



**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ № 93

“ 02 ” мая 2020 г.

Об утверждении Положения об официальном сайте Комитета по культуре
Администрации Одинцовского городского округа Московской области

В целях упорядочения предоставления информации о деятельности Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о Комитете по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 4/7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Начальникам отделов Комитета (Захарова Л.Ф., Лукьянова И.П., Касаткин А.В.) принять к исполнению Положение об официальном сайте Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области и обеспечить наполнение разделов официального сайта в соответствии с функциональными обязанностями работников Комитета.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Комитета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



И.Е. Ватрунина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области
« ____ » _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Требованиями к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет», утвержденными приказом Министерства культуры России от 20.02.2015 № 277, Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Положением о Комитете по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 4/7 (далее – Положение о Комитете), в целях регулирования отношений, связанных с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) информация о деятельности Комитета - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Комитетом или

муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету (далее – подведомственные учреждения), либо поступившая в Комитет и подведомственные учреждения. К информации о деятельности Комитета относятся нормативные правовые акты органов местного самоуправления (далее - муниципальные акты) Одинцовского городского округа Московской области (далее – Городской округ), устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Комитета и подведомственных учреждений, иная информация, касающаяся его деятельности;

2) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Комитета и имеющие технические возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Комитет либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности Комитета;

4) официальный сайт Комитета (далее - официальный сайт) - сайт в сети «Интернет», содержащий официальную информацию о деятельности Комитета, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Комитету;

5) сервер (в информационных сетях) — это компьютер, предоставляющий удаленный доступ к своим службам или ресурсам с целью обмена информацией.

1.3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности Комитета, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности Комитета и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Комитета любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Комитета.

Порядок отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой Комитетом на официальном сайте в форме открытых данных, определяется Правительством Российской Федерации с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных

технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.4. Официальный сайт Комитета создается с целью оперативного и объективного информирования общественности и граждан о деятельности Комитета.

1.5. Создание и функционирование официального сайта Комитета направлены на решение следующих задач:

1) создание единой социально-культурной информационной среды в Городском округе, повышение уровня информатизации сферы культуры и дополнительного образования в области искусств;

2) формирование положительного образа динамично развивающейся сферы культуры и искусства, дополнительного образования в области искусств в Городском округе, целостного позитивного имиджа Комитета как отраслевого органа управления указанной сферой;

3) создание условий для информирования, координации и взаимодействия подведомственных учреждений, организаций-контрагентов и социальных партнеров Комитета;

4) осуществление обмена опытом в сфере культуры и искусства всех заинтересованных лиц;

5) доведение до общественности объективной и достоверной информации о деятельности Комитета и подведомственных учреждений;

6) организация взаимодействия и коммуникации с подведомственными учреждениями и населением Городского округа;

7) стимулирование творческой активности работников Комитета, подведомственных учреждений, других организаций культуры и населения Городского округа.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Комитетом;

2) порядок рассмотрения Комитетом обращений граждан;

3) порядок предоставления Комитетом в государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.5. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности Комитета и подведомственных учреждений;

2) отказаться от получения информации о деятельности Комитета и подведомственных учреждений;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Комитета и подведомственных учреждений, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Комитета и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Комитета.

1.6. Доступ к информации о деятельности Комитета и подведомственных учреждений обеспечивается в пределах полномочий Комитета, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и Положением о Комитете.

1.7. Комитет в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет соответствующие структурные подразделения, предоставляющие информацию, и уполномоченных должностных лиц, ответственных за размещение данной информации на официальном сайте, а также назначает работника, ответственного за функционирование официального сайта, и администратора официального сайта.

1.8. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о Комитете являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности Комитета;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Комитета;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности Комитета сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание Комитетом в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Комитета и подведомственных учреждений, а также создание информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета и подведомственных учреждений при планировании бюджетного финансирования Комитета и подведомственных учреждений.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных требований несут Администратор официального сайта и председатель Комитета.

