуг может быть размещена в средствах массовой информации, тематических изданиях и сборниках, буклетах, брошюрах, посредством теле и радиопередач.

5. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

5. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

5.1. Муниципальная услуга оказывается учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее Учреждения).

5.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте от 6,5 лет (далее – учащиеся).

5.3. Основные документы, в соответствии с которыми Учреждение оказывает муниципальные услуги:

- 1) Устав.
- 2) Лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.
- 3) ФГТ и муниципальные стандарты.
- 4) Коллективный договор.
- 5) Правила, инструкции, методики, положения, порядки и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля, в том числе регулирующие образовательные и трудовые правоотношения в Учреждении:
 - Программа развития Учреждения;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей);
 - Правила приема в Учреждение;
 - Режим работы Учреждения;
 - Расписание учебных занятий;
 - Образовательные программы, учебные планы, годовые учебные графики и программы учебных дисциплин;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;
 - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Порядок посещения и участия в мероприятиях, которые проводятся в Учреждении в рамках образовательного процесса;
 - Положения о структурных подразделениях Учреждения (филиалах, представительствах, отделениях, студиях, мастерских, художественно-творческих объединениях, театрах, библиотеках, музеях и т.д.);
 - Положение о Совете Учреждения;
 - Положение о Педагогическом совете;
 - Положение о Методическом совете;
 - Положение об Общем собрании работников Учреждения;
 - Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования;
 - Положение о Порядке учёта мнения представительных органов обучающихся, родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);

6) СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

7) Заключения территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и Главного управления государственной противопожарной службы МЧС России (ГУГПС МЧС РФ) о пригодности используемой материальной базы (зданий, помещений, сооружений, оборудования и т.д. для осуществления образовательного процесса

8) Правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

15) Эксплуатационные документы на имеющиеся в Учреждении оборудование, аппаратуру и иное движимое имущество (технические паспорта, инструкции и т.п.).

16) Документы, регламентирующие вопросы охраны труда и техники безопасности, такие как:

- Положение о комиссии по охране труда и технике безопасности;
- Инструкции по охране труда в Учреждении;
- инструкция для работников Учреждения и учащихся при угрозе или возникновении террористических актов.

11) Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, регулирующие правоотношения в области дополнительного образования.

12) Нормативные правовые и иные акты муниципальных органов:

- Распоряжения, постановления Главы Одинцовского муниципального района;
- Распоряжения, постановления Администрации района;
- Приказы Комитета.

13) Настоящий Стандарт.

2.4. Услуга по предоставлению дополнительного образования в Учреждениях осуществляется бесплатно.

2.5. Порядок приема учащихся в Учреждения должен быть доведен до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и закрепляться в уставе Учреждения и локальном нормативном акте. Порядок приема должен обеспечивать прием лиц, прошедших проверку способностей в области соответствующего вида искусства, на конкурсной основе.

При приеме учащихся в Учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы Учреждения, Правилами внутреннего распорядка в Учреждении, образовательными программами и порядком их реализации. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся должны быть определены Уставом Учреждения и иными предусмотренными этим Уставом локальными нормативными актами.

2.6. Режим работы Учреждения определяется Уставом Учреждения и локальным нормативным актом.

Занятия учащихся в Учреждениях могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время.

Начало занятий в Учреждениях должно быть не ранее 8.00, а их окончание - не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте от 16 допускается продолжительность занятий до 21.00 часа.

2.7. Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях в Одинцовском районе в пределах территориальной доступности для потребителей муниципальной услуги.

2.8. Площадь нежилых помещений, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников и учащихся с целью предоставления муниципальных услуг учащимся в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 и федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

2.9. В здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

1) основные помещения:

а) учебные помещения (комнаты для групповых и индивидуальных занятий);

б) специализированные помещения (актовые залы, хореографические залы, студии и т.д.);

2) дополнительные помещения:

а) гардеробная;

б) санитарно-технические;

в) служебные помещения.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений определяются в зависимости от реализации программ дополнительного образования (ФГТ), единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью и инструментарием.

При размещении Учреждений в приспособленных помещениях совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данному учреждению, необходимо обеспечить для учащихся отдельный вход, гардероб, туалет.

Здания Учреждений должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

2.10. Техническое оснащение Учреждений:

Каждое Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, инструментами, аппаратурой, приборами, отвечающими ФГТ, требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

Основным техническим оснащением Учреждений в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются:

музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты;

компьютерная техника;

аудио- и видеоаппаратура.

2.11. Специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Оборудование, инструменты, аппаратура, приборы, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

2.12. Укомплектованность Учреждений кадрами и их квалификация:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, расчетом часов учебных планов, тарификацией, утвержденными Учредителем.

Оказание муниципальной услуги в Учреждении осуществляют следующие виды персонала:

- административно-хозяйственные работники;
- педагогические работники;
- инженерно-технические работники;
- учебно-вспомогательные работники;
- иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

2.13. Работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее образование и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение обязано стимулировать повышение профессиональной компетентности и уровня квалификации педагогических работников. Педагогические и руководящие работники Учреждения один раз в пять лет проходят обязательную аттестацию. По результатам аттестации педагогическим работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.

2.14. У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности, права и ответственность.

2.15. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение. В Учреждении должны быть разработаны локальные нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность работников, регулирующие их трудовые правоотношения с работодателем, содержащие нормы профессиональной этики.

2.16. К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования не допускаются лица, определенные частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.17. Педагогические работники могут быть отстранены от работы в случаях и порядке, установленных статьей 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.18. Требования к условиям и технологии оказания муниципальной услуги:

1. Учреждения предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития и творческой самореализации, формирования общей культуры обучающихся, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга, освоения предпрофессиональных программ дополнительного образования в области искусств.

2. Качество образовательных услуг, оказываемых Учреждением, обеспечивается при соблюдении следующих параметров:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников Учреждения ФГТ на основе положительных результатов итоговой аттестации выпускников;

- соответствие педагогических, руководящих и иных работников кадров Учреждения установленному уровню квалификации, укомплектованность штатов;

- соответствие материально-технической базы Учреждения целям и задачам образовательного процесса;

- состояние методической и учебно-воспитательной работы;

- соблюдение прав участников образовательного процесса.

2.19. Муниципальная услуга может быть предоставлена следующими видами Учреждений:

- детская музыкальная школа;

- детская школа искусств.

2.20. Количество учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, должно обеспечивать всех желающих жителей Одинцовского района обучаться в них с учетом финансовых, материально-технических и кадровых возможностей муниципального образования.

2.21. В Учреждениях организация деятельности по оказанию муниципальных услуг должна осуществляться с соблюдением законодательства об образовании, защите прав потребителей, ФГТ, СанПиН, нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района, актов Комитета, локальных нормативных актов Учреждения.

2.22. Учреждения должны предоставлять широкий спектр образовательных программ дополнительного образования, удовлетворяющих и способствующих развитию способности детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации в обществе.

2.23. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора учащимися образовательных программ.

2.24. Организация образовательного процесса предусматривает, что:

1. занятия могут быть индивидуальными, мелкогрупповыми и групповыми в зависимости от выбранного направления обучения;

2. количество обучающихся в группах (объединениях) определяется в зависимости от образовательной программы, направления деятельности, возраста детей, срока и года обучения, закрепляется учебными планами Учреждения;

3. расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима работы в соответствии с образовательной программой, учебными планами и графиками с учетом возраста и психо-физиологическими особенностями детей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4. учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами в соответствии с образовательной программой;

5. оценка результативности оказания муниципальных услуг, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам промежуточных аттестаций учащихся, а также их участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, концертах.

2.25. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию муниципальных услуг:

1. Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);

2) плановый контроль:

а) контроль мероприятий (контроль по определенной теме (в том числе по результатам отчетных концертов, смотров, конкурсов, выставок) или направлению деятельности Учреждения);

б) итоговый (проверка деятельности Учреждения по результатам отчетного периода).

Выявленные недостатки по оказанию услуг дополнительного образования анализируются, и в случае, если вина доказана, виновный работник Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячно руководитель каждого Учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в Комитет.

3. Комитет (председатель Комитета, начальники отделов Комитета, специалисты отделов Комитета) осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений граждан в Комитет по вопросу оказания муниципальных услуг Учреждениями, проведения по фактам обращений служебных проверок и иных контрольных мероприятий с привлечением соответствующих специалистов, анализ и устранение причин выявленных нарушений;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка жалоб Учреждения по факту принятия Комитетом мер на основании обращений граждан.

Плановые контрольные мероприятия проводятся Комитетом ежеквартально, внеплановые - по мере поступления жалоб и иных обращений граждан по вопросам оказания муниципальных услуг.

2.26. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения обращений граждан по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

Жалобы и иные обращения граждан по вопросам нарушения Учреждениями настоящего Стандарта и другим вопросам оказания муниципальных услуг могут направляться гражданами как непосредственно в Учреждение, так и в Комитет.

Жалобы и иные обращения по вопросам оказания муниципальных услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от адресата поступления.

