



**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ № 155

«29» 12 2025 г.

Об организации работы с персональными данными в
Комитете по культуре Администрации Одинцовского городского округа
Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о Комитете по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 5/6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в Комитете по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по культуре



 Е.Ю. Хворостьянова

Приложение 1

к приказу Комитета по культуре
Администрации Одинцовского городского
округа Московской области
от 29.12 2025 № 155

**Правила обработки персональных данных в Комитете по культуре
Администрации Одинцовского городского округа Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют для каждой цели обработки персональных данных в Комитете по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет по культуре) категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Комитете по культуре.

2. Настоящие Правила являются документом, определяющим политику Комитета по культуре - оператора в отношении обработки персональных данных субъектов персональных данных.

Комитет по культуре вправе поручить обработку персональных данных другому лицу в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Комитет по культуре в качестве оператора самостоятельно или совместно с другими лицами организует и осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Настоящие Правила не распространяются на отношения, возникающие в Комитете по культуре при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов.

3. Политика Комитета по культуре в отношении обработки и защиты персональных данных, в том числе сбор которых осуществляется Комитетом по культуре с использованием официального сайта Комитета по культуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), утверждается приказом Комитета по культуре.

Настоящие Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Комитета по культуре.

4. Настоящие Правила применяются, если иное не установлено политикой Комитета по культуре в отношении обработки и защиты персональных данных,

в том числе сбор которых осуществляется Комитетом по культуре с использованием официального сайта.

5. Обработка персональных данных в Комитете по культуре (далее – обработка персональных данных) осуществляется с соблюдением принципов и условий, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области (далее – муниципальные правовые акты), а также локальными нормативными и распорядительными актами Комитета по культуре, принятыми на основании и во исполнение законодательства о персональных данных.

Комитет по культуре, осуществляя функции оператора персональных данных, обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами. К таким мерам относятся:

1) назначение оператором муниципального служащего либо иного работника Комитета по культуре ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание оператором документов, определяющих политику Комитета по культуре в отношении обработки персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Указанные локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных»;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки

персональных данных, локальным нормативным и распорядительным актам Комитета по культуре;

5) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О защите персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом;

6) ознакомление работников Комитета по культуре, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными и распорядительными актами Комитета по культуре, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников.

Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6. Обработке подлежат только те персональные данные, которые соответствуют целям их обработки.

7. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Комитете по культуре для достижения целей, предусмотренных настоящими Правилами, являются:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

- 6) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

- 8) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- 9) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- 10) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- 11) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

12) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

13) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

14) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

15) Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

16) Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

17) Указ Президента Российской Федерации 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

19) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

20) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

21) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

22) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

23) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

24) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о

намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных»;

25) Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России) от 13.02.2023 № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных»;

26) Закон Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»;

27) Устав Одинцовского городского округа Московской области;

28) Положение о Комитете по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 5/6 (далее – Положение о Комитете по культуре);

29) постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 23.12.2024 № 10153 «Об организации работы с персональными данными в Администрации Одинцовского городского округа Московской области»;

30) утверждаемые Администрацией Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) правовые акты, являющиеся правовыми основаниями обработки персональных данных;

31) утверждаемые Администрацией правовые акты о предоставлении муниципальных услуг;

32) утверждаемые Советом депутатов Одинцовского городского округа Московской области (далее – Совет депутатов) правовые акты о порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы;

33) утверждаемые Советом депутатов правовые акты о порядке размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности;

34) утверждаемые Администрацией правовые акты о порядке размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей;

35) утверждаемые Советом депутатов правовые акты о знаках отличия муниципального образования (почетных знаках, грамотах, дипломах);

36) утверждаемые Комитетом по культуре локальные нормативные и распорядительные акты, касающиеся регулирования отношений в сфере персональных данных;

37) утверждаемые Комитетом по культуре локальные нормативные акты о порядке награждения и поощрения граждан знаками отличия, грамотами и иными видами поощрения;

38) утверждаемые Комитетом по культуре перечни должностей в Комитете по культуре, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

39) договоры (контракты, соглашения), заключаемые между Комитетом по культуре и субъектами персональных данных;

40) согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

8. Понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в том значении, в котором они определены ФЗ «О персональных данных».

9. К отношениям, не урегулированным настоящими Правилами, применяются положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в области персональных данных, в том числе настоящих Правил, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете по культуре

11. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Комитете по культуре в соответствии с настоящими Правилами (далее – субъекты персональных данных), относятся:

1) муниципальные служащие Комитета по культуре (далее – муниципальные служащие), а также в том числе уволенные с муниципальной службы, а также вышедшие на пенсию;

2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Комитете по культуре (далее – муниципальная служба);

3) работники Комитета по культуре, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники Комитета по культуре), в том числе уволенные с работы;

4) граждане, претендующие на замещение должностей работников Комитета по культуре;

5) руководители подведомственных Комитету по культуре учреждений, граждане, претендующие на замещение должностей руководителей указанных учреждений;

6) лица, состоящие в родстве с субъектами персональных данных, перечисленных в подпунктах 1 – 5 пункта 11 настоящих Правил (далее – члены семьи), в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

7) субъекты персональных данных, представители субъектов персональных данных, обратившиеся в Комитет по культуре в соответствии с ФЗ «О персональных данных»;

8) заявители, обратившиеся в Комитет по культуре в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

9) пользователи информацией, обратившиеся в Комитет по культуре в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), или представители указанных пользователей;

10) граждане, обратившиеся в Комитет по культуре в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

11) жители Одинцовского городского округа Московской области (далее – жители), участвующие в осуществлении местного самоуправления в сфере культуры, досуга и дополнительного образования в области искусств на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – муниципальный округ), в том числе участники социально-культурных проектов и инициатив;

12) жители, представители, руководители, работники (физические лица) организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления других муниципальных образований, эксперты, заслуженные деятели культуры, дополнительного образования в области искусств, иные лица, присутствующие на заседаниях общественных советов, коллегиальных органов (наблюдательных советов подведомственных Комитету по культуре автономных учреждений, организационных комитетов, советов, комиссий, совещаний, рабочих групп);

13) граждане, являющиеся стороной (представителем стороны) либо выгодоприобретателем или поручителем по договору (контрактам, соглашениям), заключенному с Комитетом по культуре или подведомственными Комитету по культуре учреждениями, а также граждане, претендующие на заключение договоров с Комитетом по культуре или подведомственными учреждениями либо желающие стать выгодоприобретателем или поручителем по указанным договорам (контрактам, соглашениям);

14) физические лица, представляемые и представленные к награждению почетными знаками, почетными грамотами, другими знаками отличия и наградами муниципального округа, Комитета по культуре, вышестоящих областных и федеральных органов власти и управления в установленном порядке (далее – знаки отличия);

15) работники учреждений, подведомственных Комитету по культуре;

16) обучающиеся подведомственных Комитету по культуре учреждений дополнительного образования в области искусств, лица, отчисленные из контингента обучающихся, лица, претендующие на обучение в указанных образовательных учреждениях, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, лиц, отчисленных из контингента обучающихся, и лиц, претендующих на обучение;

17) участники клубных формирований, любительских и самодеятельных объединений, клубов по интересам в муниципальных учреждениях культуры, подведомственных Комитету по культуре, лица, претендующие на прием в клубные формирования подведомственных Комитету по культуре учреждений культуры, родители (законные представители) указанных лиц, не достигших совершеннолетия;

18) лица, участвующие в фестивалях, конкурсах, смотрах, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых Комитетом по культуре и/или подведомственными ему учреждениями, родители (законные представители) несовершеннолетних участников таких мероприятий;

19) истцы, ответчики, заявители, третьи лица, заинтересованные лица, лица, занимающие иную процессуальную позицию (физические лица, в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, участвующие в рассмотрении дел в судах Российской Федерации);

20) физические лица, по отношению к которым Комитет по культуре обязан исполнить судебный акт, акт другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);

21) посетители Комитета по культуре, в том числе посредством официального сайта Комитета по культуре прошедшие установленную идентификацию личности и регистрацию.

12. Субъект персональных данных имеет право на ознакомление с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 ФЗ «О персональных данных» (за исключением случаев, предусмотренных частью 8 этой статьи), требовать от Комитета по культуре уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры для защиты своих прав.

13. Информация, указанная в пункте 12 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Комитетом по культуре в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Комитетом по культуре запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Комитетом по культуре в адрес субъекта

персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

14. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете по культуре утверждаются приказом Комитета по культуре. Эти Правила применяются также при обращении субъекта персональных данных или его представителя в Комитет по культуре.

III. Обработка персональных данных субъектов персональных данных с целью реализации трудовых (служебных) отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

15. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 5, 6 (в части членов семьи субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 11 настоящих Правил), в подпункте 15 пункта 11 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета и делопроизводства, содействия в трудоустройстве и в осуществлении трудовой (служебной) деятельности, формирования кадрового состава и резерва, подбора персонала, аттестации на соответствие занимаемой должности, обучения и должностного роста, контроля и учета результатов исполнения должностных (служебных) обязанностей, обеспечения соблюдения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих и работников Комитета по культуре и сохранности имущества, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации, законами Московской области и муниципальными правовыми актами условий труда (службы), обеспечения бухгалтерского учета, гарантий и компенсаций, в том числе связанных с увольнением, начисления и выплаты заработной платы (ежемесячного денежного содержания), поощрений, иных выплат, перечисления (уплаты) налогов и иных обязательных платежей, связанных с осуществлением трудовой (служебной) деятельности, пенсионного обеспечения, а также в целях противодействия коррупции, ведения воинского учета и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Комитете по культуре и подведомственных учреждениях (в отношении руководителей указанных учреждений), представления к муниципальным и государственным наградам и поощрениям, содействия в рассмотрении трудовых споров, рассмотрения обращений (жалоб) граждан, руководителей и работников, вышестоящих, контрольных, правоохранительных, надзорных органов, сообщений в СМИ и социальных сетях.