1.9. Техническое обслуживание для поддержания бесперебойного и качественного функционирования официального сайта обеспечивается специализированной организацией на основании муниципального контракта, заключаемого Комитетом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.10. В рамках технического обслуживания осуществляются следующие основные виды деятельности:

- 1) мониторинг работы серверов, проверка доступности официального сайта;
- 2) резервное копирование - регулярное копирование всех данных с официального сайта (backup), для оперативного восстановления работоспособности сайта в случае сбоя;
- 3) поиск и удаление вредоносного кода на официальном сайте;
- 4) регистрация доменных имен, работы на хостинге;
- 5) создание корпоративной почты, обеспечение работоспособности POP3 и SMTP протоколов (почтовый сервис);
- 6) управление форумами, новостной лентой, блогами;
- 7) добавление контента, предоставленного Комитетом либо выполненного по заказу Комитета;
- 8) создание дополнительных разделов, адаптация кода и вида информации, которую необходимо «залить» на официальный сайт;
- 9) управление веб-формами Комитета;
- 10) общие консультации и отслеживание работоспособности ресурса;
- 11) разработка плана действий, необходимых для улучшения эффективности работы официального сайта;
- 12) анализ контента и исходного кода официального сайта на предмет наличия ошибок, исправление таковых;
- 13) доработка официального сайта, внесение изменений в структуру, логику, добавление нового контента;
- 14) ежедневная техническая поддержка работы официального сайта;
- 15) анализ и улучшение при необходимости основных параметров работы официального сайта.

1.11. Специализированная организация, работающая по муниципальному контракту на оказание услуг (см. п. 1.9), отвечает за:

- разработку структуры официального сайта, оформление страниц сайта;
- непрерывную и бесперебойную работу официального сайта;
- регистрацию официального сайта в установленном порядке в информационно-поисковых системах;
- защиту информации, размещённой на официальном сайте.

1.12. Наименование официального сайта: Официальный сайт Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

1.13. Адрес официального сайта в сети «Интернет»: <https://www.kdmks.ru>
Права на регистрируемое доменное имя принадлежат Комитету.

1.14. Настоящее Положение утверждается приказом Комитета, вступает в силу с даты, указанной в приказе и действует до момента признания Положения утратившим силу. Изменения в Положение вносятся в том же порядке.

2. Информационный ресурс официального сайта

2.1. Информация о деятельности Комитета, размещаемая им в сети «Интернет», формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, задачами и полномочиями Комитета, определенными Положением о Комитете, и содержит следующие обязательные компоненты:

1) общую информацию о Комитете, в том числе:

а) наименование и структуру Комитета, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов;

б) Положение о Комитете, перечень федеральных законов, законов Московской области и иных нормативных правовых актов, в том числе муниципальных актов, определяющих полномочия Комитета, задачи и функции;

в) сведения о руководителе Комитета, его структурных подразделений, руководителях подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) формируются разделы:

«Учреждения культуры», в котором размещается полный перечень муниципальных учреждений культуры Городского округа, подведомственных Комитету, с активной ссылкой на официальные сайты учреждений культуры в сети «Интернет». В данном разделе указываются краткие сведения о задачах и функциях подведомственных учреждений, краткий перечень услуг и работ, выполняемых ими, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений;

«Независимая оценка качества оказания услуг учреждениями культуры», в котором размещается информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг подведомственными учреждениями культуры;

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Комитета, подведомственных учреждений;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Городского округа (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности Комитета, в том числе:

а) локальные акты, изданные Комитетом (правовые и распорядительные), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) тексты проектов правовых актов, внесенных в органы местного самоуправления Городского округа для утверждения, или разработанные для принятия Комитетом, для всеобщего обсуждения;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
 - д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Комитетом, органом местного самоуправления городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами;
 - е) порядок обжалования правовых актов и иных решений, принятых Комитетом;
- 3) информацию об участии Комитета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Комитетом и подведомственными учреждениями;
- 4) информацию о состоянии защиты населения и территорий Городского округа в сфере деятельности Комитета от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Комитетом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, муниципальными актами;
- 5) информацию о результатах проверок Комитета и подведомственных учреждений, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, в пределах их полномочий;
- 6) тексты официальных выступлений и заявлений председателя Комитета;
- 7) статистическую информацию о деятельности Комитета, в том числе:
- а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сферы культуры и дополнительного образования в области искусств в Городском округе;
 - б) сведения об использовании Комитетом и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств;
- 8) информацию о кадровом обеспечении Комитета, в том числе:
- а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
 - б) сведения о вакантных должностях, имеющихся в Комитете, подведомственных учреждениях, информацию о конкурсах, проводимых с целью подбора кандидатур на должность руководителя подведомственного учреждения;
 - в) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Комитете, руководителей подведомственных учреждений;
 - г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Комитете, подведомственных учреждениях;
 - д) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений;