Обращения граждан по вопросам оказания муниципальных услуг, в том числе нарушения настоящего Стандарта, должны быть рассмотрены руководителем Учреждения либо председателем Комитета в 30-дневный срок со дня регистрации их поступления и заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

2.27. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги либо иного нарушения Стандарта руководитель Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.28. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

2) результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов населения).

2.29. Качественную муниципальную характеризуют:

1) доступность, своевременность, актуальность, точность предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

2) расширение знаний учащихся учреждений дополнительного образования;

3) развитие творческих способностей учащихся;

4) самореализация и самовоспитание учащихся;

5) создание условий для непрерывного дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями населения;

6) организация содержательного досуга и занятости учащихся;

7) результаты участия учащихся в фестивалях, выставках, конкурсах различного уровня.

2.30. Система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги:

1. Доля освоения учащимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств на «4» и «5» – 40% (по полугодиям);

2. Сохранение контингента обучающихся – 100%;

2.31. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг дополнительного образования.

2.32. Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица в Учреждении за качественное оказание муниципальных услуг потребителям услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

2.33. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества дополнительного образования;
- 3) организовать информационное обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и самообследование;
- 5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальных услуг и выполнения положений настоящего Стандарта.

Председатель Комитета

И.Е. Ватрунина

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 06.06.2018 года № 2556

Стандарт предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств - программа
духовые и ударные инструменты»

1.1. Положения Стандарта предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств – программа духовые и ударные инструменты» (далее – Стандарт), распространяются на предоставляемую населению Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Одинцовский район) муниципальную услугу «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа духовые и ударные инструменты» (далее – муниципальная услуга) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее – учреждения дополнительного образования), подведомственными Комитету по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Организацию и координацию деятельности по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа духовые и ударные инструменты» учреждениями дополнительного образования осуществляет Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет), расположенный по адресу: 143002, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, дом

36А, справочные телефоны: 8-495-593-23-05, 8-495-593-18-75, электронный адрес: sov26@mail.ru.

1.3. Комитет является разработчиком Стандарта и органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя для учреждений дополнительного образования.

1.4. Основные цели применения Стандарта:

1) Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества оказания муниципальной услуги.

2) Повышение эффективности деятельности Комитета, учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.

3) Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу.

1.5. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные

общеобразовательные программы в области искусств, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86;

– Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Духовые и ударные инструменты" и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 165;

– Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 №1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемые при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН 2.4.4.3172-14);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

– Закон Московской области от 22.07.2013 № 81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области»;

– Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ "Об образовании";

– Устав муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»;

– Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.10.2017 №5803 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальное учреждение дополнительного образования Одинцовского муниципального района Московской области на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;

– постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2017 №7137 «О внесении изменений в Порядок формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.12.2015 №5354»;

- Положение о Комитете.

1.6. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) Муниципальная услуга - форма взаимодействия органов местного самоуправления Одинцовского района в лице Учреждений и их контрагентов (население Одинцовского района в лице учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), имеющая заявительный характер, направленная на решение вопросов местного значения Одинцовского района по организации предоставления дополнительного образования детей в области искусств в муниципальных образовательных организациях, оказываемая полностью или частично за счет средств бюджета Одинцовского района.

2) Стандарт предоставления муниципальной услуги – обязательство Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация района) по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

3) Дополнительное образование в области искусств - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Это - единый, целенаправленный процесс воспитания и обучения учащихся посредством оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и осуществления образовательно-информационной деятельности в различных видах и областях искусства, а также оказания дополнительных образовательных услуг и осуществление деятельности в сфере искусства за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

4) Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

5) Учреждения дополнительного образования в области искусств (далее – Учреждения) – муниципальные автономные или бюджетные учреждения дополнительного образования по видам искусств (восемь детских школ искусств и музыкальная школа), учредителем которых является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области» в лице Администрации района, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие предпрофессиональные программы дополнительного образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями на основании лицензии.

6) Устав учреждения дополнительного образования (далее – Устав) – зарегистрированный и утвержденный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности учреждения дополнительного образования в области искусства, определяющих его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права, обязанности, ответственность, органы управления.

7) Дополнительная предпрофессиональная программа учреждения дополнительного образования в области искусств (далее – образовательная программа) – нормативно-управленческий документ учреждения, представляющий собой характеристику открытой социально-педагогической системы, направленной на реализацию развивающего образования, на создание научно-методического комплекса приемов по обеспечению эффективного взаимодействия всех субъектов образовательно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования в сфере искусства.

8) Федеральные государственные требования (далее ФГТ) – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с ФЗ № 273 уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

9) Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

10) Участники образовательного процесса – учреждения дополнительного образования в области искусств (Учреждения), педагогические и иные работники Учреждения, обучающиеся (далее – учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

11) Учащиеся – лица, осваивающие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в Учреждениях;

12) Лицензирование Учреждения – процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе о выдаче) Учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением и Уставом Учреждения.

13) Одинцовский район – муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области».

14) Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

15) Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.7. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом. Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Единица измерения муниципальной услуги: на переходный период в течение 2018 года - обучающийся, с 2019 года – человеко-час.

Объем услуги определяется количеством детей, обучающихся в Учреждении на начало учебного года и реализуемой образовательной программой.

1.8. Предметом Стандарта являются взаимоотношения получателя муниципальной услуги и учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

1.9. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в муниципальных автономных и бюджетных учреждениях дополнительного образования.

1.10. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.11. Требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области определенного вида искусства, а также к сроку обучения по этой программе устанавливаются федеральными государственными требованиями, утверждаемыми приказами Министерства культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.12. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке установленном ФЗ №273, подзаконными нормативными правовыми актами, а в части, не урегулированной указанными актами, - локальным нормативным актом Учреждения.

1.13. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской

Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.14. Требования к результатам оказания муниципальной услуги:

1. Полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления.

2. Результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая методом сравнения требований образовательных программ в сфере дополнительного образования с фактическими результатами реализации этих программ, а также путем изучения обращений граждан.

3. Создание условий для непрерывного дополнительного образования детей в соответствии с их интересами и потребностями.

1.15. Требования к информационному сопровождению оказания услуги:

1. Информация о работе учреждений дополнительного образования, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна быть доступна населению района. Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Федеральных законов «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждения обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных требованиях (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о правилах приема на обучение и конкурсных вступительных испытаниях;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджета Одинцовского района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ № 273, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования Учреждения. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

2. В каждом учреждении дополнительного образования должны быть информационные стенды (уголки), содержащие документы и сведения, указанные в подпункте первом настоящего пункта.

3. Учреждения формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4. Информация о порядке оказания муниципальных услуг может быть размещена в средствах массовой информации, тематических изданиях и сборниках, буклетах, брошюрах, посредством теле и радиопередач.

5. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

6. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

6.1. Муниципальная услуга оказывается учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее Учреждения).

6.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте от 6,5 лет (далее – учащиеся).

6.3. Основные документы, в соответствии с которыми Учреждение оказывает муниципальные услуги:

- 1) Устав.
- 2) Лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.
- 3) ФГТ и муниципальные стандарты.
- 4) Коллективный договор.
- 5) Правила, инструкции, методики, положения, порядки и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля, в том числе регулирующие образовательные и трудовые правоотношения в Учреждении:
 - Программа развития Учреждения;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей);
 - Правила приема в Учреждение;
 - Режим работы Учреждения;
 - Расписание учебных занятий;
 - Образовательные программы, учебные планы, годовые учебные графики и программы учебных дисциплин;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;
 - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Порядок посещения и участия в мероприятиях, которые проводятся в Учреждении в рамках образовательного процесса;
 - Положения о структурных подразделениях Учреждения (филиалах, представительствах, отделениях, студиях, мастерских, художественно-творческих объединениях, театрах, библиотеках, музеях и т.д.);
 - Положение о Совете Учреждения;
 - Положение о Педагогическом совете;
 - Положение о Методическом совете;
 - Положение об Общем собрании работников Учреждения;
 - Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования;
 - Положение о Порядке учёта мнения представительных органов обучающихся, родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 6) СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
- 7) Заключения территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и Главного управления государственной

противопожарной службы МЧС России (ГУГПС МЧС РФ) о пригодности используемой материальной базы (зданий, помещений, сооружений, оборудования и т.д. для осуществления образовательного процесса

8) Правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

17) Эксплуатационные документы на имеющиеся в Учреждении оборудование, аппаратуру и иное движимое имущество (технические паспорта, инструкции и т.п.).

18) Документы, регламентирующие вопросы охраны труда и техники безопасности, такие как:

- Положение о комиссии по охране труда и технике безопасности;
- Инструкции по охране труда в Учреждении;
- инструкция для работников Учреждения и учащихся при угрозе или возникновении террористических актов.

11) Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, регулирующие правоотношения в области дополнительного образования.

12) Нормативные правовые и иные акты муниципальных органов:

- Распоряжения, постановления Главы Одинцовского муниципального района;
- Распоряжения, постановления Администрации района;
- Приказы Комитета.

13) Настоящий Стандарт.

2.4. Услуга по предоставлению дополнительного образования в Учреждениях осуществляется бесплатно.