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 11 настоящих Правил, членов семей указанных лиц:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии), даты,

места, причины их изменения и реквизиты документов, на основании которых они изменены (в случае их изменения);

- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) место рождения;
- 5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), либо сведения об их отсутствии;
- 6) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, в том числе за пределами Российской Федерации, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) адрес для направления корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, сведения о других способах связи (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);
- 9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи, о близких родственниках (свойственниках), супругах, в том числе бывших супругах, (степень родства (свойства), фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), прежние фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) в случае их изменения, даты и места рождения, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания, места работы и занимаемые должности, род деятельности, сведения об их постоянном проживании за границей (с какого времени проживают за границей) и об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство);
- 14) сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на муниципальную службу (работу), назначения на должность муниципальной службы (приема на работу), перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (другую работу), наименования замещаемых должностей муниципальной службы (должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, вида поручаемой работы) с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания (заработной платы), результаты аттестации, квалификационного экзамена, сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, о предпринимательской и иной деятельности, трудовой (страховой) стаж, стаж государственной (муниципальной) службы);

15) сведения об отпусках муниципального служащего, примененных к нему мерах поощрения и взыскания;

16) сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете, реквизиты документов воинского учета;

17) сведения об образовании, в том числе дополнительном профессиональном образовании, и (или) о квалификации, обучении (наименование, место нахождения образовательной, научной и иной организации, в которой проходило обучение, год (период времени) освоения образовательной программы, реквизиты (наименование, серия (при наличии), номер, дата выдачи) документа об образовании, направление (программа) подготовки, специальность по образовательной программе, присвоенная квалификация);

18) сведения об ученой степени, ученом звании;

19) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

20) сведения об отсутствии (наличии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, для выполнения трудовой функции;

21) фотографическое изображение в бумажном виде (для анкеты и удостоверения) и в электронном виде (по желанию муниципального служащего для размещения на официальном сайте, публикации в средствах массовой информации, официальных страницах органов местного самоуправления в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, (далее – официальные страницы органов местного самоуправления);

22) сведения, содержащиеся в контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к контракту и трудовому договору;

23) сведения о пребывании за границей (годы, государства и цели пребывания);

24) сведения о классном чине (квалификационном разряде) муниципальной службы, классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине (квалификационном разряде) гражданской службы субъекта Российской Федерации) (если есть);

25) сведения о наличии или отсутствии судимости (если субъект персональных данных пожелал сообщить о них либо в случае их поступления от органов, исполняющих наказание), о применении административного наказания в виде дисквалификации, о приобретении статуса иностранного агента;

26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

28) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

30) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

31) сведения о наличии вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

32) сведения о социальном статусе, с которым трудовое законодательство связывает предоставление гарантий и компенсаций (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

33) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе для размещения на официальном сайте, официальных страницах органов местного самоуправления.

17. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 3, 4 и 15 пункта 11 настоящих Правил, и членов семей указанных лиц:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии), даты их изменения и реквизиты документов, на основании которых они изменены (в случае их изменения);

2) пол;

3) число, месяц, год рождения;

4) место рождения;

5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), либо сведения об их отсутствии;

6) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (последний – если субъект персональных данных пожелал его сообщить);

8) адрес для направления корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, сведения о других способах связи (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

12) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

13) сведения о семейном положении, составе семьи, о близких родственниках, супругах (степень родства, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), год рождения);

14) сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на работу, перевода, перемещения на другую работу, наименование структурного подразделения и должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, вида поручаемой работы, размер заработной платы, результаты аттестации, сведения о трудовой деятельности на условиях совмещения, совмещения, иной деятельности, трудовой (страховой) стаж);

15) сведения об отпусках работника, примененных к нему мерах поощрения и взыскания;

16) сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете, реквизиты документов воинского учета;

17) сведения об образовании, в том числе дополнительном профессиональном образовании, и (или) о квалификации, обучении (наименование, место нахождения образовательной, научной и иной организации, в которой проходило обучение, год (период времени) освоения образовательной программы, реквизиты (наименование, серия (при наличии), номер, дата выдачи) документа об образовании, направление (программа) подготовки, специальность по образовательной программе, присвоенная квалификация);

18) сведения о владении иностранными языками (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

19) сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для выполнения трудовой функции;

20) фотографическое изображение в бумажном и электронном виде (для его использования в кадровом учете (делопроизводстве), если субъект персональных данных пожелал его представить);

21) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

22) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

23) сведения о социальном статусе, с которым трудовое законодательство связывает предоставление гарантий и компенсаций (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

24) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

25) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе для размещения на официальном сайте, официальных страницах органов местного самоуправления.

18. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных».

19. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

20. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10, а также частью 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных» (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции) и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны.

21. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных;

3) при обработке биометрических персональных данных в случаях, не предусмотренных пунктом 21 настоящих Правил.

22. В случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

Оформить согласие можно на бумаге или в электронном виде.

В нем пужно указать:

данные об операторе персональных данных: наименование, адрес;

цель обработки персональных данных;

перечень собираемых данных;

действия, которые будут проводит с персональными данными: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

способы обработки данных;

срок действия согласия;

если данные передадут третьему лицу – сведения о нем.

23. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, осуществляется с использованием средств автоматизации и включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

24. Запрещается обрабатывать, в том числе получать и приобщать к личным делам, персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 15 настоящих Правил, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях, профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

25. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, в случае отказа субъекта персональных данных предоставить персональные данные, уполномоченный работник, указанный в пункте 128 настоящих Правил, осуществляющий сбор персональных данных, обязан разъяснить этому субъекту персональных данных под подпись юридические последствия такого отказа. Указанное разъяснение оформляется согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

26. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

27. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом XXII настоящих Правил.

28. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом XXIII настоящих Правил

и Правил по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре, утвержденных приказом Комитета по культуре.

IV. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, представителей субъектов персональных данных в целях рассмотрения их обращений и запросов

29. Персональные данные субъектов персональных данных, их представителей, обратившихся в лично, а также направивших обращения и запросы, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений и запросов с последующим уведомлением о результатах их рассмотрения в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».

30. На основании статей 14, 20 и 21 ФЗ «О персональных данных», Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете по культуре, утвержденных приказом Комитета по культуре, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) почтовый адрес, адрес электронной почты, указанные в обращении, запросе;
- 4) место учебы или работы;
- 5) дата рождения;
- 6) адрес места постоянной/временной регистрации
- 7) иные персональные данные, указанные в обращении, запросе.

31. Обработка персональных данных, указанных в пункте 30 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации.

32. Обработка персональных данных, указанных в пункте 30 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, статьями 14, 20 и 21 ФЗ «О персональных данных».

33. Обработка персональных данных, указанных в пункте 30 настоящих Правил, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 29 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом XXII настоящих Правил.

35. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 29 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом XXIII настоящих Правил и Правил по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре, утвержденных приказом Комитета по культуре.

V. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях предоставления муниципальных услуг

36. Комитет по культуре обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в целях предоставления муниципальных услуг, согласно перечню государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» с участием многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области, размещенных на официальном сайте Одинцовского городского округа, а также муниципальных услуг и работ, предоставляемых (выполняемых) подведомственными Комитету по культуре учреждениями.

37. В целях предоставления муниципальных услуг (работ), указанных в пункте 36 настоящих Правил, может осуществляться обработка следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата, месяц, год рождения;
- 3) почтовый адрес;
- 4) адрес регистрации;
- 5) адрес фактического проживания;
- 6) гражданство;
- 7) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);
- 8) данные паспорта, свидетельства о рождении либо иного документа, удостоверяющего личность;
- 9) место работы, должность;
- 10) место учебы, год (курс) обучения;
- 11) родство или иное основание представления интересов несовершеннолетнего участника клубного формирования либо обучающегося подведомственного Комитету по культуре учреждения (потенциального участника или обучающегося (претендента)), участника конкурса или иного мероприятия, проводимого Комитетом по культуре или подведомственным ему учреждением;
- 12) фото или видеоматериалы, содержащие изображение субъекта персональных данных;
- 13) аудиоматериалы с голосом субъекта персональных данных;
- 14) данные об участии в фестивалях, конкурсных и иных мероприятиях, в том числе о занятии призовых мест, награждениях, лауреатстве и т.п.;
- 15) иные персональные данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

38. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктом 37 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации.

39. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг, указанных в пункте 37 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных», ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (за исключением случаев, установленных статьей 7 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление муниципальных услуг в установленной сфере деятельности Комитета по культуре.

40. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием муниципальных услуг, указанных в пункте 37 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом XXII настоящих Правил.

41. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием муниципальных услуг, указанных в пункте 37 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом XXIII настоящих Правил и Правил по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре, утвержденных приказом Комитета по культуре.

VI. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях предоставления по запросу пользователей информацией или их представителей информации о деятельности Комитета по культуре

42. Обработка персональных данных пользователей информацией или их представителей осуществляется в целях предоставления по их запросу информации о деятельности Комитета по культуре в порядке, установленном ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

43. На основании статьи 18 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» осуществляется обработка следующих персональных данных пользователей информацией, их представителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) номер телефона и (или) факса;
- 4) адрес электронной почты;
- 5) иные персональные данные, указанные в запросе.

44. Обработка персональных данных, указанных в пункте 43 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации.

45. Обработка персональных данных, указанных в пункте 43 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных» и ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

46. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 42 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом XXII настоящих Правил.

47. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 42 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом XXIII настоящих Правил и Правил по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре, утвержденных приказом Комитета по культуре.

VII. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях рассмотрения обращений граждан и в связи с личным приемом посетителей Комитета по культуре, в том числе посредством официального сайта Комитета по культуре прошедших установленную идентификацию личности и регистрацию обращений

48. Персональные данные граждан, обратившихся в Комитет по культуре, к должностным лицам Комитета по культуре лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения в порядке, установленном ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

49. На основании статей 7 и 13 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» осуществляется обработка следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) цель обращения (посещения Комитета по культуре) гражданина;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

50. Обработка персональных данных, указанных в пункте 49 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации.