9) информацию о работе Комитета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя Комитета, структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2. Комитет наряду с информацией, указанной в настоящем пункте, может размещать в сети «Интернет» и иную информацию, связанную с его деятельностью.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Комитета является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Размещение Комитетом информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем подведомственного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.5. Навигационные средства официального сайта Комитета должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Комитета;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации;

е) информация размещается на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

2.6. Требования к средствам защиты информации официального сайта должны определяться с учетом положений пунктов 2 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям». В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике Комитета или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

д) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

2.7. Структура официального сайта определяется требованиями законодательства. Наименования обязательных разделов и подразделов

официального сайта должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

2.8. Переименование обязательных разделов и подразделов официального сайта производится в соответствии с изменениями требований действующего законодательства.

2.9. Перемещение или удаление информации, обязательной для размещения в соответствующих разделах и подразделах официального сайта, производится в соответствии с изменениями требований законодательства.

2.10. Остальные разделы и подразделы официального сайта создаются в требуемом количестве в соответствии с целями и задачами деятельности Комитета, обновляются и изменяются по мере необходимости.

2.11. Текущие изменения структуры официального сайта осуществляет специализированная организация, работающая на основании муниципального контракта об оказании услуг (см. п. 1.9. Положения).

3. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация официального сайта осуществляется работниками Комитета по направлениям деятельности.

3.2. По каждому направлению деятельности председателем Комитета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации и материалов для размещения на официальном сайте. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается председателем Комитета, а в отношении информации, предоставляемой подведомственными учреждениями, руководителями учреждений.

3.3. Организация размещения информации, обеспечения функционирования официального сайта и его программно-технической поддержки возлагается на Администратора официального сайта, который определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и оказывает услуги на основании гражданско-правового договора.

3.4. Администратор официального сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта:

- своевременное размещение актуальной и удаление устаревшей информации;
- публикация информации из баз данных;
- разработка новых web-страниц;
- реализация политики разграничения доступа к информационным ресурсам.

3.5. Работники Комитета, подведомственных учреждений, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации и материалов для размещения на официальном сайте, осуществляют консультирование лиц, предоставляющих информацию, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Информация, готовая для размещения на официальном сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, Администратор оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

За достоверность информации и соответствие её требованиям законодательства и настоящего Положения несёт ответственность предоставивший её источник.

3.7. Информация, размещаемая на официальном сайте Комитета, не должна:

- 1) нарушать авторские права граждан;
- 2) содержать ненормативную лексику и оскорбительные выражения;
- 3) нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 4) нарушать нормы действующего законодательства;
- 5) содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- 6) нарушать требования Федерального Закона «О персональных данных».

4. Ответственность

4.1. Общая ответственность за координацию работ по развитию официального сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения официального сайта, возлагается на Администратора сайта.

4.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе, с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте несёт ответственное за предоставление информации лицо.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение официального сайта несет Администратор официального сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться;

- 1) в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- 2) в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- 3) в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса;
- 4) в неактуальной структуризации официального сайта.

4.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации официального сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт Администратор сайта.

4.5. Лица, виновные в нарушении права граждан на доступ к информации о деятельности Комитета, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета осуществляет председатель Комитета.

5.2. Надзор за исполнением Комитетом, его должностными лицами требований законодательства Российской Федерации в области доступа к информации о деятельности Комитета осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

Председатель Комитета по культуре



И.Е. Ватрунина