2.5. Порядок приема учащихся в Учреждения должен быть доведен до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и закрепляться в уставе Учреждения и локальном нормативном акте. Порядок приема должен обеспечивать прием лиц, прошедших проверку способностей в области соответствующего вида искусства, на конкурсной основе.

При приеме учащихся в Учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы Учреждения, Правилами внутреннего распорядка в Учреждении, образовательными программами и порядком их реализации. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся должны быть определены Уставом Учреждения и иными предусмотренными этим Уставом локальными нормативными актами.

2.6. Режим работы Учреждения определяется Уставом Учреждения и локальным нормативным актом.

Занятия учащихся в Учреждениях могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время.

Начало занятий в Учреждениях должно быть не ранее 8.00, а их окончание - не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте от 16 допускается продолжительность занятий до 21.00 часа.

2.7. Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях в Одинцовском районе в пределах территориальной доступности для потребителей муниципальной услуги.

2.8. Площадь нежилых помещений, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников и учащихся с целью предоставления муниципальных услуг учащимся в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 и федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

2.9. В здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

1) основные помещения:

а) учебные помещения (комнаты для групповых и индивидуальных занятий);

б) специализированные помещения (актовые залы, хореографические залы, студии и т.д.);

2) дополнительные помещения:

а) гардеробная;

б) санитарно-технические;

в) служебные помещения.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений определяются в зависимости от реализации программ дополнительного образования (ФГТ), единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью и инструментарием.

При размещении Учреждений в приспособленных помещениях совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данному учреждению, необходимо обеспечить для учащихся отдельный вход, гардероб, туалет.

Здания Учреждений должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

2.10. Техническое оснащение Учреждений:

Каждое Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, инструментами, аппаратурой, приборами, отвечающими ФГТ, требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

Основным техническим оснащением Учреждений в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются:

музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты;

компьютерная техника;

аудио- и видеоаппаратура.

2.11. Специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Оборудование, инструменты, аппаратура, приборы, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

2.12. Укомплектованность Учреждений кадрами и их квалификация:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, расчетом часов учебных планов, тарификацией, утвержденными Учредителем.

Оказание муниципальной услуги в Учреждении осуществляют следующие виды персонала:

- административно-хозяйственные работники;
- педагогические работники;
- инженерно-технические работники;
- учебно-вспомогательные работники;
- иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

2.13. Работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее образование и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение обязано стимулировать повышение профессиональной компетентности и уровня квалификации педагогических работников. Педагогические и руководящие работники Учреждения один раз в пять лет проходят обязательную аттестацию. По результатам аттестации педагогическим работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.

2.14. У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности, права и ответственность.

2.15. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение. В Учреждении должны быть разработаны локальные нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность работников, регулирующие их трудовые правоотношения с работодателем, содержащие нормы профессиональной этики.

2.16. К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования не допускаются лица, определенные частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.17. Педагогические работники могут быть отстранены от работы в случаях и порядке, установленных статьей 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.18. Требования к условиям и технологии оказания муниципальной услуги:

1. Учреждения предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития и творческой самореализации, формирования общей культуры обучающихся, адаптации личности к жизни в обществе, организации

содержательного досуга, освоения предпрофессиональных программ дополнительного образования в области искусств.

2. Качество образовательных услуг, оказываемых Учреждением, обеспечивается при соблюдении следующих параметров:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников Учреждения ФГТ на основе положительных результатов итоговой аттестации выпускников;
- соответствие педагогических, руководящих и иных работников кадров Учреждения установленному уровню квалификации, укомплектованность штатов;
- соответствие материально-технической базы Учреждения целям и задачам образовательного процесса;
- состояние методической и учебно-воспитательной работы;
- соблюдение прав участников образовательного процесса.

2.19. Муниципальная услуга может быть предоставлена следующими видами Учреждений:

- детская музыкальная школа;
- детская школа искусств.

2.20. Количество учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, должно обеспечивать всех желающих жителей Одинцовского района обучаться в них с учетом финансовых, материально-технических и кадровых возможностей муниципального образования.

2.21. В Учреждениях организация деятельности по оказанию муниципальных услуг должна осуществляться с соблюдением законодательства об образовании, защите прав потребителей, ФГТ, СанПиН, нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района, актов Комитета, локальных нормативных актов Учреждения.

2.22. Учреждения должны предоставлять широкий спектр образовательных программ дополнительного образования, удовлетворяющих и способствующих развитию способности детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации в обществе.

2.23. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора учащимися образовательных программ.

2.24. Организация образовательного процесса предусматривает, что:

1. занятия могут быть индивидуальными, мелкогрупповыми и групповыми в зависимости от выбранного направления обучения;

2. количество обучающихся в группах (объединениях) определяется в зависимости от образовательной программы, направления деятельности, возраста детей, срока и года обучения, закрепляется учебными планами Учреждения;

3. расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима работы в соответствии с образовательной программой, учебными планами и графиками с учетом возраста и психо-физиологическими особенностями детей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4. учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами в соответствии с образовательной программой;

5. оценка результативности оказания муниципальных услуг, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам промежуточных аттестаций

учащихся, а также их участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, концертах.

2.25. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию муниципальных услуг:

1. Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);

2) плановый контроль:

а) контроль мероприятий (контроль по определенной теме (в том числе по результатам отчетных концертов, смотров, конкурсов, выставок) или направлению деятельности Учреждения);

б) итоговый (проверка деятельности Учреждения по результатам отчетного периода).

Выявленные недостатки по оказанию услуг дополнительного образования анализируются, и в случае, если вина доказана, виновный работник Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячно руководитель каждого Учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в Комитет.

3. Комитет (председатель Комитета, начальники отделов Комитета, специалисты отделов Комитета) осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений граждан в Комитет по вопросу оказания муниципальных услуг Учреждениями, проведения по фактам обращений служебных проверок и иных контрольных мероприятий с привлечением соответствующих специалистов, анализ и устранение причин выявленных нарушений;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка жалоб Учреждения по факту принятия Комитетом мер на основании обращений граждан.

Плановые контрольные мероприятия проводятся Комитетом ежеквартально, внеплановые - по мере поступления жалоб и иных обращений граждан по вопросам оказания муниципальных услуг.

2.26. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения обращений граждан по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

Жалобы и иные обращения граждан по вопросам нарушения Учреждениями настоящего Стандарта и другим вопросам оказания муниципальных услуг могут направляться гражданами как непосредственно в Учреждение, так и в Комитет.

Жалобы и иные обращения по вопросам оказания муниципальных услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от адресата поступления.

Обращения граждан по вопросам оказания муниципальных услуг, в том числе нарушения настоящего Стандарта, должны быть рассмотрены руководителем Учреждения либо председателем Комитета в 30-дневный срок со дня регистрации их поступления и заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

2.27. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги либо иного нарушения Стандарта руководитель Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.28. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

2) результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов населения).

2.29. Качественную муниципальную характеризуют:

1) доступность, своевременность, актуальность, точность предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

2) расширение знаний учащихся учреждений дополнительного образования;

3) развитие творческих способностей учащихся;

4) самореализация и самовоспитание учащихся;

5) создание условий для непрерывного дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями населения;

6) организация содержательного досуга и занятости учащихся;

7) результаты участия учащихся в фестивалях, выставках, конкурсах различного уровня.

2.30. Система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги:

1. Доля освоения учащимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств на «4» и «5» – 40% (по полугодиям);

2. Сохранение контингента обучающихся – 100%;

2.31. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг дополнительного образования.

2.32. Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица в Учреждении за качественное оказание муниципальных услуг потребителям услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

2.33. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества дополнительного образования;

3) организовать информационное обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и самообследование;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальных услуг и выполнения положений настоящего Стандарта.

Председатель Комитета

И.Е. Ватрунина

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 06.06.2018 года № 2556

Стандарт предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств – программа
живопись»

1.1. Положения Стандарта предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств – программа живопись» (далее – Стандарт), распространяются на предоставляемую населению Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Одинцовский район) муниципальную услугу «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа живопись» (далее – муниципальная услуга) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее – учреждения дополнительного образования), подведомственными Комитету по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Организацию и координацию деятельности по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа живопись» учреждениями дополнительного образования осуществляет Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет), расположенный по адресу: 143002, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, дом 36А, справочные телефоны: 8-495-593-23-05, 8-495-593-18-75, электронный адрес: sov26@mail.ru.

1.3. Комитет является разработчиком Стандарта и органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя для учреждений дополнительного образования.

1.4. Основные цели применения Стандарта:

1) Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества оказания муниципальной услуги.

2) Повышение эффективности деятельности Комитета, учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.

3) Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу.

1.5. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86;
- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 156;

- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 №1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемые при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН 2.4.4.3172-14);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Закон Московской области от 22.07.2013 № 81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области»;
- Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ "Об образовании";
- Устав муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»;
- Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.10.2017 №5803 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальное учреждение дополнительного образования Одинцовского муниципального района Московской области на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2017 №7137 «О внесении изменений в Порядок

формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.12.2015 №5354»;

- Положение о Комитете.