51. Обработка персональных данных, указанных в пункте 49 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных» и ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

52. При сборе персональных данных непосредственно от гражданина на личном приеме и в случае его отказа предоставить персональные данные лицо, осуществляющее прием, обязано ему разъяснить под подпись юридические последствия такого отказа. Указанное разъяснение оформляется согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

53. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 48 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом XXII настоящих Правил.

54. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 48 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом XXIII настоящих Правил и Правил по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре, утвержденных приказом Комитета по культуре.

VIII. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, участвующих в осуществлении местного самоуправления на территории Одинцовского городского округа

55. Обработка персональных данных жителей осуществляется в целях:

1) реализации права жителей на участие в осуществлении местного самоуправления на территории Одинцовского городского округа путем внесения своих предложений, замечаний, выражения своего мнения иным способом по вопросам, вынесенным на публичные слушания, опрос граждан, путем участия в собраниях граждан, конференции граждан (собрании делегатов), путем внесения в Комитет по культуре инициативных проектов, а также в других формах;

2) подтверждения права жителей на участие в осуществлении местного самоуправления в сфере культуры, досуга и дополнительного образования в области искусств, в том числе в качестве инициаторов и/или участников социально-культурных проектов и инициатив;

3) распространения фотоизображений и видеоизображений (видеозаписи), сделанных в ходе мероприятий, проводимых Комитетом по культуре и/или подведомственными ему учреждениями, в рамках освещения деятельности

Комитета по культуре в средствах массовой информации, на официальном сайте Комитета по культуре, на страницах Комитета по культуре в социальных сетях, в выпусках печатной продукции, в иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

56. В целях, указанных в пункте 55 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных жителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального округа;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его);
- 5) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);
- 6) фото и видеоизображения субъектов персональных данных, как индивидуальные, так и групповые;
- 7) иные персональные данные в случае их предоставления субъектом персональных данных по своей инициативе.

57. Обработка персональных данных, указанных в пункте 56 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, хранение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации.

58. Обработка персональных данных, указанных в пункте 56 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2 и 7 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных» и на основании ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

59. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 55 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом XXII настоящих Правил.

60. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 55 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом XXIII настоящих Правил и Правил по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре, утвержденных приказом Комитета по культуре.

IX. Обработка персональных данных субъектов персональных данных: жителей, представителей (физических лиц) организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления других муниципальных образований, иных лиц, присутствующих на заседаниях общественных советов, коллегиальных органов в сфере компетенции Комитета по культуре

61. Обработка персональных данных субъектов персональных данных: жителей, представителей, руководителей и работников (физических лиц) организаций (юридических лиц), общественных и творческих объединений, государственных органов и органов местного самоуправления других муниципальных образований, экспертов, выдающихся деятелей науки, культуры, дополнительного образования в области искусств, иных лиц, присутствующих на заседаниях общественных советов, коллегиальных органов (наблюдательных советов подведомственных Комитету по культуре автономных учреждений, организационных комитетов, советов, комиссий, совещаний, рабочих групп, аттестационных комиссий, жюри конкурсов и тому подобных мероприятий) в целях реализации их прав и решения задач Комитета по культуре в установленном порядке, в том числе в целях организации прохода в здания и помещения Комитета по культуре и/или подведомственных ему учреждений, Администрации (обеспечения пропускного режима), внесения сведений в лист регистрации и протокол соответствующего заседания, совещания (последнее – при необходимости (в случае выступления на заседании, а также в случаях, установленных порядком работы коллегиального органа), информирования об изменениях даты, места или времени соответствующего заседания, организации обратной связи, а также в целях распространения фотоизображений, видеоизображений (видеозаписи), аудиозаписи, сделанных в ходе открытых заседаний.

62. В целях, указанных в пункте 61 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных лиц, указанных в пункте 61 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) адрес места жительства (для жителей, заслуженных деятелей и экспертов);
- 3) должность, место работы (службы) (для представителей, руководителей и работников организаций (юридических лиц), в том числе аттестуемых на соответствие занимаемой должности, общественных и творческих объединений, государственных органов и органов местного самоуправления других муниципальных образований);
- 4) краткие сведения о достижениях, заслугах, званиях, и наградах для выдающихся деятелей науки, культуры, дополнительного образования в области искусств;
- 5) сведения об образовании и квалификации, стаже работы, краткая характеристика трудовой деятельности, копии соответствующих документов об образовании, квалификации, трудовой книжки, приказов, справок и иных документов, связанных с трудовой деятельностью, для руководителей и работников подведомственных Комитету по культуре учреждений, принимающих участие в аттестации на соответствие занимаемой должности (аттестуемых);
- 6) сведения об образовании и квалификации, стаже работы, копии соответствующих документов об образовании, квалификации, лицензии для экспертов;

- 7) контактные телефоны, адрес электронной почты;
- 8) фотоизображения, в том числе групповые с участием субъекта персональных данных;
- 9) видеоизображения (видеозаписи), в том числе групповые с участием субъекта персональных данных;
- 10) аудиозаписи, в том числе групповые, где идентифицируется голос субъекта персональных данных.

63. Обработка персональных данных, указанных в пункте 62 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, доступ, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации.

64. Обработка персональных данных, указанных в пункте 63 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2 и 7 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных» и на основании статьи 15 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

65. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 61 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом XXII настоящих Правил.

66. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 61 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом XXIII настоящих Правил и Правил по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре, утвержденных приказом Комитета по культуре.

Х. Обработка персональных данных, необходимых для исполнения договора (контракта, соглашения), стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем

67. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется в целях исполнения договора (контракта, соглашения), стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому он является, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

68. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие его права и свободы, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения,

допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

69. В целях, указанных в пункте 67 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъекта персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) адрес места постоянной регистрации и фактического места жительства;
- 3) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);
- 6) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета (в случаях если исполнение договора влечет осуществление обязательных платежей, предусмотренных законодательством об обязательном государственном страховании);
- 8) число, месяц, год рождения (в случаях если заключение (исполнение) договора предусматривает (предполагает) обработку соответствующих персональных данных);
- 9) основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в случае заключения договора с субъектом персональных данных, являющимся индивидуальным предпринимателем).

70. В случаях, если договор заключен в интересах несовершеннолетнего, персональные данные, определенные пунктом 69 настоящих Правил, указываются и обрабатываются также и в отношении его родителей (законных представителей). При этом обязательно указывается документ, на основании которого осуществляется родство или законное представительство интересов ребенка. Сведения о родственных отношениях либо ином законном представительстве интересов несовершеннолетнего лица являются персональными данными.

71. Обработка персональных данных, указанных в пунктах 69 и 70 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации.

72. Обработка персональных данных, указанных в пункте 69 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

73. Распространение и предоставление персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 67 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, и договором, указанным в пункте 67 настоящих Правил.

74. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 67 настоящих Правил, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

75. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 67 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом XXII настоящих Правил.

76. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 67 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом XXIII настоящих Правил и Правил по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре, утвержденных приказом Комитета по культуре.

XI. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, участвующих в рассмотрении дел в судах Российской Федерации

77. Обработка персональных данных истцов, ответчиков, заявителей, третьих лиц, заинтересованных лиц, лиц, занимающих иное процессуальное положение (физических лиц, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений), участвующих в рассмотрении дел в судах Российской Федерации, осуществляется в целях представления и защиты прав и законных интересов Комитета по культуре и подведомственных ему учреждений.

78. В целях, указанных в пункте 77 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 77 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) адрес постоянной регистрации и фактического места жительства, почтовый адрес;
- 3) иные персональные данные, указанные в заявлении (ходатайстве) или других документах, представленных в суд.

79. Обработка персональных данных, указанных в пункте 78 настоящих Правил, осуществляется без использования средств автоматизации и включает в себя следующие действия: сбор (получение), накопление, хранение, передачу (распространение, предоставление, доступ), уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами.

80. Обработка персональных данных, указанных в пункте 78 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 3 и 7 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

81. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 77 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом XXII настоящих Правил.

82. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 77 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом XXIII настоящих Правил и Правилами по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре, утвержденных приказом Комитета по культуре.

ХII. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, по отношению к которым Комитет по культуре обязан исполнить судебный акт

83. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется в целях исполнения Комитетом по культуре в отношении него судебного акта.

84. В целях, указанных в пункте 83 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъекта персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;
- 4) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) место работы и должность;
- 7) иные персональные данные, вытекающие из судебного акта и(или) существа обязательства.

85. Обработка персональных данных, указанных в пункте 84 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, передачу (предоставление, доступ), использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации.

86. Обработка персональных данных, указанных в пункте 84 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

87. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 84 настоящих Правил, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

88. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 83 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом XXII настоящих Правил.

89. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 83 настоящих Правил, осуществляется в порядке,

предусмотренном разделом XXIII настоящих Правил и Правил по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре, утвержденных приказом Комитета по культуре.

XIII. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях награждения знаками отличия

90. Обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях представления к награждению и награждения знаками отличия, а также в целях обнародования информации о награждении знаками отличия.

91. В целях, указанных в пункте 90 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъекта персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) адрес места жительства (места пребывания);
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);
- 5) место работы, занимаемая должность, род деятельности;
- 6) пол;
- 7) трудовой стаж;
- 8) сведения о присвоенных наградах (наименование наград, даты награждения);
- 9) сведения, характеризующие личность субъекта персональных данных, о его заслугах и достижениях, указанные в представлении (ходатайстве) о награждении;
- 10) фотографическое изображение в бумажном и электронном виде.

92. Обработка персональных данных, указанных в пункте 91 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации.

93. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 90 настоящих Правил, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и приложению 9 к настоящим Правилам (при необходимости) или по форме, утвержденной муниципальным правовым актом либо приказом Комитета по культуре, устанавливающими порядок награждения соответствующим знаком отличия, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

94. Распространение и предоставление персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 90 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

95. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 90 настоящих Правил, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

96. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 90 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом XXII настоящих Правил.

97. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 90 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом XXIII настоящих Правил и Правил по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре, утвержденных приказом Комитета по культуре.

XIV. Обработка персональных данных обучающихся подведомственных Комитету по культуре учреждений дополнительного образования в области искусств, лиц, отчисленных из контингента обучающихся, лиц, претендующих на обучение в указанных образовательных учреждениях, родителей (законных представителей) вышеуказанных несовершеннолетних лиц

99. Обработка персональных данных обучающихся подведомственных Комитету по культуре учреждений дополнительного образования в области искусств, лиц, отчисленных из контингента обучающихся, лиц, претендующих на обучение в указанных образовательных учреждениях, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и лиц, претендующих на обучение (далее совместно именуемые – субъекты персональных данных), осуществляется в целях реализации полномочий Комитета по культуре, определенных Положением о Комитете по культуре в отношении указанных лиц и подведомственных Комитету по культуре учреждений дополнительного образования в области искусств.

100. В целях, указанных в пункте 99 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъекта персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) адрес места жительства (места пребывания);
- 3) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;
- 4) число, месяц, год рождения обучающегося, лица, отчисленного из контингента обучающихся либо претендующего на обучение;
- 5) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);
- 6) место работы, занимаемая должность, род деятельности;
- 7) сведения о родственниках в отношении ребенка либо данные о документе, подтверждающем законное представительство в отношении несовершеннолетнего;
- 8) образовательная организация основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального или высшего профессионального

образования, в котором обучается обучающийся, лицо, отчисленное из контингента обучающихся либо претендующее на обучение;

9) дата, номер договора об образовании, приказа о зачислении, отчислении из контингента обучающихся, основание отчисления, сведения об оплате за оказываемые образовательные услуги;

10) сведения о сроке и годе обучения, реализуемой образовательной программе (специальности), успеваемости, дисциплине и поведении, участии обучающегося в фестивалях, конкурсах, иных мероприятиях, связанных с обучением, сведения о завоеванных местах, присвоенных наградах, лауреатстве (наименование конкурса, фестиваля, иного мероприятия, наград, иных поощрений, даты награждения);

11) сведения, характеризующие личность обучающегося, о его заслугах и достижениях, указанные в представлении (ходатайстве) о награждении (поощрении);

12) сведения о дате и результатах индивидуального отбора при приеме на обучение, апелляциях;

13) обращения, в том числе жалобы, обучающихся, лиц, отчисленных или не зачисленных на обучение, родителей (законных представителей) указанных лиц в подведомственное Комитету по культуре учреждение дополнительного образования в области искусств, в вышестоящие, контрольные, надзорные, правоохранительные и судебные инстанции;

14) сведения и документы, установленные локальным нормативным актом учреждения дополнительного образования в области искусств, необходимые для предоставления льгот обучающемуся;

15) фотографическое изображение обучающегося (индивидуальное или групповое) в бумажном и электронном виде;

16) видеоизображение (видеосъемка), аудиозапись обучающегося, индивидуальные или в группе, созданные любым технически доступным способом и на любом материальном носителе.

101. Обработка персональных данных, указанных в пункте 100 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации.

102. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 99 настоящих Правил, осуществляется с согласия совершеннолетнего субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и приложению 9 к настоящим Правилам (при необходимости) или по форме, утвержденной муниципальным правовым актом либо приказом Комитета по культуре, устанавливающими порядок награждения соответствующим знаком отличия, поощрения, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных». В отношении несовершеннолетнего субъекта персональных данных

согласие на обработку его персональных данных дает родитель (законный представитель).

103. Распространение и предоставление персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 99 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

104. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 99 настоящих Правил, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

105. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 99 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом XXII настоящих Правил.

106. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 99 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом XXIII настоящих Правил и Правил по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре, утвержденных приказом Комитета по культуре.

XIV. Обработка персональных данных участников клубных формирований, любительских и самодеятельных объединений, клубов по интересам муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету по культуре, лиц, претендующих на прием в клубные формирования подведомственных Комитету по культуре учреждений культуры, родителей (законных представителей) указанных лиц, не достигших совершеннолетия

107. Обработка персональных данных участников клубных формирований, любительских и самодеятельных объединений, клубов по интересам муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету по культуре (далее именуемые – участники КФ), лиц, претендующих на прием в клубные формирования подведомственных Комитету по культуре учреждений культуры (далее – претенденты), родителей (законных представителей) указанных лиц, не достигших совершеннолетия (далее совместно именуемые – субъекты персональных данных), осуществляется в целях реализации полномочий Комитета по культуре, определенных Положением о Комитете по культуре в отношении указанных лиц и подведомственных Комитету по культуре учреждений культуры.

108. В целях, указанных в пункте 107 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъекта персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) адрес места постоянной регистрации (места пребывания);
- 3) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;
- 4) число, месяц, год рождения участника КФ либо претендента;

- 5) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);
- 6) место работы, занимаемая должность, род деятельности;
- 7) сведения о родственных отношениях в отношении ребенка либо данные о документе, подтверждающем законное представительство в отношении несовершеннолетнего;
- 8) образовательная организация основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования, в котором обучается участник КФ либо претендент;
- 9) дата, номер договора об оказании услуг в сфере культуры, приказа о зачислении, отчислении из контингента участников КФ, основание отчисления, сведения об оплате за оказываемые услуги;
- 10) сведения о сроке и годе занятий в КФ, виде и направленности деятельности КФ, посещаемости КФ, дисциплине и поведении, участии участника КФ в фестивалях, конкурсах, иных мероприятиях, сведения о завоеванных местах, присвоенных наградах, лауреатстве (наименование конкурса, фестиваля, иного мероприятия, наград, иных поощрений, даты награждения);
- 11) сведения, характеризующие личность участника КФ, о его заслугах и достижениях, указанные в представлении (ходатайстве) о награждении (поощрении);
- 12) обращения, в том числе жалобы, участников КФ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников КФ в подведомственное Комитету по культуре учреждение культуры, в вышестоящие, контрольные, надзорные, правоохранительные и судебные инстанции;
- 13) сведения и документы, установленные локальным нормативным актом учреждения культуры, необходимые для предоставления льгот участнику КФ;
- 14) фотографическое изображение участника КФ (индивидуальное или групповое) в бумажном и электронном виде;
- 15) видеоизображение (видеосъемка), аудиозапись участника КФ, индивидуальные или в группе, созданные любым технически доступным способом и на любом материальном носителе;
- 16) сведения о произведениях в любом виде искусств (в том числе исполнительских), иных социально-культурных продуктах, созданных участником КФ, во время занятий в КФ, а также материальные источники любого вида, в которых содержится данное произведение (социально-культурный продукт) либо его часть.

109. Обработка персональных данных, указанных в пункте 108 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации.

110. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 107 настоящих Правил, осуществляется с согласия совершеннолетнего субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и приложению 9 к настоящим Правилам (при необходимости) или по форме, утвержденной муниципальным правовым актом либо приказом Комитета по культуре, устанавливающими порядок награждения соответствующим знаком отличия, поощрения, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных». В отношении несовершеннолетнего субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает родитель (законный представитель).

111. Распространение и предоставление персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 107 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

112. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 107 настоящих Правил, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

113. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 107 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом XXII настоящих Правил.

114. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 107 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом XXIII настоящих Правил и Правил по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре, утвержденных приказом Комитета по культуре.

XV. Обработка персональных данных в рамках осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности

115. Обработка персональных данных в рамках осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности, включая организацию и проведение творческих конкурсов, фестивалей, исследовательских проектов и иных аналогичных мероприятий (далее – Деятельность), организатором которых является Комитет по культуре, а также подведомственные муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования в области искусств в целях реализации Деятельности, включая, но не ограничиваясь: регистрацию участников, оценку работ, коммуникацию с участниками, награждение победителей, публикацию результатов, освещение мероприятия в информационных и научных изданиях.

116. В рамках Деятельности Комитет по культуре может обрабатывать следующие персональные данные участников (авторов, конкурсантов, исследователей), а также иных лиц (членов жюри, партнеров):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;

- 3) контактная информация (адрес электронной почты, номер телефона);
- 4) место работы, занимаемая должность, род деятельности;
- 5) сведения о родственных отношениях в отношении ребенка либо данные о документе, подтверждающем законное представительство в отношении несовершеннолетнего;
- 6) сведения об образовании, ученой степени, звании, творческих достижениях.
- 7) название представляемой работы, тезисы, аннотация;
- 8) иные данные, необходимые для конкретного мероприятия (например, почтовый адрес для отправки диплома, название организации/учебного заведения, фотография для публикации).

117. В случае проведения онлайн-регистрации согласие может быть получено в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или путем проставления соответствующей отметки (галочки) в регистрационной форме с обязательным ознакомлением с текстом настоящего Положения.

118. При осуществлении научной, литературной или иной творческой деятельности, включая проведение конкурсов, Комитет по культуре вправе обрабатывать персональные данные, сделанные субъектом персональных данных общедоступными, или полученные из общедоступных источников, без получения дополнительного согласия субъекта, если такая обработка соответствует целям Деятельности и не нарушает прав и законных интересов субъекта персональных данных.

К общедоступным источникам могут относиться: официальные сайты организаций, публичные профили в социальных сетях, открытые базы данных научных публикаций, энциклопедии, справочники

119. Обработка персональных данных, указанных в пункте 116 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации.

120. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 115 настоящих Правил, осуществляется с согласия совершеннолетнего субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и приложению 9 к настоящим Правилам (при необходимости) или по форме, утвержденной муниципальным правовым актом либо приказом Комитета по культуре, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных». В отношении несовершеннолетнего субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает родитель (законный представитель).