1.6. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) Муниципальная услуга - форма взаимодействия органов местного самоуправления Одинцовского района в лице Учреждений и их контрагентов (население Одинцовского района в лице учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), имеющая заявительный характер, направленная на решение вопросов местного значения Одинцовского района по организации предоставления дополнительного образования детей в области искусств в муниципальных образовательных организациях, оказываемая полностью или частично за счет средств бюджета Одинцовского района.

2) Стандарт предоставления муниципальной услуги – обязательство Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация района) по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

3) Дополнительное образование в области искусств - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Это - единый, целенаправленный процесс воспитания и обучения учащихся посредством оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и осуществления образовательно-информационной деятельности в различных видах и областях искусства, а также оказания дополнительных образовательных услуг и осуществление деятельности в сфере искусства за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

4) Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

5) Учреждения дополнительного образования в области искусств (далее – Учреждения) – муниципальные автономные или бюджетные учреждения дополнительного образования по видам искусств (восемь детских школ искусств и музыкальная школа), учредителем которых является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области» в лице Администрации района, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие предпрофессиональные программы дополнительного образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями на основании лицензии.

6) Устав учреждения дополнительного образования (далее – Устав) – зарегистрированный и утвержденный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности учреждения дополнительного образования в области искусства, определяющих его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права, обязанности, ответственность, органы управления.

7) Дополнительная предпрофессиональная программа учреждения дополнительного образования в области искусств (далее – образовательная программа) – нормативно-управленческий документ учреждения, представляющий собой характеристику открытой социально-педагогической системы, направленной на реализацию развивающего образования, на создание научно-методического комплекса приемов по обеспечению эффективного взаимодействия всех субъектов образовательно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования в сфере искусства.

8) Федеральные государственные требования (далее ФГТ) – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с ФЗ № 273 уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

9) Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

10) Участники образовательного процесса – учреждения дополнительного образования в области искусств (Учреждения), педагогические и иные работники Учреждения, обучающиеся (далее – учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

11) Учащиеся – лица, осваивающие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в Учреждениях;

12) Лицензирование Учреждения – процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе о выдаче) Учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением и Уставом Учреждения.

13) Одинцовский район – муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области».

14) Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

15) Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.7. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом. Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства

Единица измерения муниципальной услуги: на переходный период в течение 2018 года - обучающийся, с 2019 года – человеко-час.

Объем услуги определяется количеством детей, обучающихся в Учреждении на начало учебного года и реализуемой образовательной программой.

1.8. Предметом Стандарта являются взаимоотношения получателя муниципальной услуги и учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

1.9. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в муниципальных автономных и бюджетных учреждениях дополнительного образования.

1.10. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.11. Требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области определенного вида искусства, а также к сроку обучения по этой программе устанавливаются федеральными государственными требованиями, утверждаемыми приказами Министерства культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.12. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке установленном ФЗ №273, подзаконными нормативными правовыми актами, а в части, не урегулированной указанными актами, - локальным нормативным актом Учреждения.

1.13. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.14. Требования к результатам оказания муниципальной услуги:

1. Полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления.

2. Результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая методом сравнения требований образовательных программ в сфере дополнительного образования с фактическими результатами реализации этих программ, а также путем изучения обращений граждан.

3. Создание условий для непрерывного дополнительного образования детей в соответствии с их интересами и потребностями.

1.15. Требования к информационному сопровождению оказания услуги:

1. Информация о работе учреждений дополнительного образования, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна быть доступна населению района. Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Федеральных законов «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждения обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных требованиях (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о правилах приема на обучение и конкурсных вступительных испытаниях;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджета Одинцовского района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ № 273, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования Учреждения. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

2. В каждом учреждении дополнительного образования должны быть информационные стенды (уголки), содержащие документы и сведения, указанные в подпункте первом настоящего пункта.

3. Учреждения формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4. Информация о порядке оказания муниципальных услуг может быть размещена в средствах массовой информации, тематических изданиях и сборниках, буклетах, брошюрах, посредством теле и радиопередач.

5. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

7. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

7.1. Муниципальная услуга оказывается учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее Учреждения).

7.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте от 6,5 лет (далее – учащиеся).

7.3. Основные документы, в соответствии с которыми Учреждение оказывает муниципальные услуги:

1) Устав.

2) Лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.

3) ФГТ и муниципальные стандарты.

4) Коллективный договор.

5) Правила, инструкции, методики, положения, порядки и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля, в том числе регулирующие образовательные и трудовые правоотношения в Учреждении:

- Программа развития Учреждения;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей);
 - Правила приема в Учреждение;
 - Режим работы Учреждения;
 - Расписание учебных занятий;
 - Образовательные программы, учебные планы, годовые учебные графики и программы учебных дисциплин;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;
 - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Порядок посещения и участия в мероприятиях, которые проводятся в Учреждении в рамках образовательного процесса;
 - Положения о структурных подразделениях Учреждения (филиалах, представительствах, отделениях, студиях, мастерских, художественно-творческих объединениях, театрах, библиотеках, музеях и т.д.);
 - Положение о Совете Учреждения;
 - Положение о Педагогическом совете;
 - Положение о Методическом совете;
 - Положение об Общем собрании работников Учреждения;
 - Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования;
 - Положение о Порядке учёта мнения представительных органов обучающихся, родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 6) СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
- 7) Заключение территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и Главного управления государственной противопожарной службы МЧС России (ГУГПС МЧС РФ) о пригодности используемой материальной базы (зданий, помещений, сооружений, оборудования и т.д. для осуществления образовательного процесса
- 8) Правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.
- 19) Эксплуатационные документы на имеющиеся в Учреждении оборудование, аппаратуру и иное движимое имущество (технические паспорта, инструкции и т.п.).

20) Документы, регламентирующие вопросы охраны труда и техники безопасности, такие как:

- Положение о комиссии по охране труда и технике безопасности;
- Инструкции по охране труда в Учреждении;
- инструкция для работников Учреждения и учащихся при угрозе или возникновении террористических актов.

11) Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, регулирующие правоотношения в области дополнительного образования.

12) Нормативные правовые и иные акты муниципальных органов:

- Распоряжения, постановления Главы Одинцовского муниципального района;

- Распоряжения, постановления Администрации района;

- Приказы Комитета.

13) Настоящий Стандарт.

2.4. Услуга по предоставлению дополнительного образования в Учреждениях осуществляется бесплатно.

2.5. Порядок приема учащихся в Учреждения должен быть доведен до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и закрепляться в уставе Учреждения и локальном нормативном акте. Порядок приема должен обеспечивать прием лиц, прошедших проверку способностей в области соответствующего вида искусства, на конкурсной основе.

При приеме учащихся в Учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы Учреждения, Правилами внутреннего распорядка в Учреждении, образовательными программами и порядком их реализации. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся должны быть определены Уставом Учреждения и иными предусмотренными этим Уставом локальными нормативными актами.

2.6. Режим работы Учреждения определяется Уставом Учреждения и локальным нормативным актом.

Занятия учащихся в Учреждениях могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время.

Начало занятий в Учреждениях должно быть не ранее 8.00, а их окончание - не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте от 16 допускается продолжительность занятий до 21.00 часа.

2.7. Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях в Одинцовском районе в пределах территориальной доступности для потребителей муниципальной услуги.

2.8. Площадь нежилых помещений, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников и учащихся с целью предоставления муниципальных услуг учащимся в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 и федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

2.9. В здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

1) основные помещения:

а) учебные помещения (комнаты для групповых и индивидуальных занятий);
б) специализированные помещения (актовые залы, хореографические залы, студии и т.д.);

2) дополнительные помещения:

- а) гардеробная;
- б) санитарно-технические;
- в) служебные помещения.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений определяются в зависимости от реализации программ дополнительного образования (ФГТ), единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью и инструментарием.

При размещении Учреждений в приспособленных помещениях совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данному учреждению, необходимо обеспечить для учащихся отдельный вход, гардероб, туалет.

Здания Учреждений должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

2.10. Техническое оснащение Учреждений:

Каждое Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, инструментами, аппаратурой, приборами, отвечающими ФГТ, требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

Основным техническим оснащением Учреждений в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются:

- музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты;
- компьютерная техника;
- аудио- и видеоаппаратура.

2.11. Специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Оборудование, инструменты, аппаратура, приборы, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

2.12. Укомплектованность Учреждений кадрами и их квалификация:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, расчетом часов учебных планов, тарификацией, утвержденными Учредителем.

Оказание муниципальной услуги в Учреждении осуществляют следующие виды персонала:

- административно-хозяйственные работники;
- педагогические работники;
- инженерно-технические работники;
- учебно-вспомогательные работники;
- иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

2.13. Работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее образование и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение обязано стимулировать повышение профессиональной компетентности и уровня квалификации педагогических работников. Педагогические и руководящие работники Учреждения один раз в пять лет проходят обязательную аттестацию. По результатам аттестации педагогическим работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.

2.14. У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности, права и ответственность.

2.15. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение. В Учреждении должны быть разработаны локальные нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность работников, регулирующие их трудовые правоотношения с работодателем, содержащие нормы профессиональной этики.

2.16. К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования не допускаются лица, определенные частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.17. Педагогические работники могут быть отстранены от работы в случаях и порядке, установленных статьей 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.18. Требования к условиям и технологии оказания муниципальной услуги:

1. Учреждения предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития и творческой самореализации, формирования общей культуры обучающихся, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга, освоения предпрофессиональных программ дополнительного образования в области искусств.

2. Качество образовательных услуг, оказываемых Учреждением, обеспечивается при соблюдении следующих параметров:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников Учреждения ФГТ на основе положительных результатов итоговой аттестации выпускников;

- соответствие педагогических, руководящих и иных работников кадров Учреждения установленному уровню квалификации, укомплектованность штатов;

- соответствие материально-технической базы Учреждения целям и задачам образовательного процесса;

- состояние методической и учебно-воспитательной работы;

- соблюдение прав участников образовательного процесса.

2.19. Муниципальная услуга может быть предоставлена следующими видами Учреждений:

- детская музыкальная школа;

- детская школа искусств.

2.20. Количество учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, должно обеспечивать всех желающих жителей Одинцовского района обучаться в них с учетом финансовых, материально-технических и кадровых возможностей муниципального образования.

2.21. В Учреждениях организация деятельности по оказанию муниципальных услуг должна осуществляться с соблюдением законодательства об образовании, защите прав потребителей, ФГТ, СанПиН, нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района, актов Комитета, локальных нормативных актов Учреждения.

2.22. Учреждения должны предоставлять широкий спектр образовательных программ дополнительного образования, удовлетворяющих и способствующих развитию способности детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации в обществе.

2.23. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора учащимися образовательных программ.

2.24. Организация образовательного процесса предусматривает, что:

1. занятия могут быть индивидуальными, мелкогрупповыми и групповыми в зависимости от выбранного направления обучения;

2. количество обучающихся в группах (объединениях) определяется в зависимости от образовательной программы, направления деятельности, возраста детей, срока и года обучения, закрепляется учебными планами Учреждения;

3. расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима работы в соответствии с образовательной программой, учебными планами и графиками с учетом возраста и психо-физиологическими особенностями детей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4. учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами в соответствии с образовательной программой;

5. оценка результативности оказания муниципальных услуг, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам промежуточных аттестаций учащихся, а также их участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, концертах.

2.25. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию муниципальных услуг:

1. Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);

2) плановый контроль:

а) контроль мероприятий (контроль по определенной теме (в том числе по результатам отчетных концертов, смотров, конкурсов, выставок) или направлению деятельности Учреждения);

б) итоговый (проверка деятельности Учреждения по результатам отчетного периода).

Выявленные недостатки по оказанию услуг дополнительного образования анализируются, и в случае, если вина доказана, виновный работник Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячно руководитель каждого Учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в Комитет.

3. Комитет (председатель Комитета, начальники отделов Комитета, специалисты отделов Комитета) осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений граждан в Комитет по вопросу оказания муниципальных услуг Учреждениями, проведения по фактам обращений служебных проверок и иных контрольных мероприятий с привлечением соответствующих специалистов, анализ и устранение причин выявленных нарушений;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка жалоб Учреждения по факту принятия Комитетом мер на основании обращений граждан.

Плановые контрольные мероприятия проводятся Комитетом ежеквартально, внеплановые - по мере поступления жалоб и иных обращений граждан по вопросам оказания муниципальных услуг.

2.26. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения обращений граждан по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

Жалобы и иные обращения граждан по вопросам нарушения Учреждениями настоящего Стандарта и другим вопросам оказания муниципальных услуг могут направляться гражданами как непосредственно в Учреждение, так и в Комитет.

Жалобы и иные обращения по вопросам оказания муниципальных услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от адресата поступления.

Обращения граждан по вопросам оказания муниципальных услуг, в том числе нарушения настоящего Стандарта, должны быть рассмотрены руководителем Учреждения либо председателем Комитета в 30-дневный срок со дня регистрации их поступления и заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

2.27. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги либо иного нарушения Стандарта руководитель

Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.28. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

2) результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов населения).

2.29. Качественную муниципальную характеризуют:

1) доступность, своевременность, актуальность, точность предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

2) расширение знаний учащихся учреждений дополнительного образования;

3) развитие творческих способностей учащихся;

4) самореализация и самовоспитание учащихся;

5) создание условий для непрерывного дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями населения;

6) организация содержательного досуга и занятости учащихся;

7) результаты участия учащихся в фестивалях, выставках, конкурсах различного уровня.

2.30. Система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги:

1. Доля освоения учащимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств на «4» и «5» – 40% (по полугодиям);

2. Сохранение контингента обучающихся – 100%.

2.31. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг дополнительного образования.

2.32. Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица в Учреждении за качественное оказание муниципальных услуг потребителям услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

2.33. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества дополнительного образования;

3) организовать информационное обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и самообследование;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальных услуг и выполнения положений настоящего Стандарта.

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 06.06.2018 года № 2556

Стандарт предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств – программа
хореографическое творчество»

1.1. Положения Стандарта предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа хореографическое творчество» (далее – Стандарт), распространяются на предоставляемую населению Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Одинцовский район) муниципальную услугу «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа хореографическое творчество» (далее – муниципальная услуга) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее – учреждения дополнительного образования), подведомственными Комитету по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Организацию и координацию деятельности по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа хореографическое творчество» учреждениями дополнительного образования осуществляет Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет), расположенный по адресу: 143002, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, дом 36А, справочные телефоны: 8-495-593-23-05, 8-495-593-18-75, электронный адрес: sov26@mail.ru.

1.3. Комитет является разработчиком Стандарта и органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя для учреждений дополнительного образования.

1.4. Основные цели применения Стандарта:

1) Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества оказания муниципальной услуги.

2) Повышение эффективности деятельности Комитета, учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.

3) Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу.

1.5. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86;
- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства "Хореографическое творчество" и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 158;
- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 №1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемые при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН 2.4.4.3172-14);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
 - Закон Московской области от 22.07.2013 № 81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области»;
 - Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ "Об образовании";
 - Устав муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»;
 - Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.10.2017 №5803 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальное учреждение дополнительного образования Одинцовского муниципального района Московской области на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2017 №7137 «О внесении изменений в Порядок формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.12.2015 №5354»;
 - Положение о Комитете.
- 1.6. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) Муниципальная услуга - форма взаимодействия органов местного самоуправления Одинцовского района в лице Учреждений и их контрагентов (население Одинцовского района в лице учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), имеющая заявительный характер, направленная на решение вопросов местного значения Одинцовского района по организации предоставления дополнительного образования детей в области искусств в муниципальных образовательных организациях, оказываемая полностью или частично за счет средств бюджета Одинцовского района.

2) Стандарт предоставления муниципальной услуги – обязательство Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация района) по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

3) Дополнительное образование в области искусств - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Это - единый, целенаправленный процесс воспитания и обучения учащихся посредством оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и осуществления образовательно-информационной деятельности в различных видах и областях искусства, а также оказания дополнительных образовательных услуг и осуществление деятельности в сфере искусства за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

4) Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

5) Учреждения дополнительного образования в области искусств (далее – Учреждения) – муниципальные автономные или бюджетные учреждения дополнительного образования по видам искусств (восемь детских школ искусств и музыкальная школа), учредителем которых является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области» в лице Администрации района, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие предпрофессиональные программы дополнительного образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями на основании лицензии.

6) Устав учреждения дополнительного образования (далее – Устав) – зарегистрированный и утвержденный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности учреждения дополнительного образования в области искусства, определяющих его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права, обязанности, ответственность, органы управления.

7) Дополнительная предпрофессиональная программа учреждения дополнительного образования в области искусств (далее - образовательная

программа) – нормативно-управленческий документ учреждения, представляющий собой характеристику открытой социально-педагогической системы, направленной на реализацию развивающего образования, на создание научно-методического комплекса приемов по обеспечению эффективного взаимодействия всех субъектов образовательно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования в сфере искусства.

8) Федеральные государственные требования (далее ФГТ) – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с ФЗ № 273 уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

9) Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

10) Участники образовательного процесса – учреждения дополнительного образования в области искусств (Учреждения), педагогические и иные работники Учреждения, обучающиеся (далее – учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

11) Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в Учреждениях;

12) Лицензирование Учреждения – процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе о выдаче) Учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением и Уставом Учреждения.

13) Одинцовский район – муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области».

14) Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

15) Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.7. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом. Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства

Единица измерения муниципальной услуги: на переходный период в течение 2018 года - обучающийся, с 2019 года – человеко-час.

Объем услуги определяется количеством детей, обучающихся в Учреждении на начало учебного года и реализуемой образовательной программой.

1.8. Предметом Стандарта являются взаимоотношения получателя муниципальной услуги и учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

1.9. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в муниципальных автономных и бюджетных учреждениях дополнительного образования.