121. Распространение и предоставление персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 115 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных

законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

122. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 115 настоящих Правил, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

123. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 115 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом XXII настоящих Правил.

124. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 107 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом XXIII настоящих Правил и Правил по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре, утвержденных приказом Комитета по культуре.

XVI. Обработка персональных данных по поручению Комитета по культуре

125. Комитет по культуре вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем издания Комитетом по культуре соответствующего приказа (далее – поручение Комитета по культуре). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Комитета по культуре, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом «О персональных данных».

126. В поручении Комитета по культуре должны быть:

1) определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки;

2) установлена обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета по культуре, соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных»;

3) установлена обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета по культуре, по запросу Комитета по культуре в течение срока действия поручения Комитета по культуре, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Комитета по культуре требований, установленных в соответствии со статьей 6 ФЗ «О персональных данных»;

4) установлена обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета по культуре, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

5) указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Комитета по культуре о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 ФЗ «О персональных данных».

127. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Комитета по культуре, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

128. В случае если Комитет по культуре поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Комитет по культуре. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Комитета по культуре, несет ответственность перед Комитетом по культуре.

129. Поручать обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу запрещается.

XVII. Доступ уполномоченных лиц Комитета по культуре к персональным данным и их обработке

130. Доступ к персональным данным и их обработке имеют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, в том числе председатель и заместитель председателя Комитета по культуре, а также работники Комитета по культуре, не являющиеся муниципальными служащими и не относящиеся к должностям муниципальной службы, включенные приказом Комитета по культуре в перечень должностей предусматривающий осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 3 к настоящим Правилам). При этом указанные лица имеют доступ к обработке тех персональных данных, которые необходимы для исполнения их должностных обязанностей.

131. Указанные в пункте 130 настоящих Правил должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших им известными в связи с осуществлением своих полномочий, в том числе после прекращения их осуществления.

132. К обработке персональных данных допускаются лица, указанные в пункте 130 настоящих Правил, которые прошли процедуру допуска (далее – уполномоченные работники), включающую:

1) ознакомление с муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Комитета по культуре, устанавливающими правила работы с персональными данными, в том числе определяющими порядок осуществления процедур и иных действий, связанных с обработкой персональных данных;

2) подписание обязательства о том, что в случае расторжения с ними трудового договора они обязуются прекратить обработку персональных данных,

ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 4 к настоящим Правилам);

3) получение индивидуальных атрибутов, указанных в пункте 152 настоящих Правил, для доступа в информационные системы персональных данных, указанные в приложении 5 к настоящим Правилам и используемые Комитетом по культуре для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления и выполнения возложенных законодательством и Положением о Комитете по культуре на Комитет по культуре функций, полномочий и обязанностей (далее – информационные системы).

133. Доступ уполномоченных работников и лиц, указанных в пункте 130 настоящих Правил, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Комитета по культуре.

134. Уполномоченные работники обязаны руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Комитета по культуре в области персональных данных, в том числе настоящими Правилами.

XVIII. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление, блокирование и уточнение (обновление, изменение) персональных данных

135. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем:

- 1) получения оригиналов либо заверенных надлежащим образом копий документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения персональных данных в учетные формы на бумажных и (или) иных материальных (электронных) носителях персональных данных (далее соответственно – бумажный носитель, материальный носитель);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки, включая создание документов, содержащих персональные данные;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы.

136. Сбор (получение) персональных данных осуществляется путем получения их непосредственно от субъекта персональных данных.

137. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

138. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных».

В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных либо его представителем. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются уполномоченными муниципальными служащими.

139. Субъект персональных данных или его представитель представляет в Комитет по культуре полные, достоверные и документально оформленные персональные данные, которые необходимы в целях их обработки, а также сообщает в Комитет по культуре в письменном форме об изменении представленных ранее персональных данных не позднее пяти рабочих дней после дня изменения таких данных либо получения соответствующих подтверждающих документов (если цели обработки персональных данных требуют поддержания их в актуальном состоянии).

140. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные работники вносят в них необходимые изменения.

Комитет по культуре в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня внесения изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, а также третьих лиц, которым были переданы указанные в настоящем пункте персональные данные, о необходимости уточнения таких персональных данных.

141. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные работники осуществляют блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных либо, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета по культуре, обеспечивают блокирование таких персональных данных с момента соответствующего обращения субъекта персональных данных или получения указанного в настоящем пункте запроса на период проведения внутреннего контроля, указанного в подпункте 1 пункта 206 настоящих Правил, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уполномоченные работники осуществляют уточнение (обновление, изменение) персональных данных либо, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета по культуре, обеспечивают их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимают блокирование персональных данных.

142. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные работники осуществляют блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, либо, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета по культуре, обеспечивают их блокирование с момента соответствующего обращения субъекта персональных данных или получения указанного в настоящем пункте запроса на период проведения внутреннего контроля, указанного в подпункте 1 пункта 206 настоящих Правил.

143. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Комитетом по культуре согласия на обработку персональных данных являются обязательными, уполномоченный работник разъясняет субъекту персональных данных под подпись юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку. Указанное разъяснение оформляется согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

144. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьих лиц следует заранее уведомить об этом субъекта персональных данных по форме, установленной приложением 6 к настоящим Правилам, и получить его письменное согласие на их получение у этих лиц, составленное в соответствии с приложением 7 к настоящим Правилам.

145. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 ФЗ «О персональных данных», Комитет по культуре до начала обработки таких персональных данных предоставляет (направляет) субъекту персональных данных информацию по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам. Указанная информация подписывается председателем Комитета по культуре.

XIX. Использование и передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных

146. Использование персональных данных, их передача (распространение, предоставление, доступ) осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами.

147. При передаче персональных данных третьим лицам обеспечиваются все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

148. Субъект персональных данных имеет право дать согласие Комитету по культуре на распространение и предоставление его персональных данных.

149. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие на распространение данных), оформляется согласно приложению 9 к настоящим Правилам и в соответствии с требованиями к содержанию согласия на распространение данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

Согласие на распространение данных оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

150. В согласии на распространение данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Комитетом по культуре неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

151. Комитет по культуре обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на распространение данных, соответствующего требованиям, предусмотренных пунктом 149 настоящих Правил, опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Опубликование указанной информации осуществляется путем ее размещения на официальном сайте Комитета по культуре.

152. В случае поступления в Комитет по культуре требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, отвечающего требованиям части 12

статьи 10.1 ФЗ «О персональных данных», Комитет по культуре в течение трех рабочих дней с момента его получения прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, блокирует и удаляет все персональные данные субъекта персональных данных из информационных ресурсов Комитета по культуре.

153. Согласие на распространение данных и требование, указанное в пункте 152 настоящих Правил, хранятся у уполномоченного работника, осуществляющего (обеспечивающего) распространение персональных данных, и подлежат уничтожению в соответствии с настоящими Правилами по истечении сроков их хранения.

154. Требования пунктов 149 – 152 настоящих Правил не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Положением о Комитете по культуре на Комитет по культуре функций, полномочий и обязанностей.

XX. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

155. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, уполномоченными работниками определяются места хранения персональных данных (их бумажных и иных материальных носителей) в помещениях Комитета по культуре для исключения несанкционированного доступа к ним и обеспечивается раздельное хранение персональных данных (их материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

156. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях (в специальных разделах или на полях форм (бланков)), иных материальных носителях.

157. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе, предпринимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования, предоставления или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению, предоставлению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению, предоставлению и использованию, и используется (распространяется, предоставляется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется бумажный или иной материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

158. Правила, предусмотренные настоящим пунктом Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном бумажном или ином материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

159. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на бумажном, ином материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

XXI. Обработка персональных данных в информационных системах (автоматизированная обработка персональных данных)

160. Обработка персональных данных осуществляется с использованием информационных систем (автоматизированная обработка персональных данных), указанных в приложении 5 к настоящим Правилам, в случае если согласно установленному в Комитете по культуре порядку либо требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации или Московской области соответствующие персональные данные должны обрабатываться с использованием таких информационных систем.

161. Доступ к информационным системам уполномоченных работников для осуществления обработки персональных данных в информационных системах реализуется посредством индивидуальной учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

162. Информация размещается в информационных системах в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

163. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным с соблюдением требований, установленных ФЗ «О персональных данных» и настоящими Правилами.

164. Уточнение персональных данных, размещенных в информационных системах, производится путем внесения в них изменений.

165. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными работниками

принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению в сроки, установленные настоящими Правилами.

XXII. Организация хранения, сроки обработки и хранения персональных данных

166. Срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Комитет по культуре осуществляет действия в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

167. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Комитетом по культуре.

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

168. Обработка персональных данных прекращается в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, если в соответствии с ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет по культуре вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных уполномоченные работники прекращают их обработку или обеспечивают прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета по культуре) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

169. В случае обращения субъекта персональных данных в Комитет по культуре с требованием о прекращении обработки персональных данных уполномоченные работники в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Комитетом по культуре соответствующего требования, прекращают их обработку или обеспечивают прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, действующим по поручению Комитета по культуре), за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Комитетом по культуре в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

170. Персональные данные хранятся уполномоченными работниками в условиях, обеспечивающих защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Не допускается хранение материальных носителей персональных данных не уполномоченными в соответствии с пунктом 130 настоящих Правил работниками, к компетенции которых не отнесена обработка персональных данных.

171. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

172. Персональные данные хранятся на бумажных носителях и в электронном виде. На бумажных носителях персональные данные хранятся в составе документов и их копий, содержащих информацию о субъектах персональных данных. В электронном виде персональные данные хранятся на электронных носителях и в информационных системах, а также в резервных копиях персональных данных, размещенных на электронных носителях, в архивных копиях баз данных информационных систем.

173. Персональные данные на бумажных носителях, а также на иных материальных носителях, не являющихся внутренними запоминающими устройствами электронных вычислительных машин, хранятся в помещениях Комитета по культуре в шкафах или сейфах, снабженных запирающими устройствами. Двери в помещения Комитета по культуре, в которых хранятся персональные данные, а также располагаются автоматизированные рабочие места для работы в информационных системах, должны быть снабжены запирающими и опечатывающими устройствами.

174. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в разных целях, определенных настоящими Правилами. Не допускается хранение на одном электронном носителе персональных данных и другой информации, доступ к которой имеют не уполномоченные в соответствии с пунктом 130 настоящих Правил работники.

175. При хранении персональных данных, содержащихся на электронных носителях, должно производиться регулярное резервное копирование таких персональных данных, достаточное для недопущения их утраты (в том числе в случае выхода из строя указанных носителей до истечения сроков гарантийного хранения на них информации).

176. Контроль за соблюдением установленного настоящими Правилами порядка хранения и использования материальных носителей персональных данных осуществляется работником, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете по культуре (далее — ответственный за организацию обработки персональных данных).

177. Контроль сохранности персональных данных, в том числе в виде электронных документов, содержащихся на материальных носителях, физического и технического состояния указанных носителей осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных не реже одного раза в три года.

178. Материальные носители персональных данных хранятся в течение сроков хранения персональных данных (документов, содержащих персональные данные), установленных Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами, приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

179. По окончании установленных изготовителями сроков эксплуатации (службы) электронных носителей указанные носители не подлежат использованию в целях хранения персональных данных, а содержащиеся на них персональные данные подлежат сохранению (копированию) на других пригодных к использованию электронных носителях.

180. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

181. По истечении срока хранения персональных данных (документов, содержащих персональные данные) указанные персональные данные и (или) соответствующие материальные носители, не подлежащие архивному хранению, подлежат уничтожению в соответствии с настоящими Правилами и Правилами по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре, утвержденных приказом Комитета по культуре.

XXIII. Уничтожение персональных данных

182. Уничтожение персональных данных осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований.

183. Уничтожением персональных данных являются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

184. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, производится следующими способами:

1) способом, исключаящим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных

персональных данных, зафиксированных на этом же материальном носителе (удаление, вымарывание), если это допускается материальным носителем;

2) уничтожением материального носителя (механическое нарушение целостности носителя, не позволяющее произвести считывание или восстановление персональных данных);

3) удалением с материальных носителей персональных данных методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

185. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационной системе, производится путем их удаления из соответствующей информационной системы.

186. Подготовка к уничтожению и уничтожение персональных данных осуществляется на основании отбора к уничтожению персональных данных (их материальных носителей), определения физического и технического состояния материальных носителей, в том числе их работоспособности и пригодности для хранения других персональных данных.

187. Комиссия по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре (далее – Комиссия по культуре) при подготовке к процедуре уничтожения персональных данных составляет акты об уничтожении персональных данных по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

188. Выполнение процедуры уничтожения персональных данных организуют уполномоченные работники, ответственные за обработку персональных данных, подлежащих уничтожению, во взаимодействии с ответственным за организацию обработки персональных данных.

Контроль выполнения процедуры уничтожения персональных данных осуществляет председатель Комиссии.

189. Персональные данные подлежат уничтожению в следующие сроки:

1) по достижении цели обработки персональных данных либо истечении срока их обработки или хранения, если иное не предусмотрено настоящими Правилами, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, – в срок, не превышающий тридцати дней с даты наступления соответствующего основания, если иное не предусмотрено договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Комитетом по культуре и субъектом персональных данных либо если Комитет по культуре не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

2) в случае письменного отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, – в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления в Комитет по культуре письменного отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной

которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Комитетом по культуре и субъектом персональных данных либо если Комитет по культуре не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

3) в случае подтверждения по результатам внутреннего контроля, указанного в подпункте 1 пункта 206 настоящих Правил, факта неправомерной обработки персональных данных и невозможности обеспечения правомерности их обработки – в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

4) в случае поступления в Комитет по культуре от субъекта персональных данных или его представителя сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня представления таких сведений;

5) в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных – в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня представления таких сведений.

190. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных (по техническим, организационным или иным причинам) в течение сроков, указанных в пункте 189 настоящих Правил, уничтожение персональных данных должно быть осуществлено в срок не более чем шесть месяцев со дня появления основания для их уничтожения, если иной срок не установлен федеральными законами. При этом персональные данные, подлежащие уничтожению, блокируются уполномоченными работниками в день поступления информации о невозможности уничтожить персональные данные в указанные сроки.

191. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются:

1) акт об уничтожении персональных данных, в случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации;

2) акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе (далее – выгрузка из журнала), в случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, а также если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

192. Документы, подтверждающие уничтожение персональных данных, указанные в пункте 191 настоящих Правил, должны соответствовать требованиям, установленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

193. Общий порядок уничтожения персональных данных определяется Правилами по уничтожению персональных данных в Комитете, утвержденными приказом Комитета.

Акт об уничтожении персональных данных подписывается членами Комиссии, осуществившими уничтожение персональных данных.

Если уничтожение персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Комитета, акт об уничтожении составляется в двух экземплярах указанным лицом в соответствии с требованиями, указанными в пункте 192 настоящих Правил, один из которых по завершении уничтожения персональных данных представляется в Комитет по культуре в сроки, указанные в пункте 197 настоящих Правил, с приложением при необходимости выгрузки из журнала.

194. Документы, подтверждающие уничтожение персональных данных, подлежат хранению в Комитете по культуре в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

195. Если уничтожение персональных данных было осуществлено по результатам рассмотрения обращения (запроса) субъекта персональных данных или его представителя, об уничтожении персональных данных Комитет по культуре в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня уничтожения указанных персональных данных, уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляет указанный орган.

196. В случае и в сроки, указанные в подпункте 4 пункта 189 настоящих Правил, Комитет по культуре уведомляет третьих лиц, которым были переданы указанные в этом пункте персональные данные.

197. В случае если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Комитета, это лицо уничтожает персональные данные, в сроки, указанные в пунктах 189 и 190 настоящих Правил либо в сроки, установленные договором, заключенным с Комитетом по культуре, и уведомляет Комитет по культуре об уничтожении персональных данных не позднее десяти рабочих дней со дня их уничтожения, если иные сроки не предусмотрены договором, заключенным с Комитетом.

XXIV. Меры, направленные на защиту персональных данных

198. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные в электронном виде.

199. Защиту персональных данных обеспечивают уполномоченные работники во взаимодействии с ответственным за организацию обработки персональных данных.

200. Обеспечение безопасности персональных данных, зафиксированных на материальных носителях, от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных, достигается путем:

- 1) соблюдения порядка доступа муниципальных служащих в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утвержденного приказом Комитета;
- 2) допуска к обработке персональных данных только уполномоченных работников;
- 3) обнаружения фактов нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, и устранения обнаруженных нарушений;
- 4) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер по их устранению, предупреждению и ликвидации их последствий;
- 5) восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

201. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- 3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) учет всех информационных систем, машинных носителей, а также архивных копий персональных данных;
- 5) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, а также автоматизированные рабочие места, с которых осуществляется доступ к информационным системам, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- 6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 7) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

202. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает оператор соответствующей информационной системы, который обрабатывает персональные данные, или лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора информационной системы на основании заключаемого с этим лицом договора.

203. Доступ уполномоченных работников к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

204. Рабочие места уполномоченных работников в помещениях Комитета должны располагаться таким образом, чтобы исключалась возможность просмотра информации, содержащейся в документах на бумажных носителях и (или) отображаемой на экране монитора, лицом, не допущенным к обработке соответствующих персональных данных.

205. В отсутствие уполномоченных работников на его рабочем месте не должны находиться документы, содержащие персональные данные, а также на его автоматизированном рабочем месте должна быть завершена и (или) блокирована работа с информационной системой.

XXV. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

206. Для выявления и предотвращения нарушений при обработке персональных данных используются следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, муниципальным правовым актам, а также локальными нормативными актами Комитета;

2) ознакомление уполномоченных работников с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных, в том числе настоящими Правилами, локальными нормативными актами Комитета и (или) обучение указанных лиц

3) прекращение обработки персональных данных при достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;

4) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренными ФЗ «О персональных данных»;

5) недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

6) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

7) установление и устранение избыточности состава, содержания, объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

8) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки;

9) блокирование персональных данных;

10) уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Правила работы в Комитете с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных утверждаются приказом Комитета;

11) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных» в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Комитетом или лицом, действующим по поручению Комитета, мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

207. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Комитетом или лицом, действующим по поручению Комитета, уполномоченные работники в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращают неправомерную обработку персональных данных или обеспечивают прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Комитета по культуре. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, такие данные подлежат уничтожению в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

Если выявление неправомерной обработки персональных данных было осуществлено по результатам рассмотрения обращения (запроса) субъекта персональных данных или его представителя, об устранении допущенных нарушений Комитет по культуре уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляет указанный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня устранения этих нарушений.

XXVI. Порядок назначения, права, должностные обязанности и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных

208. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом Комитета по культуре из числа муниципальных служащих Комитета, относящихся к ведущей группе должностей муниципальной службы, к должностным обязанностям которого отнесена организация обработки персональных данных в Комитете по культуре.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Комитета по культуре по вопросам обработки персональных данных.

209. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

1) требовать от уполномоченных работников знания и выполнения требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных, настоящих Правил и иных муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов Комитета по культуре по вопросам обработки персональных данных;

2) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных, включающей цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных, дату начала обработки персональных данных, срок или условия прекращения обработки персональных данных, сведения об обеспечении безопасности персональных данных;

3) участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушений требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящих Правил, иных муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов Комитета по культуре по вопросам обработки персональных данных.

210. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных и распорядительных актов Комитета по культуре по вопросам обработки персональных данных и (или) участвовать в их разработке;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Комитетом по культуре и уполномоченными работниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящих Правил,

иных муниципальных правовых актов, локальных нормативных и распорядительных актов Комитета по культуре по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения уполномоченных работников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящих Правил, иных муниципальных правовых актов, локальных нормативных и распорядительных актов Комитета по культуре по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) в случае нарушения в Комитете по культуре требований к защите персональных данных организовывать и (или) принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

6) готовить предложения по совершенствованию процедур по обработке персональных данных в Комитете по культуре, по выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также мер, направленных на защиту персональных данных, и участвовать в их реализации;

7) осуществлять и (или) участвовать в осуществлении оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

8) исполнять иные обязанности, установленные настоящими Правилами, локальными нормативными и распорядительными актами Комитета по культуре в области персональных данных.

211. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей по организации обработки персональных данных в Комитете по культуре.

Председатель Комитета по культуре

 Е.Ю. Хворостянова

Приложение 1
к Правилам обработки
персональных данных в Комитете
по культуре Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области

Типовая форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)

зарегистрированный(ная) по адресу:

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся(аяся) (нужное подчеркнуть): субъектом персональных данных;
представителем субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность:

_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании

_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе / в интересах доверителя (нужное подчеркнуть) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору – Комитету по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет по культуре), расположенному по адресу: Московская обл., г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 36А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

(содержание персональных данных из числа указанных в Правилах обработки персональных данных в Комитете по культуре Администрации Одинцовского городского округа применительно к соответствующей категории субъекта персональных данных)

с целью

(цель обработки персональных данных)

Я ознакомлен(а) с тем, что:

настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, поданного в Комитет по культуре и составленного в произвольной форме;

в случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет по культуре вправе продолжить обработку персональных данных без указанного согласия при наличии оснований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после достижения цели обработки персональных данных персональные данные будут храниться в Комитете по культуре в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов, после чего будут уничтожены;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только с целью осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, Положением о Комитете по культуре, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 5/6, на Комитет по культуре полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока их хранения (в случае если после достижения цели обработки персональных данных они подлежат хранению) либо до дня его отзыва в письменной форме (включительно).

_____ 20 ____ года

(подпись)

(инициалы и фамилия субъекта
персональных данных или его
представителя)

Приложение 2

к Правилам обработки
персональных данных в Комитете
по культуре Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области

Типовая форма

Разъяснение*

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия
отказа предоставить свои персональные данные в Комитет по культуре
Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее –
Комитет по культуре) и (или) дать Комитету по культуре согласие на их обработку
(здесь и далее подчеркнуть нужное).

В соответствии с _____
(реквизиты нормативных правовых актов и их структурные элементы, на основании которых установлен перечень
соответствующих персональных данных)

Комитетом по культуре определен перечень персональных данных, которые
субъект персональных данных обязан предоставить в Комитет по культуре с
целью

(цель предоставления персональных данных)

На основании _____
(реквизиты нормативных правовых актов и их структурные элементы, на основании которых обработка персональных
данных может осуществляться только с согласия субъекта персональных данных)

получение Комитетом по культуре согласия субъекта персональных данных
является обязательным.

Отказ от предоставления субъектом персональных данных его персональных данных и (или) дачи согласия на их обработку является основанием _____ для

(юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку)

_____ 20 ____ года

(подпись)

(инициалы и фамилия субъекта персональных данных или его представителя)

*Составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Комитете по культуре, другой отдается субъекту персональных данных.

Приложение 3
к Правилам обработки
персональных данных в Комитете
по культуре Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области

Перечень

должностей субъектов персональных данных Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа (далее – Комитет), при назначении на которые и при замещении которых Комитетом по культуре предусматривается обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Председатель Комитета по культуре;
2. Заместитель председателя Комитета по культуре – начальник отдела культуры и дополнительного образования;
3. Начальник планово-аналитического отдела;
4. Начальник отдела закупок;
5. Ведущий юрисконсульт;
6. Главный инспектор;
7. Старший инспектор.

Приложение 4
к Правилам обработки
персональных данных в Комитете
по культуре Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области

Форма

Обязательство
работника Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского
округа Московской области, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с
исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

замещающий(ая) должность _____,

(наименование должности)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными
в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со
мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных» мне известно, что персональные данные
являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим
лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в
связи с исполнением должностных обязанностей без согласия субъекта
персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обязуюсь не осуществлять копирование персональных данных любыми
способами, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением
мною должностных обязанностей, не выносить материальные носители,
содержащие персональные данные, из помещения (помещений), в котором

(которых) размещен Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Мне известно, что за нарушение требований указанного Федерального закона законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

_____ 20 ____ года

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 5
к Правилам обработки
персональных данных в
Комитете по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской
области

Перечень
информационных систем персональных данных, используемых в Комитете по культуре
Администрации Одинцовского городского округа

№ п/п	Наименование ИСПДн (ее составной части)	Наименование объекта (полное и сокращенное) Отраслевая (ведомственная) принадлежность Адрес объекта	Исходные данные классификации ИСПДн					Класс ИСПДн	Приме- чание
			Структура по ИСПДн	Наличие подключений к ССОП и сетям МИО (Интернет)	Режим обработки ПДн	Разграничение доступа пользователей	Нахождение ИСПДн (ее составных частей) в пределах России		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Информационная система персональных данных «Защищенный сегмент информационно- телекоммуникационной сети»	Комитет по культуре Администрация Одинцовского городского округа Московской области, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 36А	Автономная	Подключена	Много- пользо- вательская	С разграничением доступа пользователей	Система полностью находится в пределах РФ	УЗЗ, КЗ	

Приложение 6

к Правилам обработки
персональных данных в
Комитете по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской
области

Форма

Фамилия и инициалы субъекта персональных данных

почтовый адрес

Уведомление

о необходимости получения персональных данных у третьих лиц

Уважаемый(ая) _____!

Настоящим уведомляем, что Комитету по культуре Администрации
Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет по
культуре) необходимо получить следующие Ваши персональные данные:

Вышеуказанные персональные данные будут использованы Комитетом по
культуре с целью

(описывается планируемый результат использования полученных сведений)

Просим Вас предоставить вышеуказанные персональные данные в
Комитет по культуре

(должность, фамилия и инициалы, контактный телефон уполномоченного должностного лица)

в течение трех рабочих дней после дня получения настоящего Уведомления.

В случае невозможности предоставить вышеуказанные персональные данные просим Вас в указанный срок представить (направить) в Комитет по культуре письменное согласие (форма прилагается) на получение Комитетом по культуре необходимых персональных данных у следующих лиц:

_____,
(сведения о третьем (третьих лицах): наименование и адрес местонахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

следующими способами: _____

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение указанных сведений:

(юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку)

Приложение: форма Согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лиц на ___ л. в 1 экз.

_____ 20 ____ года

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Настоящее уведомление получил(а)

(заполняется, если уведомление вручено лично);

_____ 20 ____ года

(подпись)

(инициалы и фамилия субъекта персональных данных)

Приложение 7
к Правилам обработки
персональных данных в
Комитете по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской
области

Форма

Согласие
субъекта персональных данных на получение его персональных данных
у третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ная) по адресу:

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о
дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

согласен (согласна) на получение Комитетом по культуре Администрации
Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет по
культуре) у

(сведения о третьем лице (третьих лицах): наименование и адрес местонахождения юридического лица,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

следующих сведений: _____

а также согласен (согласна) на их использование Комитетом по культуре с целью

(описывается планируемый результат использования полученных сведений)

(описывается планируемый результат использования полученных сведений)

20 __ года

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 8
к Правилам обработки
персональных данных в
Комитете по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской
области

Форма

Фамилия и инициалы субъекта персональных данных

почтовый адрес

Уведомление
о персональных данных, полученных у третьих лиц

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем Вам, что Комитетом по культуре Администрации
Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет по
культуре) _____ получены
от _____

(сведения о третьем (третьих лицах): наименование и адрес местонахождения юридического лица.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, сведения об иных источниках получения
персональных данных)

следующие Ваши персональные данные: _____

_____.

Указанные персональные данные будут использованы Комитетом по
культуре (уполномоченными работниками) с целью

(цель обработки персональных данных)

на основании _____

Вы имеете право получать полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых Комитетом по культуре; право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для цели их обработки; право принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

_____ 20 ____ года

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Настоящее уведомление получил(а)

(заполняется, если уведомление вручено лично):

_____ 20 ____ года

(подпись)

(инициалы и фамилия субъекта персональных данных)

Приложение 9
к Правилам обработки
персональных данных в
Комитете по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской
области

Типовая форма

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

_____ или его представителя, номер телефона, адрес электронной почты или

_____ почтовый адрес субъекта персональных данных или его представителя)

являющийся(аяся) (нужное подчеркнуть):
субъектом персональных данных;
представителем субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных,

_____ номер телефона, адрес электронной почты или

_____ почтовый адрес субъекта персональных данных)

действующий(ая) на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе / в интересе доверителя (нужное подчеркнуть) на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Комитету по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет по культуре), расположенному по адресу: Московская обл., г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 36А, идентификационный номер налогоплательщика 503202906781, основной государственный регистрационный номер 1035006466978, на обработку (распространение) следующих персональных данных:

(указываются категории и перечень персональных данных)

на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

в информационных ресурсах Комитета по культуре:

(указываются адреса, состоящие из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени

каталога на сервере и имени файла веб-страницы, посредством которых будут осуществляться предоставление

доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных)

для следующей цели обработки персональных данных: _____

при соблюдении следующих условий и запретов: _____

(указываются условия, запреты и категории, перечень персональных данных, на которые распространяются

эти условия и запреты, или указывается «не устанавливаю»)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Комитетом по культуре только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных муниципальных служащих (работников), либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

(перечисляются условия или указывается «не устанавливаю»)

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение срока

(указывается срок действия согласия на обработку персональных данных)

или до дня (включительно) направления в Комитет по культуре оформленного в письменной форме требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

20 ____ года

(подпись)

(инициалы и фамилия субъекта персональных данных или его представителя)

Приложение 10
к Правилам обработки
персональных данных в
Комитете по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской
области

Акт об уничтожении персональных данных

Наименование:

Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа
Московской области

Адрес:

143002, Московская обл., г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 36А

Комиссия по уничтожению персональных данных в Комитете по культуре
Администрации Одинцовского городского округа Московской области в
составе:

Председатель комиссии:	
Заместитель председателя комиссии	
Члены комиссии	

Произвела уничтожение персональных данных в следующем объеме:

Наименование материального носителя: _____

Количество листов: _____

Учетный номер материального носителя _____

Способ уничтожения ПДн _____

Причина уничтожения ПДн _____

Дата уничтожения ПДн _____

ФИО субъектов ПДн	Перечень ПДн

--	--

Всего уничтожено _____ записей.