1.10. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.11. Требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области определенного вида искусства, а также к сроку обучения по этой программе устанавливаются федеральными государственными требованиями, утверждаемыми приказами Министерства культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.12. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке установленном ФЗ №273, подзаконными нормативными правовыми актами, а в части, не урегулированной указанными актами, - локальным нормативным актом Учреждения.

1.13. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.14. Требования к результатам оказания муниципальной услуги:

1. Полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления.
2. Результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая методом сравнения требований образовательных программ в сфере дополнительного образования с фактическими результатами реализации этих программ, а также путем изучения обращений граждан.
3. Создание условий для непрерывного дополнительного образования детей в соответствии с их интересами и потребностями.

1.15. Требования к информационному сопровождению оказания услуги:

1. Информация о работе учреждений дополнительного образования, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна быть доступна населению района. Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Федеральных законов «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждения обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждением;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языке образования;
- е) о федеральных государственных требованиях (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о правилах приема на обучение и конкурсных вступительных испытаниях;
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджета Одинцовского района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ № 273, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования Учреждения. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

2. В каждом учреждении дополнительного образования должны быть информационные стенды (уголки), содержащие документы и сведения, указанные в подпункте первом настоящего пункта.

3. Учреждения формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4. Информация о порядке оказания муниципальных услуг может быть размещена в средствах массовой информации, тематических изданиях и сборниках, буклетах, брошюрах, посредством теле и радиопередач.

5. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

8. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

8.1. Муниципальная услуга оказывается учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее Учреждения).

8.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте от 6,5 лет (далее – учащиеся).

8.3. Основные документы, в соответствии с которыми Учреждение оказывает муниципальные услуги:

1) Устав.

2) Лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.

3) ФГТ и муниципальные стандарты.

4) Коллективный договор.

5) Правила, инструкции, методики, положения, порядки и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля, в том числе регулирующие образовательные и трудовые правоотношения в Учреждении:

- Программа развития Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Правила внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей);

- Правила приема в Учреждение;

- Режим работы Учреждения;

- Расписание учебных занятий;

- Образовательные программы, учебные планы, годовые учебные графики и программы учебных дисциплин;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;
 - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Порядок посещения и участия в мероприятиях, которые проводятся в Учреждении в рамках образовательного процесса;
 - Положения о структурных подразделениях Учреждения (филиалах, представительствах, отделениях, студиях, мастерских, художественно-творческих объединениях, театрах, библиотеках, музеях и т.д.);
 - Положение о Совете Учреждения;
 - Положение о Педагогическом совете;
 - Положение о Методическом совете;
 - Положение об Общем собрании работников Учреждения;
 - Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования;
 - Положение о Порядке учёта мнения представительных органов обучающихся, родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 6) СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
- 7) Заключения территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и Главного управления государственной противопожарной службы МЧС России (ГУГПС МЧС РФ) о пригодности используемой материальной базы (зданий, помещений, сооружений, оборудования и т.д. для осуществления образовательного процесса
- 8) Правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.
- 21) Эксплуатационные документы на имеющиеся в Учреждении оборудование, аппаратуру и иное движимое имущество (технические паспорта, инструкции и т.п.).
- 22) Документы, регламентирующие вопросы охраны труда и техники безопасности, такие как:
- Положение о комиссии по охране труда и технике безопасности;
 - Инструкции по охране труда в Учреждении;
 - инструкция для работников Учреждения и учащихся при угрозе или возникновении террористических актов.
- 11) Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, регулирующие правоотношения в области дополнительного образования.
- 12) Нормативные правовые и иные акты муниципальных органов:
- Распоряжения, постановления Главы Одинцовского муниципального района;
 - Распоряжения, постановления Администрации района;

- Приказы Комитета.

13) Настоящий Стандарт.

2.4. Услуга по предоставлению дополнительного образования в Учреждениях осуществляется бесплатно.

2.5. Порядок приема учащихся в Учреждения должен быть доведен до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и закрепляться в уставе Учреждения и локальном нормативном акте. Порядок приема должен обеспечивать прием лиц, прошедших проверку способностей в области соответствующего вида искусства, на конкурсной основе.

При приеме учащихся в Учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы Учреждения, Правилами внутреннего распорядка в Учреждении, образовательными программами и порядком их реализации. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся должны быть определены Уставом Учреждения и иными предусмотренными этим Уставом локальными нормативными актами.

2.6. Режим работы Учреждения определяется Уставом Учреждения и локальным нормативным актом.

Занятия учащихся в Учреждениях могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время.

Начало занятий в Учреждениях должно быть не ранее 8.00, а их окончание - не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте от 16 допускается продолжительность занятий до 21.00 часа.

2.7. Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях в Одинцовском районе в пределах территориальной доступности для потребителей муниципальной услуги.

2.8. Площадь нежилых помещений, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников и учащихся с целью предоставления муниципальных услуг учащимся в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 и федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

2.9. В здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

1) основные помещения:

- а) учебные помещения (комнаты для групповых и индивидуальных занятий);
- б) специализированные помещения (актовые залы, хореографические залы, студии и т.д.);

2) дополнительные помещения:

- а) гардеробная;
- б) санитарно-технические;
- в) служебные помещения.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений определяются в зависимости от реализации программ дополнительного образования (ФГТ),

единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью и инструментарием. При размещении Учреждений в приспособленных помещениях совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данному учреждению, необходимо обеспечить для учащихся отдельный вход, гардероб, туалет.

Здания Учреждений должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

2.10. Техническое оснащение Учреждений:

Каждое Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, инструментами, аппаратурой, приборами, отвечающими ФГТ, требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

Основным техническим оснащением Учреждений в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются:

музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты;

компьютерная техника;

аудио- и видеоаппаратура.

2.11. Специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Оборудование, инструменты, аппаратура, приборы, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

2.12. Укомплектованность Учреждений кадрами и их квалификация:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, расчетом часов учебных планов, тарификацией, утвержденными Учредителем.

Оказание муниципальной услуги в Учреждении осуществляют следующие виды персонала:

административно-хозяйственные работники;

педагогические работники;

инженерно-технические работники;

учебно-вспомогательные работники;

иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

2.13. Работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее образование и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение обязано стимулировать повышение профессиональной компетентности и уровня квалификации педагогических работников. Педагогические и руководящие работники Учреждения один раз в пять лет проходят обязательную аттестацию. По результатам аттестации

педагогическим работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.

2.14. У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности, права и ответственность.

2.15. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение. В Учреждении должны быть разработаны локальные нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность работников, регулирующие их трудовые правоотношения с работодателем, содержащие нормы профессиональной этики.

2.16. К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования не допускаются лица, определенные частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.17. Педагогические работники могут быть отстранены от работы в случаях и порядке, установленных статьей 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.18. Требования к условиям и технологии оказания муниципальной услуги:

1. Учреждения предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития и творческой самореализации, формирования общей культуры обучающихся, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга, освоения предпрофессиональных программ дополнительного образования в области искусств.

2. Качество образовательных услуг, оказываемых Учреждением, обеспечивается при соблюдении следующих параметров:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников Учреждения ФГТ на основе положительных результатов итоговой аттестации выпускников;
- соответствие педагогических, руководящих и иных работников кадров Учреждения установленному уровню квалификации, укомплектованность штатов;
- соответствие материально-технической базы Учреждения целям и задачам образовательного процесса;
- состояние методической и учебно-воспитательной работы;
- соблюдение прав участников образовательного процесса.

2.19. Муниципальная услуга может быть предоставлена следующими видами Учреждений:

- детская музыкальная школа;
- детская школа искусств.

2.20. Количество учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, должно обеспечивать всех желающих жителей Одинцовского района обучаться в них с учетом финансовых, материально-технических и кадровых возможностей муниципального образования.

2.21. В Учреждениях организация деятельности по оказанию муниципальных услуг должна осуществляться с соблюдением законодательства об образовании, защите прав потребителей, ФГТ, СанПиН, нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района, актов Комитета, локальных нормативных актов Учреждения.

2.22. Учреждения должны предоставлять широкий спектр образовательных программ дополнительного образования, удовлетворяющих и способствующих развитию способности детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации в обществе.

2.23. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора учащимися образовательных программ.

2.24. Организация образовательного процесса предусматривает, что:

1. занятия могут быть индивидуальными, мелкогрупповыми и групповыми в зависимости от выбранного направления обучения;
2. количество обучающихся в группах (объединениях) определяется в зависимости от образовательной программы, направления деятельности, возраста детей, срока и года обучения, закрепляется учебными планами Учреждения;
3. расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима работы в соответствии с образовательной программой, учебными планами и графиками с учетом возраста и психо-физиологическими особенностями детей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
4. учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами в соответствии с образовательной программой;
5. оценка результативности оказания муниципальных услуг, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам промежуточных аттестаций учащихся, а также их участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, концертах.

2.25. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию муниципальных услуг:

1. Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);

2) плановый контроль:

а) контроль мероприятий (контроль по определенной теме (в том числе по результатам отчетных концертов, смотров, конкурсов, выставок) или направлению деятельности Учреждения);

б) итоговый (проверка деятельности Учреждения по результатам отчетного периода).