Наименование информационной системы персональных данных:

Способ уничтожения ПДн:

Причина уничтожения ПДн:

Дата уничтожения ПДн _____

ФИО субъектов ПДн	Перечень ПДн

Всего уничтожено _____ записей.

Правильность записей в акте проверил:

(подпись)

Акт подлежит хранению до: «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя
комиссии: _____

Члены комиссии: _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к приказу Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа Московской области
от 29.12. 2025 года № 155

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в Комитете по культуре Администрации
Одинцовского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения в Комитете по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет по культуре) запросов субъекта персональных данных или его представителей (далее – запрос):

1) о предоставлении:

информации о наличии в Комитете по культуре персональных данных, относящихся к этому субъекту (далее – информация);

возможности ознакомления в Комитете по культуре с персональными данными, относящимися к этому субъекту (далее – ознакомление с персональными данными);

информации, касающейся обработки персональных данных этого субъекта, содержащей сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»;

2) по вопросам, указанным в части 1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

2. Субъект персональных данных или его представитель (далее – автор запроса) направляет в Комитет по культуре запрос на бумажном носителе по почтовому адресу Комитета по культуре: 143002, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 36А, в форме электронного документа по адресу электронной почты Комитета по культуре: sov26@mail.ru или представляет запрос на бумажном носителе лично в Комитет по культуре в часы его работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед: с 13.00 до 13.45).

3. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом по культуре (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Комитетом по культуре;

3) собственноручную подпись автора запроса – для запроса на бумажном носителе, усиленную квалифицированную электронную подпись автора запроса – для запроса в форме электронного документа.

4. В запросе рекомендуется указать предмет запроса согласно пункту 1 настоящих Правил, а в запросе на бумажном носителе – также способ получения результата рассмотрения запроса и сведения, необходимые Комитету по культуре для его реализации.

5. Прием и регистрацию запросов осуществляет работник Комитета по культуре, ответственный за прием и регистрацию обращений граждан.

6. Запрос регистрируется в день его получения Комитетом по культуре. О дате получения запроса его автор может узнать по телефону приемной Комитета:

8 495 181 90 00 доб. 4515.

7. Рассмотрение запроса, оформление результата его рассмотрения, подготовку информации, персональных данных для ознакомления с ними автора запроса осуществляют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, а также работники Комитета по культуре, не являющиеся муниципальными служащими и не относящиеся к должностям муниципальной службы, ответственные за обработку соответствующих персональных данных (далее – уполномоченный работник).

8. Автору запроса направляется мотивированное уведомление об отсутствии оснований для выполнения запроса, в случае если:

1) автор запроса не имеет права на получение информации или ознакомление с персональными данными либо его право на доступ к персональным данным ограничено федеральным законом, в том числе в случаях, указанных в части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»;

2) запрос и (или) приложенные к нему документы (в случае если автор запроса приложил к запросу документы) содержат недостоверные сведения;

3) запрос не соответствует условиям, предусмотренным настоящими Правилами;

4) Комитет по культуре не является оператором персональных данных, относящихся к субъекту, в отношении персональных данных которого Комитетом по культуре получен запрос.

9. Комитет по культуре вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса по вопросам, указанным в абзацах втором – четвертом подпункта 1 пункта 1 настоящих Правил, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Комитете по культуре.

10. Мотивированное уведомление, мотивированный отказ оформляются на бланке письма Комитета по культуре (далее – бланк письма), подписываются председателем Комитета по культуре либо лицом, временно исполняющим обязанности председателя Комитета по культуре (далее при совместном употреблении – уполномоченное лицо) и направляются автору запроса уполномоченным работником, указанным в пункте 5 настоящих Правил, не позднее двух рабочих дней со дня получения Комитетом по культуре запроса в той форме, в которой он был получен.

В случае, предусмотренном пунктом 17 настоящих Правил, автор запроса может получить указанные в настоящем пункте уведомление и отказ в Комитете по культуре, начиная со второго рабочего дня после дня получения Комитетом по культуре запроса.

Если запрос был получен в форме электронного документа, мотивированное уведомление, мотивированный отказ, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, с которой был получен такой запрос, если иной адрес электронный почты или иной способ получения ответа не указан в запросе.

11. Мотивированное уведомление, мотивированный отказ не являются препятствием для повторного направления (представления) запроса в Комитет по культуре в случае устранения причин, послуживших основанием для их направления автору запроса.

II. Порядок предоставления информации

12. При отсутствии оснований, указанных в пункте 8 или 9 настоящих Правил, автору запроса предоставляется информация, указанная в абзацах втором и четвертом подпункта 1 пункта 1 настоящих Правил (в объеме, указанном в запросе), в виде ответа на запрос, составленном на бланке письма, не позднее десяти рабочих дней со дня получения запроса Комитетом по культуре в той форме, в которой был получен запрос, если иное не указано в запросе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящих

Правил. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Комитетом по культуре в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13. Информация предоставляется без указания персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

14. Информация излагается в доступной форме, а также таким образом, чтобы исключалась неопределенность в действиях Комитета по культуре, касающихся обработки персональных данных субъекта таких данных.

15. В случае если федеральными законами установлены основания, ограничивающие право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, информация предоставляется в части, не противоречащей таким основаниям. Обоснование невозможности предоставления остальной информации указывается в ответе на запрос.

16. Ответ на запрос подписывает уполномоченное лицо.

17. Если в запросе, составленном на бумажном носителе, не указан способ получения результата рассмотрения запроса, а также не указаны сведения, необходимые Комитету по культуре для его реализации, автор запроса при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, может получить ответ на запрос в Комитете по культуре в часы его работы, по окончании срока, установленного пунктом 12 настоящих Правил.

18. Ответ на запрос, поступивший в Комитет по культуре в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа (электронного образа документа) по адресу электронной почты, с которой был получен такой запрос, если иной адрес электронной почты или иной способ получения ответа не указан в запросе.

III. Порядок ознакомления с персональными данными

19. При отсутствии оснований, указанных в пункте 8 или 9 настоящих Правил, автору запроса предоставляется возможность безвозмездно ознакомиться с персональными данными в Комитете по культуре.

20. Автору запроса не позднее двух рабочих дней со дня получения запроса направляется уведомление, содержащее место, даты и время, в которые он может ознакомиться с персональными данными. Последним днем для ознакомления с персональными данными является десятый рабочий день со дня получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Комитетом по культуре в адрес

субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

21. Уведомление, указанное в пункте 20 настоящих Правил, оформляется на бланке письма, подписывается уполномоченным лицом и направляется работником, указанным в пункте 5 настоящих Правил, автору запроса в той форме, в которой был получен запрос, за исключением случая, если в запросе, составленном на бумажном носителе, не указан способ получения результата рассмотрения запроса, а также не указаны сведения, необходимые Комитету по культуре для его реализации. В этом случае автор запроса имеет право обратиться лично, по телефону приемной Комитета по культуре: 8 495 181 90 00 доб. 4515 в часы работы Комитета по культуре в целях определения места, даты и времени ознакомления с персональными данными.

Если запрос был получен в форме электронного документа, уведомление направляется в форме электронного документа (электронного образа документа) по адресу электронной почты, с которой был получен такой запрос, если иной адрес электронный почты или иной способ получения результата рассмотрения запроса не указан в запросе.

22. При предоставлении персональных данных для ознакомления не допускается ознакомление автора запроса с персональными данными, относящимися к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

23. В случае если федеральными законами установлены основания, ограничивающие право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, персональные данные предоставляются для ознакомления в части, не противоречащей таким основаниям. Обоснование невозможности предоставления остальных персональных данных сообщается автору запроса в соответствии с пунктами 8 и 10 настоящих Правил.

24. Автор запроса после ознакомления с персональными данными подтверждает свое ознакомление путем проставления отметки на его запросе, включающей слово «ознакомлен» или «ознакомлена», дату ознакомления, собственноручную подпись, инициалы и фамилию автора запроса.

25. В случае если после ознакомления автора запроса с персональными данными в Комитет по культуре поступят сведения, предусмотренные частью 3 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных», такие сведения обрабатываются в соответствии с Правилами обработки персональных данных в Комитете по культуре (далее – Правила обработки). О принятых мерах автор запроса в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания совершения соответствующих действий, уведомляется в форме ответа на запрос, подготовленного на бланке письма уполномоченным работником и подписанного уполномоченным лицом.

IV. Порядок рассмотрения отдельных запросов

26. В случае поступления запроса, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящих Правил, уполномоченный работник осуществляет действия, предусмотренные настоящими Правилами, а также действия в порядке и сроки, предусмотренные Правилами обработки.

27. О мерах, принятых Комитетом по культуре по результатам рассмотрения запроса, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящих Правил, автор запроса в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания таких действий, уведомляется в форме ответа на запрос, подготовленного на бланке письма уполномоченным работником и подписанного уполномоченным лицом.

V. Заключительные положения

28. Действие настоящих Правил распространяется на обращения субъекта персональных данных или его представителя, поступившие в Комитет по культуре по вопросам обработки персональных данных соответствующего субъекта персональных данных.

29. К отношениям, не урегулированным настоящими Правилами, применяются положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Правила обработки.

Председатель Комитета по культуре

 Е.Ю. Хворостьянова