Выявленные недостатки по оказанию услуг дополнительного образования анализируются, и в случае, если вина доказана, виновный работник Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячно руководитель каждого Учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в Комитет.

3. Комитет (председатель Комитета, начальники отделов Комитета, специалисты отделов Комитета) осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений граждан в Комитет по вопросу оказания муниципальных услуг Учреждениями, проведения по фактам обращений служебных проверок и иных контрольных мероприятий с привлечением соответствующих специалистов, анализ и устранение причин выявленных нарушений;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка жалоб Учреждения по факту принятия Комитетом мер на основании обращений граждан. Плановые контрольные мероприятия проводятся Комитетом ежеквартально, внеплановые - по мере поступления жалоб и иных обращений граждан по вопросам оказания муниципальных услуг.

2.26. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения обращений граждан по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

Жалобы и иные обращения граждан по вопросам нарушения Учреждениями настоящего Стандарта и другим вопросам оказания муниципальных услуг могут направляться гражданами как непосредственно в Учреждение, так и в Комитет.

Жалобы и иные обращения по вопросам оказания муниципальных услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от адресата поступления.

Обращения граждан по вопросам оказания муниципальных услуг, в том числе нарушения настоящего Стандарта, должны быть рассмотрены руководителем Учреждения либо председателем Комитета в 30-дневный срок со дня регистрации их поступления и заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

2.27. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги либо иного нарушения Стандарта руководитель Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.28. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

- 1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
- 2) результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов населения).

2.29. Качественную муниципальную характеризуют:

- 1) доступность, своевременность, актуальность, точность предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
- 2) расширение знаний учащихся учреждений дополнительного образования;
- 3) развитие творческих способностей учащихся;
- 4) самореализация и самовоспитание учащихся;
- 5) создание условий для непрерывного дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями населения;
- 6) организация содержательного досуга и занятости учащихся;
- 7) результаты участия учащихся в фестивалях, выставках, конкурсах различного уровня.

2.30. Система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги:

1. Доля освоения учащимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств на «4» и «5» – 40% (по полугодиям);
2. Сохранение контингента обучающихся – 100%.

2.31. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг дополнительного образования.

2.32. Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица в Учреждении за качественное оказание муниципальных услуг потребителям услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

2.33. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества дополнительного образования;
- 3) организовать информационное обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и самообследование;
- 5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальных услуг и выполнения положений настоящего Стандарта.

Председатель Комитета

И.Е. Ватрунина

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 06.06.2018 года № 2556

Стандарт предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств – программа
хоровое пение»

1.1. Положения Стандарта предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств – программа хоровое пение» (далее – Стандарт), распространяются на предоставляемую населению Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Одинцовский район) муниципальную услугу «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств – программа хоровое пение» (далее – муниципальная услуга) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее – учреждения дополнительного образования), подведомственными Комитету по делам культуры, туризму и молодежной

политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Организацию и координацию деятельности по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа хоровое пение» учреждениями дополнительного образования осуществляет Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет), расположенный по адресу: 143002, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, дом 36А, справочные телефоны: 8-495-593-23-05, 8-495-593-18-75, электронный адрес: sov26@mail.ru.

1.3. Комитет является разработчиком Стандарта и органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя для учреждений дополнительного образования.

1.4. Основные цели применения Стандарта:

1) Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества оказания муниципальной услуги.

2) Повышение эффективности деятельности Комитета, учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.

3) Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу.

1.5. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145;

- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86;

- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Хоровое пение " и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 161;

- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 №1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемые при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН 2.4.4.3172-14);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Закон Московской области от 22.07.2013 № 81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области»;
- Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ "Об образовании";
- Устав муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»;
- Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.10.2017 №5803 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальное учреждение дополнительного образования Одинцовского муниципального района Московской области на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2017 №7137 «О внесении изменений в Порядок формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.12.2015 №5354»;
- Положение о Комитете.

1.6. Термины и определения, используемые в Стандарте:

- 1) Муниципальная услуга - форма взаимодействия органов местного самоуправления Одинцовского района в лице Учреждений и их контрагентов (население Одинцовского района в лице учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), имеющая заявительный характер, направленная на решение вопросов местного значения Одинцовского района по организации предоставления дополнительного образования детей в области искусств в муниципальных образовательных организациях, оказываемая полностью или частично за счет средств бюджета Одинцовского района.
- 2) Стандарт предоставления муниципальной услуги – обязательство Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация района) по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.
- 3) Дополнительное образование в области искусств - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Это - единый, целенаправленный процесс воспитания и обучения учащихся посредством оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и осуществления образовательно-информационной деятельности в различных видах и областях искусства, а также оказания дополнительных образовательных услуг и осуществление деятельности в сфере искусства за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

4) Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

5) Учреждения дополнительного образования в области искусств (далее – Учреждения) – муниципальные автономные или бюджетные учреждения дополнительного образования по видам искусств (восемь детских школ искусств и музыкальная школа), учредителем которых является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области» в лице Администрации района, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие предпрофессиональные программы дополнительного образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями на основании лицензии.

6) Устав учреждения дополнительного образования (далее – Устав) – зарегистрированный и утвержденный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности учреждения дополнительного образования в области искусства, определяющих его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права, обязанности, ответственность, органы управления.

7) Дополнительная предпрофессиональная программа учреждения дополнительного образования в области искусств (далее - образовательная программа) – нормативно-управленческий документ учреждения, представляющий собой характеристику открытой социально-педагогической системы, направленной на реализацию развивающего образования, на создание научно-методического комплекса приемов по обеспечению эффективного взаимодействия всех субъектов образовательно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования в сфере искусства.

8) Федеральные государственные требования (далее ФГТ) – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с ФЗ № 273 уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

9) Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

10) Участники образовательного процесса – учреждения дополнительного образования в области искусств (Учреждения), педагогические и иные работники Учреждения, обучающиеся (далее – учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

11) Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в Учреждениях;

12) Лицензирование Учреждения – процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе о выдаче) Учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением и Уставом Учреждения.

13) Одинцовский район – муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области».

14) Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

15) Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.7. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом. Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства

Единица измерения муниципальной услуги: на переходный период в течение 2018 года - 1 обучающийся, с 2019 года – человеко-час.

Объем услуги определяется количеством детей, обучающихся в Учреждении на начало учебного года и реализуемой образовательной программой.

1.8. Предметом Стандарта являются взаимоотношения получателя муниципальной услуги и учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

1.9. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в муниципальных автономных и бюджетных учреждениях дополнительного образования.

1.10. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.11. Требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области определенного вида искусства, а также к сроку обучения по этой программе устанавливаются федеральными государственными требованиями, утверждаемыми приказами Министерства культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.12. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке установленном ФЗ №273, подзаконными

нормативными правовыми актами, а в части, не урегулированной указанными актами, - локальным нормативным актом Учреждения.

1.13. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.14. Требования к результатам оказания муниципальной услуги:

1. Полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления.
2. Результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая методом сравнения требований образовательных программ в сфере дополнительного образования с фактическими результатами реализации этих программ, а также путем изучения обращений граждан.
3. Создание условий для непрерывного дополнительного образования детей в соответствии с их интересами и потребностями.

1.15. Требования к информационному сопровождению оказания услуги:

1. Информация о работе учреждений дополнительного образования, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна быть доступна населению района. Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Федеральных законов «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждения обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждением;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языке образования;
- е) о федеральных государственных требованиях (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- к) о правилах приема на обучение и конкурсных вступительных испытаниях;
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджета Одинцовского района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ № 273, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования Учреждения. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

2. В каждом учреждении дополнительного образования должны быть информационные стенды (уголки), содержащие документы и сведения, указанные в подпункте первом настоящего пункта.

3. Учреждения формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4. Информация о порядке оказания муниципальных услуг может быть размещена в средствах массовой информации, тематических изданиях и сборниках, буклетах, брошюрах, посредством теле и радиопередач.

5. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

9. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

9.1. Муниципальная услуга оказывается учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее Учреждения).

9.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте от 6,5 лет (далее – учащиеся).

9.3. Основные документы, в соответствии с которыми Учреждение оказывает муниципальные услуги:

1) Устав.

2) Лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.

3) ФГТ и муниципальные стандарты.

4) Коллективный договор.

5) Правила, инструкции, методики, положения, порядки и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля, в том числе регулирующие образовательные и трудовые правоотношения в Учреждении:

- Программа развития Учреждения;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей);
 - Правила приема в Учреждение;
 - Режим работы Учреждения;
 - Расписание учебных занятий;
 - Образовательные программы, учебные планы, годовые учебные графики и программы учебных дисциплин;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;
 - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Порядок посещения и участия в мероприятиях, которые проводятся в Учреждении в рамках образовательного процесса;
 - Положения о структурных подразделениях Учреждения (филиалах, представительствах, отделениях, студиях, мастерских, художественно-творческих объединениях, театрах, библиотеках, музеях и т.д.);
 - Положение о Совете Учреждения;
 - Положение о Педагогическом совете;
 - Положение о Методическом совете;
 - Положение об Общем собрании работников Учреждения;
 - Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования;
 - Положение о Порядке учёта мнения представительных органов обучающихся, родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 6) СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

7) Заключение территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и Главного управления государственной противопожарной службы МЧС России (ГУГПС МЧС РФ) о пригодности используемой материальной базы (зданий, помещений, сооружений, оборудования и т.д. для осуществления образовательного процесса

8) Правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

23) Эксплуатационные документы на имеющиеся в Учреждении оборудование, аппаратуру и иное движимое имущество (технические паспорта, инструкции и т.п.).

24) Документы, регламентирующие вопросы охраны труда и техники безопасности, такие как:

- Положение о комиссии по охране труда и технике безопасности;
- Инструкции по охране труда в Учреждении;
- инструкция для работников Учреждения и учащихся при угрозе или возникновении террористических актов.

11) Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, регулирующие правоотношения в области дополнительного образования.

12) Нормативные правовые и иные акты муниципальных органов:

- Распоряжения, постановления Главы Одинцовского муниципального района;
- Распоряжения, постановления Администрации района;
- Приказы Комитета.

13) Настоящий Стандарт.

2.4. Услуга по предоставлению дополнительного образования в Учреждениях осуществляется бесплатно.

2.5. Порядок приема учащихся в Учреждения должен быть доведен до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и закрепляться в уставе Учреждения и локальном нормативном акте. Порядок приема должен обеспечивать прием лиц, прошедших проверку способностей в области соответствующего вида искусства, на конкурсной основе.

При приеме учащихся в Учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы Учреждения, Правилами внутреннего распорядка в Учреждении, образовательными программами и порядком их реализации. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся должны быть определены Уставом Учреждения и иными предусмотренными этим Уставом локальными нормативными актами.

2.6. Режим работы Учреждения определяется Уставом Учреждения и локальным нормативным актом.

Занятия учащихся в Учреждениях могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время.

Начало занятий в Учреждениях должно быть не ранее 8.00, а их окончание - не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте от 16 допускается продолжительность занятий до 21.00 часа.

2.7. Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях в Одинцовском районе в пределах территориальной доступности для потребителей муниципальной услуги.

2.8. Площадь нежилых помещений, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников и учащихся с целью предоставления муниципальных услуг учащимся в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 и федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

2.9. В здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

1) основные помещения:

а) учебные помещения (комнаты для групповых и индивидуальных занятий);

б) специализированные помещения (актовые залы, хореографические залы, студии и т.д.);

2) дополнительные помещения:

а) гардеробная;

б) санитарно-технические;

в) служебные помещения.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений определяются в зависимости от реализации программ дополнительного образования (ФГТ), единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью и инструментарием.

При размещении Учреждений в приспособленных помещениях совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данному учреждению, необходимо обеспечить для учащихся отдельный вход, гардероб, туалет.

Здания Учреждений должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

2.10. Техническое оснащение Учреждений:

Каждое Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, инструментами, аппаратурой, приборами, отвечающими ФГТ, требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

Основным техническим оснащением Учреждений в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются:

музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты;

компьютерная техника;

аудио- и видеоаппаратура.

2.11. Специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они

подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Оборудование, инструменты, аппаратура, приборы, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

2.12. Укомплектованность Учреждений кадрами и их квалификация:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, расчетом часов учебных планов, тарификацией, утвержденными Учредителем.

Оказание муниципальной услуги в Учреждении осуществляют следующие виды персонала:

административно-хозяйственные работники;

педагогические работники;

инженерно-технические работники;

учебно-вспомогательные работники;

иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

2.13. Работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее образование и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение обязано стимулировать повышение профессиональной компетентности и уровня квалификации педагогических работников. Педагогические и руководящие работники Учреждения один раз в пять лет проходят обязательную аттестацию. По результатам аттестации педагогическим работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.

2.14. У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности, права и ответственность.

2.15. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение. В Учреждении должны быть разработаны локальные нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность работников, регулирующие их трудовые правоотношения с работодателем, содержащие нормы профессиональной этики.

2.16. К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования не допускаются лица, определенные частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.17. Педагогические работники могут быть отстранены от работы в случаях и порядке, установленных статьей 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.18. Требования к условиям и технологии оказания муниципальной услуги:

1. Учреждения предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития и творческой самореализации, формирования общей культуры обучающихся, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга, освоения предпрофессиональных программ дополнительного образования в области искусств.

2. Качество образовательных услуг, оказываемых Учреждением, обеспечивается при соблюдении следующих параметров:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников Учреждения ФГТ на основе положительных результатов итоговой аттестации выпускников;
- соответствие педагогических, руководящих и иных работников кадров Учреждения установленному уровню квалификации, укомплектованность штатов;
- соответствие материально-технической базы Учреждения целям и задачам образовательного процесса;
- состояние методической и учебно-воспитательной работы;
- соблюдение прав участников образовательного процесса.

2.19. Муниципальная услуга может быть предоставлена следующими видами Учреждений:

- детская музыкальная школа;
- детская школа искусств.

2.20. Количество учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, должно обеспечивать всех желающих жителей Одинцовского района обучаться в них с учетом финансовых, материально-технических и кадровых возможностей муниципального образования.

2.21. В Учреждениях организация деятельности по оказанию муниципальных услуг должна осуществляться с соблюдением законодательства об образовании, защите прав потребителей, ФГТ, СанПиН, нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района, актов Комитета, локальных нормативных актов Учреждения.

2.22. Учреждения должны предоставлять широкий спектр образовательных программ дополнительного образования, удовлетворяющих и способствующих развитию способности детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации в обществе.

2.23. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора учащимися образовательных программ.

2.24. Организация образовательного процесса предусматривает, что:

1. занятия могут быть индивидуальными, мелкогрупповыми и групповыми в зависимости от выбранного направления обучения;
2. количество обучающихся в группах (объединениях) определяется в зависимости от образовательной программы, направления деятельности, возраста детей, срока и года обучения, закрепляется учебными планами Учреждения;
3. расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима работы в соответствии с образовательной программой, учебными планами и графиками с учетом возраста и психо-физиологическими особенностями детей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
4. учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами в соответствии с образовательной программой;
5. оценка результативности оказания муниципальных услуг, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам промежуточных аттестаций учащихся, а также их участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, концертах.

2.25. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию муниципальных услуг:

1. Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);

2) плановый контроль:

а) контроль мероприятий (контроль по определенной теме (в том числе по результатам отчетных концертов, смотров, конкурсов, выставок) или направлению деятельности Учреждения);

б) итоговый (проверка деятельности Учреждения по результатам отчетного периода).

Выявленные недостатки по оказанию услуг дополнительного образования анализируются, и в случае, если вина доказана, виновный работник Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячно руководитель каждого Учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в Комитет.

3. Комитет (председатель Комитета, начальники отделов Комитета, специалисты отделов Комитета) осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений граждан в Комитет по вопросу оказания муниципальных услуг Учреждениями, проведения по фактам обращений служебных проверок и иных контрольных мероприятий с привлечением соответствующих специалистов, анализ и устранение причин выявленных нарушений;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка жалоб Учреждения по факту принятия Комитетом мер на основании обращений граждан.

Плановые контрольные мероприятия проводятся Комитетом ежеквартально, внеплановые - по мере поступления жалоб и иных обращений граждан по вопросам оказания муниципальных услуг.

2.26. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения обращений граждан по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

Жалобы и иные обращения граждан по вопросам нарушения Учреждениями настоящего Стандарта и другим вопросам оказания муниципальных услуг могут направляться гражданами как непосредственно в Учреждение, так и в Комитет.

Жалобы и иные обращения по вопросам оказания муниципальных услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от адресата поступления.

Обращения граждан по вопросам оказания муниципальных услуг, в том числе нарушения настоящего Стандарта, должны быть рассмотрены руководителем Учреждения либо председателем Комитета в 30-дневный срок со дня регистрации их поступления и заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

2.27. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги либо иного нарушения Стандарта руководитель Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.28. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

- 1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
- 2) результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов населения).

2.29. Качественную муниципальную характеризуют:

- 1) доступность, своевременность, актуальность, точность предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
- 2) расширение знаний учащихся учреждений дополнительного образования;
- 3) развитие творческих способностей учащихся;
- 4) самореализация и самовоспитание учащихся;
- 5) создание условий для непрерывного дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями населения;
- 6) организация содержательного досуга и занятости учащихся;
- 7) результаты участия учащихся в фестивалях, выставках, конкурсах различного уровня.

2.30. Система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги:

1. Доля освоения учащимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств на «4» и «5» – 40% (по полугодиям);
2. Сохранение контингента обучающихся – 100%;

2.31. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг дополнительного образования.

2.32. Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица в Учреждении за качественное оказание муниципальных услуг потребителям услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

2.33. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества дополнительного образования;
- 3) организовать информационное обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и самообследование;
- 5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальных услуг и выполнения положений настоящего Стандарта.